

OPORTUNITATEA DECIZIEI DE DELEGARE

PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL TIMIȘOARA

1. Descrierea situației actuale.

Promovarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate stradală în municipiul Timișoara, este determinată în principal de:

- necesitatea asigurării și îndeplinirii obiectivelor în materie de deșeură și politici de mediu;

- identificarea și implementarea unor modalități eficiente (impuse în sarcina operatorilor economici responsabili), pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de pregătire pentru utilizare și reciclare a deșeurilor;

Următoarele activități constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcurilor publice, stațiile mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale;
- măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
- întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor; străzi asfaltate și balastate, parcuri publice asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete;
- spălatul carosabilului și trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- curățatul rigolelor;

2. Cerințe organizatorice minimale.

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrității stradale;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;

d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii;

e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate stradală;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunar și de fiecare dată când se solicită de către autoritatea contractantă;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) deține capacitatea tehnică minimă necesară în vederea obținerii licenței conform Hotărârii nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- o) dotarea cu coșuri stradale noi pentru realizarea pre colectării deșeurilor stradale în toate locațiile unde se impune amplasarea acestora și suplimentarea numărului coșurilor stradale în funcție de necesități;
- p) alte cerințe specifice stabilite de către autoritatea contractantă.

Obținerea și menținerea pe toată perioada prestării activității a următoarelor documente:

- Licența pentru Serviciul public de salubritate a localităților, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Orice avize, acorduri, alte permise, convenții, aprobări sau autorizații, inclusiv Autorizația de Mediu și Autorizația de gospodărire a apelor, prevăzute de legislația în vigoare cu privire la activitatea desfășurată.

3. Impactul social.

Igiena urbană constituie unul dintre aspectele cu care se confruntă majoritatea localităților.

Timișoara este un producător de deșeuri municipale (menajere, industriale, din comerț și instituții, stradale, etc.), a căror colectare și eliminare ridică însă serioase probleme atât din partea serviciilor de salubritate, cât și din partea producătorilor.

Serviciile de salubritate sunt necesare pentru protejarea sănătății urbei, iar Salubritatea stradală, are ca scop principal realizarea și menținerea curățeniei căilor publice de comunicație, în scopul ridicării gradului de confort citadin.

Municipiul Timișoara, bine dezvoltat din punct de vedere economic, are un puternic impact asupra mediului înconjurător, în cazul de față asupra solului, datorită numeroaselor deșeuri eliminate în citadin. Ca urmare, nivelul de igienă este determinat, într-o mare măsură, și de agenții economici, care au obligația să asigure o evacuare controlată și suportabilă pentru mediu a deșeurilor ce provin din procesele de producție, de populație care reprezintă unul dintre cei mai importanți actori în procesul de realizare și păstrare a igienei urbane și presupune o implicare activă a cetățenilor în actul de curățenie al orașului prin educare și conștientizare asupra păstrării curățeniei și asupra procesului de recuperare și reciclare, prin colectarea selectivă a deșeurilor.

Programele inițiate de către compartimentul de specialitate împreună cu operatorul de servicii de salubritate și organizații de profil, vor impune respectarea unor politici la nivel urban pentru buna gospodărire și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor în municipiu, axate preponderent pe reciclare, valorificare și reducere a cantității de deșuri depozitate.

Alte efecte ale prestării serviciilor de salubritate stradală în Municipiul Timișoara sunt:

- creșterea gradului de igienă urbană;
- crearea de noi locuri de muncă;
- creșterea nivelului de trai și a calității vieții;

4. Impactul asupra mediului (Obiective de atins).

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, vor avea efecte pozitive asupra mediului, pe termen mediu și lung:

- creșterea ratei de reciclare a deșeurilor municipale și reducerea cantității de deșuri municipale biodegradabile (DMB) depozitate;
- reducerea pericolului de apariție a depozitelor neconforme sau a abandonării deșeurilor în spații neamenajate și deschise, cu risc mare de poluare a mediului și de afectare a sănătății umane.
- atingerea pentru anul 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere;
- atingerea în anul 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări;
- atingerea unui obiectiv de 60% de valorificare a deșeurilor de ambalaje din total ambalaje introduse pe piața națională;
- atingerea anual, a unei cantități colectate de 4Kg/locuitor de deșuri electrice;

5. Aspecte instituționale.

Durata contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate stradală în municipiul Timișoara, este de 4 ani numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

O caracteristică importantă pentru "Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate stradală", prin acord cadru de lucrări, o reprezintă cazul în care necesitatea autorității contractante are un caracter repetitiv, prevăzut cu limite minimale și maximale pentru o perioadă determinată, de până la 4 ani, o soluție comodă și la îndemână ar fi aplicarea acestui tip de procedură specială de achiziție publică. Acordul-cadru va permite autorităților contractante atribuirea de contracte subsecvente, în funcție de necesitățile concrete ale autorităților contractante, în perioada de timp pentru care a fost încheiat respectivul acord. Prin această modalitate de achiziționare, autoritatea, stabilindu-și niște limite de contractare, va elimina stresul inițierii unei noi proceduri pentru cantitățile suplimentare. Un alt element specific este dat

de posibilitatea semnării acordul-cadru, fără ca autoritatea să dețină resursele necesare achiziționării.

6. Impactul financiar.

Durata de delegare a serviciului este de 4 ani, conform legislației în vigoare.

Începând cu 1 ianuarie 2017 și până la 1 iulie 2017, fiecare tonă de deșeu depus la deponeu se taxa cu 80 de lei /tonă. Măsura are rolul de a stimula reciclarea pentru atingerea țintei până în 2020 – 50% reciclare. Din iulie 2017, se suspendă aplicarea prevederilor prevăzute la art. 9, alin. (1), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, până la 1 ianuarie 2019.

Anul	Valoarea contribuției pentru economia circulară (lei/tonă)
2019	30
Începând cu anul 2020	80

Începând cu 1 ianuarie 2019 se reduce la 30 lei pentru fiecare tonă de deșeu depozitat contribuția de plată pentru neîndeplinirea țăintelor de reciclare, care pentru 2018 a crescut de la 15% - la 35%, în 2019 va fi de 42%, iar în 2020 va fi de 60%. Totodată, începând cu 2020, taxa va crește de la 80 de lei/tona de deșeu depozitat, ceea ce va duce la o creștere semnificativă a cheltuielilor municipalității în cazul neluării măsurilor de reducere a cantității de deșeuri depozitate la groapă.

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (procent)		
	Total	din care:	
		Reciclare	Alte forme de valorificare
2018	35%	minimum 30 %	5%
2019	42%	minimum 35 %	7%
2020	60%	minimum 50 %	10%

Practic accentul se pune pe orientarea municipalității, respectiv a operatorului de salubritate în condițiile în care se estimează o creștere a cantităților de deșeuri, pentru colectare separată, procesare și valorificare a deșeurilor reciclabile, la un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor de salubritate stradală practicate de operator vor fi stabilite prin metode competitive (procedura de achiziție publică) și vor reflecta costul efectiv al prestației.

6.1. Cantități previzionate/Tarife.

În baza acordului-cadru vor fi prestate serviciile de salubritate stradală în Municipiul Timișoara, în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini și anexele la acesta.

Durata acordului cadru: 4 ani

Cantitățile minime și maxime aferente contractelor subsecvente și acordului cadru, pe activități, sunt prezentate în tabelul nr. 1:

Tabel nr. 1

Nr Crt	Activitatea	U.M	Cantitate minimă contract subsecvent	Cantitate maximă contract subsecvent	Cantitate minimă acord cadru	Cantitate maximă acord cadru
0	1	2	3	4	5	6
					3 x 4 ani	4 x 4 ani
1	Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcurilor publice, stațiile mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale	mii mp	136.661,04	227.768,40	546.644,16	911.073,60
2	Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor	mii mp	383.591,20	537.027,68	1.534.364,80	2.148.110,72
3	Întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor; străzi asfaltate și balastate, parcuri publice asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete, piețe volante, poduri și pasarele	mii mp	431.946,62	755.906,59	1.727.786,48	3.023.626,36
4	Spălatul carosabilului și trotuarelor Manual (15% din suprafața totală)	mii mp	1.746,96	2.911,59	6.987,84	11.646,36
5	Spălatul carosabilului și trotuarelor Mecanizat (40% din suprafața totală)	mii mp	9.317,09	12.422,79	37.268,36	49.691,16
6	Stropitul carosabilului	mii mp	93.170,88	130.439,24	372.683,52	521.756,96
7	Curățatul rigolelor (25% din suprafața totală)	mii mp	6.211,40	12.422,79	24.845,60	49.691,16

În calculul suprafețelor prevăzute în Tabelul nr. 1, coloanele 3 și 4, s-a folosit ca documentație de bază Nomenclatorul stradal al Municipiului Timișoara.

Tariful de la care s-a pornit este tariful actual practicat de operatorul de salubritate, la care s-a aplicat rata inflatiei de 4,68% corespunzatoare anului 2018 (conform tabelului nr. 2)

Tariful unitar se compune din: Cheltuieli materiale: combustibil si lubrefianti, energie electrica, materii prime si materiale consumabile, echipament de lucru, reparatii, amortizarea utilajelor, alte cheltuieli materiale; Cheltuieli cu munca vie: salarii, somaj, CASS, etc.; Taxe, licente; Alte cheltuieli, etc.

Totodată, Biroul Salubritate a efectuat și un studiu de piață, constatându-se că valorile estimate se regăsesc în limita minimă a intervalului de valori analizate.

Tabel nr. 2

	T1 2018	T2 2018	T3 2018	T4 2018	Media 2018
Ținta				2,5	
Efectiv/ Prognoză** (%)	5,0	5,2	4,9	3,6	4,68
taxe constante* (%)	4,7	4,9	4,8	3,5	
Interval de incertitudine (%)	-	±0,5	±0,9	±1,2	

* Excluză impactul de runda I al modificărilor operate la nivelul cotei TVA, al accizelor și al unor taxe nefiscale de perioadă

** sfârșit

Sursa: INS, calcule BNR

În calculul tarifului estimat, prevăzut în Tabelul nr. 2 s-a plecat de la tariful practicat în anul 2017, la care s-a aplicat rata inflației corespunzătoare anului 2018, 4,68%.

Operatorul are obligația să își asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activităților de salubritate căi publice, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce fac obiectul delegării de gestiune.

Tabel nr. 3 - Matricea riscurilor pentru prestarea activităților de curățenie căi publice

1	2	3	4			5
Nr crt	Categoriza de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecințe / managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator	
Riscuri de proiectare/autorizare						
1	Întârzieri în obținerea avizelor / autorizațiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora pentru serviciile de curățenie căi publice			X	Întârzieri în începerea prestării serviciilor.
Riscuri de finanțare a serviciilor						
2	Indisponibilitate a finanțării	Operatorul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut.		X		Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiar ai ofertei.		X		Creștere/scăder e a costurilor serviciilor.

4	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul derulării contractului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea operatorului.		X		Impact negativ asupra veniturilor financiare ale operatorului.
Riscuri aferente cererii și veniturilor						
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.		X		Venituri sub previziunile financiare anterioare.
6	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X		Depășirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
7	Schimbări legislative/politice specifice	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.		X		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.
Riscuri naturale						
8	Forța majoră	Forța majoră așa cum este definită prin lege împiedică executarea contractului.		X		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
9	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente.			X	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului.

10	Risc de disponibilitate general	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract.			X	Întârzieri importante în prestarea serviciului.
11	Risc de disponibilitate specific	Operatorul nu cunoaște în detaliu zonele în care va presta serviciul și va suplimenta numărul de utilaje și de echipe în vederea executării cât mai eficient a acestuia			X	Costuri suplimentare față de cele prevăzute în contract.
12	Capacitate de management	Operatorul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului.			X	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzător
13	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari pentru prestarea serviciului.		X		Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate.
14	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			X	Întârziere în prestarea serviciului și creșterea costurilor
Alte riscuri						
15	Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul ca urmare a modificărilor legislative ulterioare aprobării contractului.			X	Operator este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu personalul la momentul încheierii contractului.

16	Creșterea costurilor cu prestarea serviciului	Depășirea costurilor cu realizarea serviciului		X		Operatorul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul încheierii contractului.
17	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.			X	Rezilierea contractului.
18	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			X	Costuri mai mari de întreținere și exploatare.
19	Accidente de muncă	Accidente de muncă în timpul prestării serviciului.			X	Nefectuarea în condiții optime a serviciului.
20	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.			X	Nefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refăcute pe cheltuiala operatorului.
21	Condiții meteo nefavorabile	Condițiile meteo nefavorabile împiedică prestarea serviciului		X		Întârziere în prestarea serviciului.

7. Concluzii.

Acordul-cadru va permite autorităților contractante atribuirea de contracte subsecvente, în funcție de necesitățile concrete ale municipalității, în perioada de timp pentru care a fost încheiat respectivul acord, fără inițierea unei noi proceduri pentru cantitățile suplimentare și fără ca autoritatea să dețină resursele necesare achiziționării.

Prin Acordul-cadru de salubritate în Municipiul Timișoara, se va realiza un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului (4 ani) și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costul efectiv al prestației conform prevederilor legale în vigoare.

Decizia de delegare prin Acordul-cadru pentru serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Timișoara astfel propus, este fezabil din punct de vedere economic, prin prisma celor enunțate anterior privind resursele financiare necesare derulării serviciului.

ȘEF BIROU SALUBRITATE,
CĂLIN VICTOR FIAT

