

SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS PRIVIND DEZVOLTAREA REGIONALA "CLADIREA VERDE"

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis privind dezvoltarea regionala denumită : "CLADIREA VERDE" .

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/1 din 24.12.2013.

(3) Prezenta schemă de ajutor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE) nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/1 din 24.12.2013.

(4) Prezenta schemă se aplica pe raza administrativ-teritorială a municipiului Timișoara și va fi adoptată prin hotărâre a Consiliului Local.

II. OBIECTIVUL SI SCOPUL SCHEMEI

Art.2. (1) Prezenta schemă are ca obiectiv dezvoltarea regionala, respectiv stimularea întreprinderilor de a proceda la valorificarea resurselor locale, îmbunătățirii calitatii mediului înconjurător și creșterea condițiilor de viață în municipiul Timișoara, prin acordarea de reduceri la plata impozitului pe clădiri pentru clădiri ce au implementate măsuri ce duc la creșterea calitatii vieții, inclusiv măsuri de înaltă eficientizare energetică.

(2) Scopul schemei este dezvoltarea economico-socială durabilă, protecția mediului înconjurător prin utilizarea eficientă a resurselor naturale, inclusiv măsuri de economisire a energiei și utilizarea unor surse de energie regenerabile.

III. CADRUL LEGAL

Art. 3. La elaborarea prezentei proceduri au fost avute în vedere următoarele acte normative:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art.456 alin2 lit.I coroborat cu lit.p;
- Pct. 24 din Titlul IX al Normelor metodologice de aplicare a art.456 alin.2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal (HOTĂRÂREA Nr. 1/2016 din 6 ianuarie 2016);
- Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, art. 183.
- O.U.G. nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996;
- Legea 31/1990 privind societățile comerciale; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției; O.G. nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile; Legea nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;

- H.G. nr.651/2006 privind aprobarea politicii în domeniul ajutorului de stat în perioada 2006 – 2013;
- Legea concurenței nr.21/1996 republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.107 și art.108 din versiunea consolidată a Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în OJCL C83/30.03.2010;
- Regulamentul (UE) nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/1 din 24.12.2013;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată.

IV. DOMENIUL DE APLICAREA AL SCHEMEI

Art. 4 . Prezenta schemă se aplică întreprinderilor din toate sectoarele, cu excepția:

- a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele de pescuit și acvacultura, reglementate de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole așa cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul de Instituind Comunitatea Europeană;
- c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul Instituind Comunitatea Europeană în următoarele cazuri:
 - Când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauza achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile în cauza;
 - Când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) activităților legate de export către state terțe sau State membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- f) ajutoarelor destinate achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;
- g) întreprinderilor aflate în dificultate, definite conform Liniilor Directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunității Europene nr. C244/01.10.2004.

V. DEFINIREA TERMENILOR UTILIZAȚI

Art.5 În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

- a) **Produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;
- b) **Prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- c) **Comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau

- prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- d) **Rata de actualizare** – este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet.
- e) **Furnizor** – în cadrul prezentei scheme, este Municipiul Timișoara prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara;
- f) **Întreprindere** – orice entitate implicată într-o activitate economică, indiferent de statutul sau juridic și de modul în care este finanțată;
- g) **Întreprindere unică** – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (g1) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (g2) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (g3) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (g4) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (g) literele (g1)-(g4) sunt considerate întreprinderi unice.
- h) **Asociație sau Fundație** – persoana juridică de drept privat fără scop patrimonial;
- i) **Alocare specifică individuală** – reprezintă valoarea totală a scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente impozitelor și taxelor locale, care poate fi acordată unui beneficiar în cazul prezentei scheme de ajutor de minimis.
- j) **Investiție** – valoarea capitalizată a clădirilor construite în baza unei autorizații de construire în condițiile legii;
- k) **Investitor** – persoana juridică română, organizată conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- l) **Profil de activitate** – reprezintă activitatea desfășurată de investitor corespunzător clasificărilor activităților din economia națională cu ponderea cea mai mare înscrisă în situațiile financiare ale beneficiarului.
- m) **Administratorul schemei** – Municipiul Timișoara prin Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;
- n) **Furnizorul de ajutor de stat** – Municipiul Timișoara prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara;
- o) **Întreprinderi în dificultate** sunt întreprinderile definite în conformitate cu prevederile "Orientărilor comunitare privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 249/1/31.07.2014;
- p) **Facilitatea fiscală** reprezintă reducerea de la plată a impozitului pe clădiri acordată în baza prezentei scheme;

- q) **Beneficiar al schemei**: orice persoana juridica, proprietara a unei cladiri situata pe raza Municipiului Timisoara, pentru care detine, cumulativ:
- un certificat cu recunoastere internationala, care atesta nivelul de sustenabilitate al cladirii, emis in unul din sistemele de evaluare: BREEAM, DGNB, LEED, GREEN STAR si CASBEE, in schemele/categoriile de certificare si nivelurile prevazute expres la art.6 alin.1 din prezenta ;
 - un certificat de performanta energetica clasa A, emis in conformitate cu metodologia de calcul a performantei energetice a cladirilor elaborata in aplicarea Legii nr. 372/2005 republicată privind performanța energetică a clădirilor.
- r) **Certificatul de performanta energetica al cladirii** – document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie în clădiri și care, după caz, poate fi însoțit de recomandări de reducere a acestora;
- s) **Certificat care atesta nivelul de sustenabilitate a cladirii** – certificat emis in sisteme voluntare de certificare administrate de institutii internationale, prin care este evaluat impactul cladirii asupra factorilor de mediu, economici si sociali, certificarile fiind diferite in functie de standardele sistemelor de evaluare. In aplicarea prezentei scheme sunt avute in vedere sistemele de evaluare: BREEAM, DGNB, LEED, GREEN STAR si CASBEE.

VI. CATEGORII DE FACILITATI FISCALE. CONDITII DE ACORDARE

Art.6. (1) Facilitățile fiscale care se pot acorda beneficiarilor în cadrul prezentei scheme de minimis, sunt reducerea de la plata impozitului pe clădiri in functie de nivelul de sustenabilitate al cladirii cu efect asupra cresterii calitatii vietii in raport cu factorii de mediu, sociali si economici, astfel:

a). Reducere de 50% la plata impozitului pe clădire – se acorda in cazul in care clădirea detine un certificat de performanta energetica clasa A, precum si un certificat care atesta sustenabilitatea cladirii de nivelul:

a.1. In sistemul de certificare BREEAM:

- a.1.1. Breeam In-Use International (componente obligatorii -Asset si Building Management) - Outstanding, Excellent
- a.1.2. Breeam 2009 Europe Commercial - Outstanding, Excellent
- a.1.3. Breeam New Construction 2014 - Outstanding, Excellent
- a.1.4. Breeam 2010 International - Outstanding, Excellent

a.2. In sistemul de certificare LEED:

- a.2.1. Leed for Homes- Platinum
- a.2.2. Leed for Core and Shell - Platinum
- a.2.3. Leed for New Construction - Platinum
- a.2.4. Leed for Existing Buildings - Platinum

a.3. In sistemul de certificare DGNB:

- a.3.1. DGNB: Gold

a.4. In sistemul de certificare GREEN STAR:

- a.4.1. GREEN STAR : 6 STARS

a.5. In sistemul de certificare CASBEE

- a.5.1. CASBEE : S sau A

b). **Reducere de 35% la plata impozitului pe clădire** – se acorda in cazul in care cladirea detine un certificat de performanta energetica clasa A, precum si un certificat care atesta sustenabilitatea cladirii de nivelul:

b.1. In sistemul de certificare BREEAM:

b.1.1. Breeam In-Use International (componente obligatorii -Asset si Building Management) - Very Good

b.1.2. Breeam 2009 Europe Commercial - Very Good

b.1.3. Breeam New Construction 2014 - Very Good

b.1.4. Breeam 2010 International - Very Good

b.2. In sistemul de certificare LEED:

b.2.1. Leed for Homes- Gold

b.2.2. Leed for Core and Shell - Gold

b.2.3. Leed for New Construction - Gold

b.2.4. Leed for Existing Buildings - Gold

b.3. In sistemul de certificare DGNB:

b.3.1. DGNB: Silver

b.4. In sistemul de certificare GREEN STAR:

b.4.1. GREEN STAR : 5 STARS

b.5. In sistemul de certificare CASBEE

b.5.1. CASBEE : B+

c). **Reducere de 20% la plata impozitului pe clădire** - se acorda in cazul in care cladirea detine un certificat de performanta energetica clasa A, precum si un certificat care atesta sustenabilitatea cladirii de nivelul:

c.1. In sistemul de certificare BREEAM:

c.1.1. Breeam In-Use International (componente obligatorii -Asset si Building Management) - Good

c.1.2. Breeam 2009 Europe Commercial - Good

c.1.3. Breeam New Construction 2014 - Good

c.1.4. Breeam 2010 International - Good

c.2. In sistemul de certificare LEED:

c.2.1. Leed for Homes- Silver

c.2.2. Leed for Core and Shell - Silver

c.2.3. Leed for New Construction - Silver

c.2.4. Leed for Existing Buildings - Silver

c.3. In sistemul de certificare CASBEE

c.3.1. CASBEE : B-

(1^1) In ceea ce priveste certificarea BREEAM In -Use International, pentru acordarea facilitatilor stabilite prin schema de ajutor de minimis, este obligatoriu ca certificarea sa aibe in vedere cel putin componentele "Asset" si "Building Management", in caz contrar cererea urmand a fi respinsa. Incadrarea in categoriile de acordare a facilitatilor fiscale prevazute la art.6 alin.1 lit.a-c din prezenta, va avea in vedere doar calificativele obtinute pentru cele doua componente obligatorii "Asset" si "Building Management". In situatia in care calificativele obtinute pentru cele doua componente obligatorii sunt diferite, incadrarea in categoriile de acordare a facilitatilor fiscale se va face in functie de calificativul cel mai scazut.

(2) Reducerea de la plata impozitului pe clădiri acordată în baza prezentei scheme se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care beneficiarii depun la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara cererea de acordare a facilității însoțită de documentele prevăzute la art. 17 alin.2, alin.3 și alin.4 din prezenta.

(2[^]1) Cererea de acordare a facilității se depune anual, până la data de 31 decembrie a fiecărui an fiscal. Facilitatea se va acorda anual, în limita fondurilor aprobate pentru fiecare an, în ordinea vechimii depunerii cererilor de acordare a facilității fiscale.

(3) Certificatul care atestă nivelul de sustenabilitate a clădirii poate viza atât clădiri nou construite, cât și clădiri existente și trebuie să fie valabil la data de 31 decembrie a anului de depunere a cererii de acordare a facilității. În cazul certificatelor BREEAM In –Use International, pentru acordarea facilității stabilite prin schema de ajutor de minimis, este obligatoriu ca ambele componente "Asset" și "Building Management" să fie valabile la data de 31 decembrie a anului de depunere a cererii de acordare a facilității.

(4) În situația în care, un solicitant care a beneficiat de facilitatea instituită prin prezenta schema, depune ulterior o nouă cerere de acordare a facilității, care are ca obiect aceleși clădiri, în aceleași condiții prevăzute în cererea depusă în anul fiscal anterior la organul fiscal, solicitantul va depune la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara nouă cerere de acordare a facilității însoțită de documentele prevăzute la art. 17 alin.5 din prezenta.

(5) În situația în care, ulterior acordării facilității, în urma unei noi aplicații, beneficiarul obține un certificat care atestă nivelul de sustenabilitate a clădirii de nivel superior celui acordat inițial, aceasta va beneficia de nivelul de reducere la plata impozitului pe clădire corespunzător noii certificări, începând cu data de întâi ianuarie a anului următor celui în care depune la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara cererea de acordare însoțită de noul certificat.

(6) În cazul în care, ulterior acordării facilității, survin modificări cu privire la valabilitatea certificatului care atestă nivelul de sustenabilitate al clădirii, care duc la pierderea sau retragerea certificării, beneficiarul are obligația să aducă acest fapt la cunoștința organului fiscal, până la data de 31 decembrie a anului în care au survenit aceste modificări. Facilitatea încetează să se acorde începând cu data de întâi ianuarie a anului următor pierderii sau retragerii certificării.

(7) În cazul în care, ulterior acordării facilității, pe parcursul perioadei de acordare a facilității, sunt aduse la clădirea existentă modificări de natură extinderii, pentru care este necesară o nouă recertificare, beneficiarii facilității au obligația de a depune la organul fiscal noul certificat care atestă nivelul de sustenabilitate al clădirii, până la data de 31 decembrie a anului în care a fost eliberat acest certificat. Scutirea se aplică și în cazul extinderii, începând cu data de întâi ianuarie a anului următor celui în care depune la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara cererea de acordare însoțită de noul certificat.

(8) În vederea acordării facilității, solicitantul trebuie să nu înregistreze datorii privind plata taxelor și impozitelor datorate bugetului local al Municipiului Timișoara, inclusiv amenzi. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, obligațiile fiscale restante sau eventualele diferențe de obligații fiscale constatate de organul fiscal în urma analizării documentației depuse, sunt achitate anterior soluționării cererii, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării notificării emise în acest sens de către organul fiscal.

(9) Condiția achitării integrale a obligațiilor fiscale datorate bugetului local trebuie îndeplinită de către beneficiar anual, pe toată perioada de acordare a facilității. Condiția se consideră îndeplinită și în cazul în care, obligațiile fiscale restante sau eventualele diferențe de obligații fiscale constatate de organul fiscal, sunt achitate în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării notificării emise în acest sens de către organul fiscal.

(10) În cazul în care, beneficiarul facilitatii nu isi indeplineste obligatia de plata integrala a obligatiilor fiscale, prevazuta la art.6 alin.9, organul fiscal va proceda la anulara facilitatii, dispozitiile art.10 fiind aplicabile in mod corespunzator.

Art.7. (1) Sprijinul financiar în cadrul acestei scheme se acordă beneficiarilor în limita sumei reprezentată de plafonul de minimis, astfel:

a. Valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice, nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

b. Pentru persoanele juridice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost valoarea brută totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmarit si indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

(1[^]1) Prevederile referitoare la plafonul de minimis se aplica oricarui beneficiar al prezentei scheme.

(2) Anii fiscali care trebuie luați în considerare sunt exercițiile financiare utilizate în scop fiscal de beneficiari. Perioada relevantă de trei ani trebuie evaluată pe o bază continuă astfel încât, atunci cand se acorda un nou ajutor de minimis, sa se ia in considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în cursul exercițiului financiar în cauză și în cursul celor două exerciții financiare precedente.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui beneficiar pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(5) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(6) Ajutoarele de minimis acordate prin prezenta măsură pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită

pentru condițiile specifice fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisia Europeană.

Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisia Europeană.

Art.8 (1) Reducerea de la plata impozitului pe clădire se acordă anual, în perioada de valabilitate a schemei, în limita bugetului alocat și al plafonului de minimis, corespunzător perioadei ramase până la încetarea aplicabilității schemei.

(2) În vederea încadrării în limita bugetului alocat, acordarea facilității se va realiza în ordinea vechimii cererilor depuse și aprobate.

(3) Vechimea cererii se analizează raportat la fiecare an fiscal și este stabilită de data cererii de acordare a facilității aprobate.

(4) Pentru ultimul an de aplicare a schemei de ajutor de minimis, cererile de acordare trebuie depuse până la data de 31.12.2018, iar facilitatea se va acorda pentru lunile ianuarie-aprilie 2019.

VII. CONDITII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI

Art.9 (1) Pot beneficia de facilitățile fiscale prevăzute în prezenta schemă, persoanele juridice care, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au sediul sau punct de lucru în România și sunt înregistrate la registrul comerțului ca societăți comerciale, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ca societăți cooperative în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperativei, respectiv în registrul asociațiilor și fundațiilor, conform OG nr.26/2000 sau în registrul asociațiilor religioase, potrivit Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, precum și persoanele juridice organizate ca și companii naționale sau regii autonome;
- b) se încadrează într-una din situațiile prevăzute la art.6 și îndeplinesc toate cerințele și condițiile prevăzute în prezenta schemă;
- c) nu se află în procedură de executare silită, insolvență, lichidare sau faliment, activitatea să nu fie administrată de un judecător sindic, să nu aibe restricții în activitățile comerciale, să nu aibe activitățile suspendate, să nu fie subiectul unei înțelegeri a creditorilor sau să nu se afle într-o situație similară cu cele menționate anterior;
- d) nu înregistrează datorii privind plata taxelor și impozitelor datorate bugetului local al Municipiului Timișoara, inclusiv amenzi;
- e) nu se afla în dificultate în conformitate cu prevederile "Orientărilor comunitare privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 249/1/31.07.2014;
- f) nu a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de natură financiar-economică, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) reprezentantul legal al persoanei juridice nu furnizează informații false;
- h) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate beneficiarului/întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și

indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare;

- i) să nu fi fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- (2) Solicitanții care sunt subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv nu sunt eligibili pentru a primi finanțare în cadrul schemei.

VIII. ANULAREA SAU ÎNCETAREA ACORDĂRII FACILITĂȚILOR FISCALE

Art.10. (1) Dacă se constata că beneficiarul nu a respectat condițiile de acordare prevăzute de prezenta schemă, facilitățile se anulează.

(2) Anularea facilității are ca efect recalcularea retroactivă a impozitului datorat, inclusiv a majorărilor de întârziere aferente, stabilite conform prevederilor legale.

Art.11. Facilitățile prevăzute de prezenta schemă încetează a se acorda în situația în care se constată că societatea a atins plafonul de minimis sau se atinge bugetul alocat.

IX. DURATA SCHEMEI

Art.12. Prezenta schemă de ajutor de minimis se aplica în perioada 01.04.2014 – 30.04.2019, în limita bugetului alocat.

X. NUMAR BENEFICIARI SI BUGETUL SCHEMEI

Art.13. Numărul total estimat al beneficiarilor de ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme este de 30.

Art.14. (1) Valoarea totală estimată a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 2.100.000 euro, defalcată după cum urmează:

- a) Pentru perioada 01.04.2014-31.12.2014: 252.000 euro;
 - b) Pentru anul 2015: 370.000 euro;
 - c) Pentru anul 2016: 405.000 euro;
 - d) Pentru anul 2017: 450.000 euro;
 - e) Pentru anul 2018: 490.000 euro;
 - f) Pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019 : 133.000 euro;
- (2) Echivalentul în euro al facilității acordate pe fiecare an fiscal, va fi obținut la cursul de schimb al BNR, la data acordării.

XI. AUTORITATEA PUBLICĂ COMPETENTĂ SĂ IMPLEMENTEZE SCHEMA

Art.15 (1) Autoritatea publică ce implementează prezenta schema de ajutor de minimis este Municipiul Timișoara prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

XII. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A SCHEMEI

Art.16. Facilitățile fiscale prevăzute de prezenta schemă se solicita în perioada de valabilitate a schemei și se acordă cu respectarea prevederilor acesteia.

Art.17. (1) Orice solicitant care dorește să beneficieze de ajutor de minimis în condițiile prezentei scheme, depune la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara o cerere scrisă, formulată de reprezentantul legal al societății sau împuternicitul acestuia și semnată în original, prin care solicită acordarea facilității fiscale;

(2) Cererea va fi însoțită de următoarele documente justificative, cu caracter general:

- a) Actele de înființare ale societății comerciale, asociațiilor, fundațiilor, cooperativaților, companiilor naționale sau regiilor autonome (actul de înființare, statut, sentința judecătorească de dobândire a personalității juridice), precum și actele care atestă modificările ulterioare (acte adiționale la statut, încheieri de înscriere mențiuni etc);
- b) Certificatul de înscriere al persoanei juridice fără scop patrimonial și certificatul de înregistrare fiscală, în cazul asociațiilor și fundațiilor;
- c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Timis, care să nu fie mai vechi de 30 de zile de la eliberare, privind: datele de identificare; codul unic de înregistrare; asociații și reprezentanții legali; domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate; puncte de lucru; data ultimei mențiuni înscrise în registrul comerțului și obiectul acesteia; date referitoare la starea de faliment, insolvență, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege; dacă persoana juridică a fost condamnată pentru o faptă ce constituie infracțiune de natură economică sau fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) Codul unic de înregistrare /codul de identificare fiscală;
- e) Bilanțurile întocmite pentru ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul;
- f) Balanțele de verificare aferente bilanțurilor, respectiv pentru luna decembrie a fiecărui an pentru ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul precum și ultima balanță aferentă acestui an;
- g) Listele de inventariere pe coduri de clasificare conform HG 2139/2004 pentru toate grupele de mijloace fixe din perioada ultimilor 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul;
- h) Extrasele de carte funciara aferente clădirilor aflate în proprietate, pentru care se solicită acordarea facilității;
- i) Autorizațiile de construcție eliberate pentru clădire, documentele din care să rezulte înființarea privind data începerii lucrărilor, dacă s-a prelungit valabilitatea autorizațiilor de construcție, precum și înregistrarea în contabilitatea societății a acestor operațiuni economice (note contabile privind înregistrarea taxei de autorizație de construcție și a taxei pentru regularizarea autorizației de construcție pentru fiecare autorizație de construcție în parte, alte taxe care intră în costul de achiziție al clădirii);
- j) Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare;
- k) Explicarea soldului final al contului 231 „imobilizări corporale în curs” la data de 31.12.2008 și modificările lunare intervenite în ultimii 5 ani fiscali anteriori anului în care se solicită ajutorul;
- l) În cazul în care sunt clădiri, terenuri, mijloace de transport nedeclarate, precum și modificări (intrări/iesiri) în cursul anului aferente conturilor de terenuri, clădiri, mijloace de transport, se vor prezenta documentele justificative aferente, respectiv:
 - contractul de vânzare-cumpărare și factura,
 - raportul de reevaluare efectuat asupra proprietăților deținute și procesul verbal încheiat în urma ședinței Consiliului de Administrație prin care s-a aprobat noua valoare a clădirii
 - procesele verbale de recepție aferente lucrărilor de construire/modernizare cuprinse în autorizațiile de construire, cu valoarea finală a lucrărilor recepționate.
- m) Înregistrările contabile aferente operațiunilor economice din contabilitate ce vizează aspectele mai sus prezentate (respectiv note contabile și balanță de verificare);
- n) Cazierul fiscal eliberat de organul fiscal, în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;

- o) Împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea;
- p) Copia a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- q) Dovada înregistrării în contabilitate a valorii clădirii conform reglementărilor legale în vigoare;
- r) Ultima situație financiară anuală/semestrială în vederea stabilirii activității preponderente, codificată CAEN;
- s) Opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale.

Nota: Documentele solicitate vor fi depuse în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

(3) Cererea va fi însoțită de următoarele documente justificative, cu caracter special:

- a) Certificatul care atestă nivelul de sustenabilitate al clădirii, emis de un organism cu recunoaștere internațională, în copie notarială legalizată și tradus în limba română;
- b) Certificatul de performanță energetică al clădirii pentru care se solicită sprijinul, emis de către un auditor energetic autorizat.

(4) Cererea va fi însoțită de declarațiile pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, în formă scrisă și autentificată, cu privire la:

- a) sectorul principal și secundar de activitate al persoanei juridice;
- b) faptul că se află sau nu în situațiile prevăzute la cap.V art.5 alin.g, (g1-g4) din prezenta, care reglementează conceptul de "întreprindere unică", respectiv dacă între solicitant și alte întreprinderi există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - detine dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
 - întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (g) literele (g1)-(g4) .
- c) faptul că persoana juridică nu se află în procedură de executare silită, insolvență, lichidare sau faliment, activitatea să nu fie administrată de un judecător sindic, să nu aibe restricții în activitățile comerciale, să nu aibe activitățile suspendate, să nu fie subiectul unei înțelegeri a creditorilor sau să nu se afle într-o situație similară cu cele menționate anterior;
- d) faptul că nu este îndeplinită nici o condiție pentru a fi considerată întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile "Orientărilor comunitare privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 249/1/31.07.2014;
- e) nu a fost constatată în sarcina persoanei juridice o faptă ce constituie infracțiune de natură economică sau fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) faptul că persoana juridică/întreprinderea unică nu a beneficiat în ultimii 2 ani fiscali și în anul fiscal în curs, fie din surse ale bugetului de stat sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, de ajutor de minimis, care, cumulată cu suma solicitată în proiect, să depășească

echivalentul în lei a 200.000 euro, iar în cazul întreprinderii care activează în sectorul transport rutier de marfa în contul tertilor sau contra cost echivalentul a 100.000 euro. Dacă persoana juridică/întreprinderea unică a beneficiat/beneficiază de ajutoare de minimis, se va depune o declarație pe propria răspundere privind ajutoarele primite de aceasta în anul fiscal în curs și în ultimii doi ani fiscali, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare și faptul că întreprinderea nu a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

- g) faptul că persoana juridică/întreprinderea unică nu a beneficiat și nu va beneficia de ajutor de minimis sau ajutor de stat pe alte scheme regionale de la alți furnizori de ajutor de stat pentru aceleași costuri eligibile ale investiției inițiale pentru care a solicitat ajutor de minimis în temeiul prezentei scheme;
- h) faptul că persoana juridică/întreprinderea unică nu face subiectul unei proceduri de recuperare a unor ajutoare declarate ilegale și incompatibile sau utilizate abuziv;
- i) faptul că, toate informațiile înscrise în cuprinsul declarației corespund realității.

Notă: Declarațiile notariale pe proprie răspundere precizate la alin.(4) pot fi prezentate separat, sau pot fi cuprinse într-un singur înscris.

(5) În situația în care, un solicitant care a beneficiat de facilitatea instituită prin prezenta schema, depune ulterior o nouă cerere de acordare a facilității, care are ca obiect aceleași clădiri, în aceleași condiții prevăzute în cererea depusă anterior la organul fiscal, acesta va depune la registratura Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara nouă cerere de acordare a facilității însoțită de documentele prevăzute la art. 17 alin.3 și alin.4 din prezenta, împreună cu următoarele documente justificative, cu caracter general:

- a) Actele prin care s-au adus modificări la statut sau la actele de înființare ale societății comerciale, asociațiilor, fundațiilor, cooperativațiilor, companiilor naționale sau regiilor autonome, modificări ulterioare documentației existente la dosarul de acordare a facilității;
- b) Codul unic de înregistrare /codul de identificare fiscală;
- c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș, care să nu fie mai vechi de 30 de zile de la eliberare, privind: datele de identificare; codul unic de înregistrare; asociații și reprezentanții legali; domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate; puncte de lucru; data ultimei mențiuni înscrise în registrul comerțului și obiectul acesteia; date referitoare la starea de faliment, insolvență, reorganizare judiciară sau alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege; dacă persoana juridică a fost condamnată pentru o faptă ce constituie infracțiune de natură economică sau fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;
- d) Balanța de verificare la 31 decembrie a anului fiscal anterior celui în care se depune noua cerere de acordare, împreună cu ultima balanță aferentă acestui an;
- e) Lista de inventariere pentru toate grupele de mijloace fixe din perioada ultimului an fiscal anterior anului în care se solicită ajutorul;
- f) Explicarea soldului final al contului 231 „imobilizări corporale în curs” pentru modificările lunare intervenite în ultimul an fiscal anterior anului în care se solicită ajutorul;
- g) În cazul în care sunt clădiri, terenuri, mijloace de transport nedeclarate, precum și modificări (intrări/iesiri) în cursul anului anterior, aferente conturilor de terenuri, clădiri, mijloace de transport, se vor prezenta documentele justificative aferente, respectiv:
 - contractul de vânzare-cumpărare și factura,
 - raportul de reevaluare efectuat asupra proprietăților deținute și procesul verbal încheiat în urma ședinței Consiliului de Administrație prin care s-a aprobat noua valoare a clădirii

- procesele verbale de receptie aferente lucrarilor de construire/modernizare cuprinse in autorizatiile de construire, cu valoarea finala a lucrarilor receptionate.
- h) Înregistrările contabile aferente operatiunilor economice din contabilitate ce vizeaza aspectele mai sus prezentate (respectiv note contabile si balanta de verificare) ;
- i) Cazierul fiscal eliberat de organul fiscal, în condițiile legii, inclusiv pentru punctele de lucru;
- j) Împuternicire semnată de reprezentantul legal al solicitantului, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea;
- k) Copia a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;
- l) Dovada înregistrării în contabilitate a valorii cladirii conform reglementărilor legale în vigoare;
- m) Ultima situație financiară anuală/semestrială în vederea stabilirii activității preponderente, codificată CAEN, daca au survenit modificari in anul fiscal anterior depunerii cererii;
- n) Opisul cu documentele depuse pentru obținerea facilităților fiscale.

Art. 18. (1) Cererile și documentația aferentă vor fi analizate de către Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara - Serviciul Impozite si Taxe Persoane Juridice si Serviciul Impuneri Persoane Juridice. Cererile vor fi solutionate în termen de maxim 45 de zile de la data înregistrării acestora.

(2) Serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, vor verifica îndeplinirea cerinței de achitare a obligațiilor față de bugetul local al municipiului Timișoara. In situatia in care organul fiscal constata ca, solicitantul figureaza in evidentele fiscale cu obligatii de natura impozitelor si taxelor locale, precum si amenzi neachitate la scadenta, va proceda la notificarea contribuabilului.

(3) Serviciile de specialitate din cadrul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, vor verifica existenta certificarii, raportat la entitatea care a emis certificarea, la urmatoarele adrese de internet:

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de catre BREEAM: <http://www.greenbooklive.com/search/scheme.jsp?id=202>

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de catre LEED : <http://www.usgbc.org/projects>

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de catre DGNB: <http://www.dgnb-system.de/en/projects/>

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de catre CASBEE : http://www.ibec.or.jp/CASBEE/english/certified_bldgs.htm

- pentru certificatele de sustenabilitate emise de catre GREEN STAR : <http://www.gbca.org.au/project-directory.asp>

(4) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara prin serviciile de specialitate, va transmite o înștiințare prin care se solicită completarea cererii sau documentației. In acest caz termenul de evaluare prevăzut la alineatul (1) curge de la data depunerii completărilor solicitate.

(5) In cazul societăților comerciale care au ca obiect de activitate secundar, activitati exceptate de prezenta schema, se va verifica daca in declaratia pe proprie raspundere se precizeaza expres ca societatea nu desfasoara activitati dintre cele exceptate, prevazute ca obiect secundar de activitate in actul de constituire al acesteia; in cazul in care in declaratia pe proprie raspundere se face referire doar la obiectul de activitate principal, se va solicita depunerea unei declaratii complete, in care sa se indice expres faptul ca societatea nu desfasoara activitatile exceptate si se va verifica in contabilitatea beneficiarului daca societatea obtine venituri din aceste activitati. In cazul in care

societatea nu desfășoară activități din cele exceptate, dacă îndeplinește condițiile prevăzute în prezenta schemă, va beneficia de prevederile acesteia. În situația în care, în urma verificărilor, va rezulta că societatea efectuează activități dintre cele exceptate, înscrise ca obiect secundar de activitate în statut, aceasta nu va beneficia de ajutorul de minimis. Rezultatul verificărilor efectuate va fi înscris în referat în mod explicit, făcându-se referire atât la declarația pe proprie răspundere cât și la verificările efectuate.

(6) În urma procesului de evaluare a cererii pentru acordarea facilității fiscale, serviciile de specialitate, vor întocmi un referat cu propunere de acordare sau neacordare a facilităților fiscale, care va fi verificat de către Directorul Executiv al Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, va fi avizat juridic de către Biroul Contencios și supus spre aprobare Primarului Municipiului Timișoara, fără a mai fi necesară aprobarea fiecărei cereri de acordare a facilității fiscale prin Hotărâre a Consiliului Local. În baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de către serviciul de specialitate decizia privind acordarea sau neacordarea ajutorului de minimis.

(7) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, prin serviciile de specialitate, verifică respectarea prevederilor prezentei scheme. De asemenea, va aduce la îndeplinire hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara adoptată în aplicarea prezentei scheme. În cazul în care se va constata depășirea plafonului prevăzut de prezenta schemă, va propune Consiliului Local recuperarea totală sau parțială, după caz, a ajutorului acordat.

(8) Recuperarea ajutorului de stat se realizează conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea legii concurenței nr.21/1996 .

(9) Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, prin serviciile de specialitate, va înștiința solicitantul despre modul de evaluare și aprobare a facilităților solicitate și va proceda la înregistrarea ajutorului de minimis acordat, într-un registru special în vederea monitorizării modului de implementare și raportărilor ulterioare.

XIII. TRANSPARENȚA ȘI MONITORIZAREA PREZENTEI SCHEME:

Art.21. Municipiul Timișoara, în calitate de furnizor de ajutor de minimis, are obligația de a face public pe site-ul propriu www.primaritm.ro utilizarea integrală a bugetului alocat pentru această schemă și respectiv data de la care nu se mai înregistrează cereri pentru acordarea facilităților fiscale .

Art.22. Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul primăriei municipiului Timișoara www.primaritm.ro, secțiunea Consiliul Local, Proiecte de hotărâri, precum și pe site-ul Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara www.dfmt.ro.

XIV. REGULI PRIVIND RAPORTAREA ȘI MONITORIZAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Art.23. Furnizorul de ajutor de minimis, prin Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, la acordarea unui ajutor de minimis, va informa în scris beneficiarii cu privire la quantumul ajutorului de minimis acordat în baza prezentei scheme și despre caracterul său de minimis, făcând referință expresă la Regulamentul (UE) nr.1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L352/1 din 24.12.2013.

Art.24. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

Art.25. Furnizorul de ajutor de minimis, prin serviciile de specialitate ale Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

Art.26. (1) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(2) Furnizorul, prin Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

(3) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(6) Furnizorul, prin Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schema în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea legii concurenței nr.21/1996 .

Art.27. Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

Art.28. Administratorul prezentei scheme are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

DIRECTIA FISCALA A MUNICIPIULUI TIMISOARA
DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN BODO



