

Anexa

La H.C.L. nr. 426/27.11.2007

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ADMINISTRATIV  
AL FILARMONICII "BANATUL" TIMIȘOARA**

**CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE**

Art.1. În conformitate cu prevederile art.18 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, "conducerea instituțiilor de spectacole sau concerte este asigurată de directorul general sau, după caz, de director".

Art.2. Activitatea directorului general sau, după caz, a directorului este sprijinită de un Consiliu Administrativ, organism cu rol deliberativ în problemele administrative ale instituției.

**CAPITOLUL II. COMPONENTĂ ȘI STRUCTURĂ**

Art.3. În conformitate cu prevederile art.19 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.21/31.01.2007, Consiliul Administrativ se înființează prin decizie a directorului general sau, după caz, a directorului și are următoarea componență:

- a) Președinte: Directorul general sau, după caz, directorul;
- b) Membri:
  - 1. Directorul adjunct ;
  - 2. Contabilul șef;
  - 3. Consilierul juridic;
  - 4. Delegatul Sindicatului reprezentativ, propus de acesta;
  - 5. Reprezentantul autorității administrației publice locale în subordinea căreia funcționează instituția de spectacole sau concerte.

**CAPITOLUL III. ATRIBUȚII**

Art.4. Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) Aprobă programele de activitate ale instituției;
- b) Aprobă colaborările Filarmonicii cu alte persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, altele decât cele artistice;
- c) Aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea avizării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după avizarea lui, defalcarea pe activități specifice;
- d) Elaborează și supune aprobării Consiliului Local Timișoara programele anuale de investiții și reparații capitale necesare instituției;
- e) Supune, anual, aprobării Consiliului Local Timișoara, Organigrama și Statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și

- atribuțiile principale ale acesteia și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare a instituției;
- f) Aprobă măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studii și propuneri de perfecționare a activității;
  - g) Urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
  - h) Stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, precum și a sistemului de salarizare a personalului din aceste instituții;
  - i) Soluționează contestațiile în legătură cu acordarea sporurilor, premiilor și a altor drepturi salariale;
  - j) Aprobă Regulamentul de ordine interioară al Filarmonicii "Banatul" Timișoara;

Art.5.În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Administrativ adoptă hotărâri.

#### **CAPITOLUL IV.FUNCȚIONARE**

Art.6.Consiliul Administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) Consiliul Administrativ se întrunește, la sediul Filarmonicii, B-dul C.D.Loga nr.2, în sesiuni ordinare o dată pe lună, sau în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau la solicitarea a 1/3 din numărul membrilor săi;
- b) Consiliul Administrativ este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți; dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința Consiliului Administrativ se poate repograma într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi;
- c) Consiliul Administrativ este prezidat de Președinte;
- d) Dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi stabilită de Președinte și comunicată membrilor săi prin grija secretarului de ședință, cu cel puțin 2(două) zile înainte de data desfășurării ședințelor, cu excepția cazurilor de urgență când acest termen se poate reduce până la 1(una) zi ;
- e) Dezbaterile Consiliului Administrativ se consemnează în procesul verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, sigilat și parafat;
- f) Procesul verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului, iar în situația când există obiecțiuni, acestea se consemnează distinct.
- g) La ședințele Consiliului Administrativ pot fi invitate personalități culturale, specialiști, reprezentanți ai societății civile, în funcție de specificul și importanța problemelor care sunt dezbătute.

- h) Consiliul Administrativ va verifica modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate;
- i) Consiliul Administrativ își constituie un secretariat propriu.

#### **CAPITOLUL V.DISPOZITII FINALE**

Art.7.Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative aprobate ulterior intrării sale în vigoare.

Director,  
Ioan Coriolan Gârboni

