

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru delegarea gestiunii serviciului public de**  
**curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și**  
**menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau**  
**îngheț în Municipiul Timișoara**

**CAPITOLUL 1**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul nr. 111/09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților; Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/2017; Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată; Legea nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată; Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului actualizată; Ordinul nr. 109 /2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; Normativ unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților (1973).

(2) Caietul de sarcini și anexele la acesta, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

(3) Caietul de sarcini este anexă la Contractul pentru delegarea gestiunii serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara.

**CAPITOLUL 2**  
**OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**Art. 1.** Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 3.** Această activitate presupune următoarele operații:

- 3.1. Curățat manual zăpadă și gheață
- 3.2. Curățat mecanizat zăpadă și gheață
- 3.3. Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de  $MgCl_2$
- 3.4. Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de  $CaCl_2$
- 3.5. Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de  $NaCl_2$  cu inhibitor
- 3.6. Împrăștiat manual material antiderapant
- 3.7. Împrăștiat mecanic material antiderapant
- 3.8. Încărcat și transportat zăpadă și gheață
- 3.9. Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare

**Art. 4.**

(1) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității.

**Art. 5.** Termenii și noțiunile utilizate sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini.

### **CAPITOLUL 3**

#### **CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**Art. 6.**

(1) Operatorul serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și îmbunătățirea, în mod continuu, a calității serviciului prestat;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale, pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de dezzăpezire;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) întocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia autorității contractante;
- k) personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- n) deține capacitatea tehnică minimă necesară, în vederea obținerii Licenței conform HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- o) alte cerințe specifice stabilite de către autoritatea contractantă.

#### **CAPITOLUL 4 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE**

**Art. 7.** Operatorul va obține și va menține valabile, pe toată perioada prestării activității, a următoarelor documente:

Licența necesară pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (denumită A.N.R.S.C), în **conformitate cu prevederile legale în vigoare;**

**Art. 8.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de salubritate al Municipiului Timișoara, anexa nr. 4. la prezentul Caiet de sarcini.

#### **CAPITOLUL 5 CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ**

Art. 9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a municipiului Timișoara.

Art. 10. Numărul străzilor din Municipiul Timișoara, pe care urmează să se presteze serviciul de dezzăpezire este de 1.227 străzi, conform Nomenclatorului stradal.

Art. 11. Activitatea de curățare și transport al zăpezii se realizează în scopul menținerii în stare practicabilă a căilor de circulație.

Art. 12. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 13. Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezzăpezire și transport al zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 14. Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezzăpezire este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 15. Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 16. Activitatea de dezzăpezire se prestează în funcție de necesitate, iar durata prestației este de la începerea acțiunilor preventive căderii zăpezii, până la topirea ei, pe toată durata sezonului, ținând cont de avertizările meteorologice.

Art. 17. Operatorul va asigura, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 18.

(1) Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezzăpezire), constă în executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie - 15 martie.

(2) Curățarea zăpezii/gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor, în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau forță de muncă umană.

(4) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, trebuie îndeplinite următoarele relații:

a) pentru operația de curățare a zăpezii:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times v \times l}{n}$$

b) pentru prevenirea poleiului:

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times v \times l}{n}$$

c) pentru transportul zăpezii:

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=k} (N_i \times b_i \times d_i \times e_i)}{2 \times h_m}$$

unde:

Sc	suprafața stradală de pe care se curăță zăpada
Sp	suprafața stradală pe care se asigură curățarea poleiului
Nc	numărul de utilaje folosite pentru curățarea zăpezii
Np	numărul de utilaje folosite pentru prevenirea poleiului
Ni	numărul de utilaje folosite pentru transportul zăpezii
l	lățimea de acțiune a utilajului
v	viteza de deplasare a utilajului
n	numărul de treceri pe aceeași stradă/ schimb
bi	capacitatea de transport a utilajului
di	numărul de curse efectuate/schimb
ei	numărul de schimburi/zi
hm	înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă
k	numărul de tipuri de mijloace de transport, diferențiate prin caracteristici tehnice

(5) Mijloacele mecanice folosite la dezăpezire trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride GPL), cu inspecția tehnică în termen.

(6) Se vor folosi utilaje dotate cu sistem GPS, pus la dispoziția beneficiarului pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic.

(7) Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare utilaj care efectuează traseul de dezăpezire. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj, în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(8) Operatorul va face dovada existenței unui număr minim de mijloace mecanice de dezăpezire, care vor acționa pe raza municipiului Timișoara.

(9) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanice folosite la dezăpezire - Fișele tehnice și Cartea de identificare a utilajelor.

**Art. 19.** Serviciul de dezăpezire și combatere a poleiului se execută, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a căilor de circulație și cuprinde următoarele activități:

- Curățat manual zăpadă și gheață
- Curățat mecanizat zăpadă și gheață (cu lama de 1m – 2m și cu lama de 3m)
- Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de MgCl<sub>2</sub> (5% din suprafață)
- Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de CaCl<sub>2</sub> (10% din suprafața totală)
- Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de NaCl<sub>2</sub> cu inhibitor (85% din suprafața totală)
- Împrăștiat manual material antiderapant
- Împrăștiat mecanic material antiderapant
- Încărcat și transportat zăpadă și gheață
- Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare

### **19.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții**

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului, la distanță de 10-15 m, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(3) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu: lopată, mătură, răzuitoare, târnăcop.

(4) Activitatea se efectuează pe străzile incluse în Centrul Istoric al Municipiului Timișoara, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini, precum și în stațiile mijloacelor de transport în comun, prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

(5) Unitatea de măsură este 1000 mp.

### **19.2. Curățat mecanizat zăpadă și gheață (cu lama de 1m – 2m și cu lama de 3m)**

(1) Activitatea de curățare mecanică a zăpezii de pe căile publice cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă are o grosime ce impune acest lucru. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

(2) Lățimea medie efectivă de curățare mecanică a zăpezii cu utilaje cu lamă este de 2,5 m la o singură trecere.

(3) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare, pentru a interveni imediat în situația în care se impune. Activitatea se efectuează pe căile de circulație prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini, acordându-se prioritate traseelor mijloacelor de transport în comun.

(4) Unitatea de măsură este 1000 mp.

### **19.3. Combaterea poleiului și a gheții prin stropire**

(1) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și soluții, în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Lățimea medie de stropire cu soluții este de 2 m.

(2) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de

îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune, se efectuează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau clorura de magneziu.

(4) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 5 octombrie, a fiecărui an de activitate, situația acestora Primăriei Municipiului Timișoara – Biroul Salubritate.

(5) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- a) soluție de clorură de calciu de concentrație 30% ;
- b) soluție de clorură de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune;
- c) soluție de clorură de magneziu.

(6) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare, pentru a interveni imediat în situația în care se impune.

(7) Activitatea se efectuează pe căile de circulație cuprinse în anexa nr. 5 la prezentul Caiet de sarcini, astfel: pe 5% din suprafața prevăzută, pentru stropire cu soluție de  $\text{MgCl}_2$ , pe 10% din suprafața prevăzută, pentru stropire cu soluție de  $\text{CaCl}_2$  și pe 85% din suprafața prevăzută, pentru stropire cu soluție de  $\text{NaCl}$ .

(8) Intervenția pentru îndepărtarea poleiului, a gheții și a zăpezii, după caz, se va face în cel mult 3 ore de la notificarea transmisă de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Timișoara.

#### **19.4. Împrăștiat manual material antiderapant**

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate.

(2) Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe străzile unde nu se poate efectua împrăștiat mecanic de materiale antiderapante. Activitatea, se desfășoară în situații urgente în intersecții, pe traseele mijloacelor de transport în comun, pe treceri pietonale, pasarele, pentru restabilirea și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonale. Suprafața pe care se va realiza împrăștiat manual de material antiderapant este de 10% din suprafața cuprinsă în anexa nr. 5.

(3) Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul manual este clorura de sodiu.

(4) Unitatea de măsură este 1000 mp.

#### **19.5. Împrăștiat mecanic material antiderapant**

(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, pe 90% din suprafața cuprinsă în anexa nr. 5 la Caietul de sarcini.

(2) Lățimea medie de împrăștiere mecanică a materialelor antiderapante este de 3 m.

(3) Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul mecanic este clorura de sodiu.

(4) Unitatea de măsură este 1000 mp.

#### **19.6. Încărcat și transportat zăpadă și gheață**

(1) Activitatea de încărcat manual și transportat zăpadă și gheață constă în umplerea manuală a mijloacelor de transport, cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.

(2) Încărcatul manual se realizează cu unelte specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții, se vor utiliza autovehicule speciale de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(3) Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(4) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele cuprinse în anexa nr. 3.

(5) Unitatea de măsură este 1mc.

(6) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(7) Transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

#### **19.7. Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare**

(1) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

(2) Unitatea de măsură este 1mp.

**Art. 20.** Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii, gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, anexa nr. 4;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Timișoara încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locațiile stabilite în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice de dezăpezire, specificați în Caietul de sarcini;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal în număr suficient.

#### **Art. 21**

(1) Operatorul serviciului va avea obligatoriu contract/convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza și avertizările meteorologice pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații

sub formă de zăpadă.

(2) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(3) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(5) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(6) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi, până la restabilirea circulației normale pe toate străzile din municipiul Timișoara.

(7) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe căile publice se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât, în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(8) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) și să transmită Programul de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice, până cel târziu în data de 1 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(9) Operatorul va ține legătura cu personalul Comandamentului de Iarnă, organizat la nivelul unității administrativ de iarnă, și va informa prin responsabilii de activitate modul de acțiune și intervenție în caz de dezăpezire sau formare de polei, comunicând traseele și străzile pe care se intervine, starea acestora, utilajele și personalul disponibilizat pentru aceste activități, la un număr de telefon ce va fi comunicat ulterior.

(10) Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operator și confirmat de autoritatea contractantă.

(11) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, conform anexei nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini.

## **Art. 22** Verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor de dezăpezire

(1) Reprezentanții autorității contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Jurnalului de activitate zilnică pe timp de iarnă, anexa nr. 6, întocmit de operator și confirmat de autoritatea contractantă.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) Tariful pentru activitatea de dezăpezire se exprimă în lei/1000 mp.

(4) Tariful pentru operațiunea de transport, încărcat zăpada, gheață se exprimă în lei/mc.

(5) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar.



(6) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, precum și volumul de lucrări prestate.

(7) Decadal, operatorul va întocmi, pe baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea confirmării.

(8) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și pecuniar de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

(9) Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse, cu înștiințarea prealabilă a operatorului.

(10) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea serviciilor prestate și confirmate de reprezentantul împuternicit de autoritatea contractantă prin Jurnalul de activitate pe timp de iarnă.

(11) Operatorul are obligația de a pune la dispoziție un autoturism de control în vederea efectuării recepțiilor zilnice, deplasărilor în interes de serviciu. Toate cheltuielile legate de întreținere, reparații, asigurare autoturism, parcare și asigurare combustibil, vor fi suportate de către operator.

**Art. 23.** Prezentul Caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, anexa nr. 4.

## **CAPITOLUL 6 DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 24.** Durata contractului de prestare a serviciului publice de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timiș, este de 4 ani.

## **CAPITOLUL 7 MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OPERATORULUI**

**Art. 25.** Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de dezapezire, referiri la organizarea dispeceratului permanent, la utilajele din dotare folosite, asigurarea intervențiilor rapide în maxim 3 ore de la sesizarea cazurilor speciale de urgență.

(1) Operatorul va asigura intervențiile rapide în cazuri speciale de urgență (accidente rutiere, viscole, furtuni, etc.) cu anunțarea imediată a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

**Art. 26.** Identitatea firmei și identificarea personalului - Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

**Art. 27.** Echipament de protecție și siguranță - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art. 28.** Comunicarea

(1) Operatorul va informa operativ autoritatea contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate prin orice mijloc de comunicare (telefonic, scris, electronic), împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de autoritatea contractantă operatorului sunt obligatorii și se va

prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.

(3) Operatorul va înființa activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului, respectiv trebuie adus la cunoștința publicului și prin orice alte surse de informare.

(4) Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

(1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanctiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

## **CAPITOLUL 8**

### **SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT**

**Art. 29.** Se vor aplica prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara aprobat prin HCLMT nr. 454/2017, prevederile HCLMT nr. 371/30.10.2007 modificată și completată, privind constatarea și sancționarea contravențiilor pe teritoriul Municipiului Timișoara.

(1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor privind prestarea serviciilor publice de dezăpezire și combatere a poleiului, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

Se penalizează cu 5% pe lună din valoarea facturii lunare, nerespectarea obligațiilor prevăzute la literele b), c), d) și cu penalități de 1000 lei pe zi pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute la literele a) și e), după cum urmează:

a) neîntocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă prevăzut în anexa nr. 6 la Caietul de sarcini;

b) nerespectarea termenului de max. 4 ore de la încetarea ninsorii, pentru degajarea căilor de acces spre instituțiile publice și unitățile de alimentație publică;

c) nerespectarea termenului de 3 ore de la avertizarea meteorologică, pentru împrăștierea materialelor antiderapante în vederea prevenirii înghețului și combaterii formării poleiului;

d) nerespectarea locurilor de depozitare și descărcare a zăpezii rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe căile publice;

e) neasigurarea stocurilor de materiale antiderapante necesare activității de dezăpezire și combaterea poleiului, până la data de 1 octombrie a fiecărui an de activitate, conform prevederilor Caietului de sarcini.

(2) Aplicarea de 3 penalități pentru nerespectarea condițiilor prevăzute la art. 29, alin. (1), lit. b), c) și d) conduce la rezilierea unilaterală a contractului de servicii.

## **CAPITOLUL 9**

### **GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

#### **Art. 30.**

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.

(3) Garanția de bună execuție în procent de 5% din contravaloarea contractului fără TVA, aferente primului an de activitate, pentru serviciile de dezăpezire prestate, se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

(4) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție public, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(10) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție public în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(11) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **CAPITOLUL 10**

### **MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

**Art. 31.** Operatorii serviciului de dezăpezire au următoarele obligații:

- a) Să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
- b) Să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- c) Să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- d) Să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;

- e) Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- f) Să asigure curățarea, spălarea și dezinfectarea mașinilor și recipientelor folosite;
- g) Să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
- h) Alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

## CAPITOLUL 11

### RISCURILE DELEGĂRII DE GESTIUNE

#### Art. 32.

Operatorul are obligația să își asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activităților de dezapezire a căilor publice, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul delegării de gestiune.

Tabel nr. 2. - Matricea riscurilor pentru prestarea activităților de dezapezire a căilor publice

1 Nr crt	2 Categoría de risc	3 Descrierea riscului	4 Alocare			5 Consecințe / managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator	
Riscuri de proiectare/autorizare						
1	Întârzieri în obținerea avizelor / autorizațiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora pentru serviciile de dezapezire căi publice			x	Întârzieri în începerea prestării serviciilor.
Riscuri de finanțare a serviciilor						
2	Indisponibilitate a finanțării	Operatorul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut		X		Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor
Riscuri aferente cererii și veniturilor						
3	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X		Depășirea costurilor de prestare a serviciilor
Riscuri legislative/politice						

4	Schimbări legislative/politice specifice	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări
Riscuri naturale						
5	Forța majoră	Forța majoră așa cum este definită prin lege împiedică executarea contractului		x		Distrușgerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului
Riscuri de operare						
6	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente			X	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului
7	Risc de disponibilitate specific	Operatorul nu cunoaște în detaliu zonele în care va presta serviciul și va suplimenta numărul de utilaje și de echipe în vederea executării cât mai eficient a acestuia			X	Costuri suplimentare față de cele prevăzute în contract
8	Capacitate de management	Operatorul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului			X	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzător
Alte riscuri						
9	Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul ca urmare a modificărilor legislative ulterioare aprobării contractului.			X	Operatorul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu personalul la momentul încheierii contractului

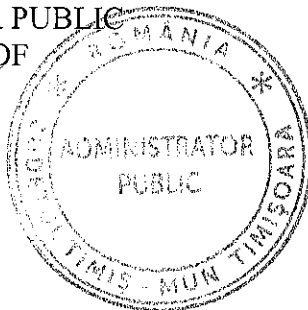
10	Creșterea costurilor cu prestarea serviciului	Depășirea costurilor cu realizarea serviciului			X	Operatorul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul încheirii contractului
11	Accidente de muncă	Accidente de muncă în timpul prestării serviciului			X	Neefectuarea în condiții optime a serviciului.
12	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.			X	Neefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refăcute pe cheltuiala operatorului.

**CAPITOLUL 12**  
**INDICATORI MINIMALI DE PERFORMANȚĂ**  
**PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE DESZĂPEZIRE**

	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități	% 100	-	-	% 100	% 100
	b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 5	-	-	% 5	% 5
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 12 de ore	% 90	-	-	% 90	% 90
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	% 100	-	-	% 100	% 100
	b) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 12 ore	% 90	-	-	% 90	% 90
	c) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	% 4	-	-	% 6	% 5
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR					
	a) Numărul de sesizări scrise din partea cetățenilor, raportate la numărul total de sesizări înregistrate	% 5	-	-	% 5	% 5
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 48 de ore	% 100	-	-	% 100	% 100

2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	-	-	nr.	nr.
		3			3	6
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	-	-	nr.	nr.
		1			1	2
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) Numărul de cetățeni care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă au suferit accidentări din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	nr.	-	-	nr.	nr.
		1			1	2
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	%	-	-	%	%
		50			50	50
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe tipuri de activități	nr.	-	-	nr.	nr.
		2			2	4

ADMINISTRATOR PUBLIC  
ROBERT KRISTOF



ȘEF BIROU SALUBRIZARE  
CĂLIN VICTOR FIAT

## LISTA ANEXE – la Caietul de sarcini deszăpezire

Anexa nr. 1 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Anexa nr. 2 - Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Anexa nr. 3 - Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Anexa nr. 4 - Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara

Anexa nr. 5 – Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Anexa nr. 6 - Jurnal de activitate pe timp de iarnă