

R E F E R A T

privind aprobarea Normelor metodologice pentru distribuirea si utilizarea stimulentei acordate personalului din directiile, serviciile si birourile din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, precum si serviciile publice cu sau fara personalitate juridica aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Timisoara cu atributii in administrarea creantelor bugetare

Personalul cu atributii in administrarea creantelor bugetare care isi desfasoara activitatea in cadrul: directiilor, serviciilor si birourile din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, serviciile publice cu sau fara personalitate juridica din subordinea consiliului local, denumite in continuare generic structuri beneficiaza de stimulente in baza prevederilor OG nr. 35/2006 pentru modificarea si completarea OG nr. 92/2003 privind codul de procedura fiscala.

Prin administrarea impozitelor, taxelor, contributiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat se înțelege ansamblul activităților desfășurate de organele fiscale în legatura cu:

- a) înregistrarea fiscală;
- b) declararea, stabilirea, verificarea și colectarea impozitelor, taxelor, contributiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat;
- c) soluționarea contestațiilor impotriva actelor administrative fiscale.

In vederea stimulării personalului din cadrul unitatilor administrativ teritoriale cu atributii in administrarea creantelor bugetare prin pct. 42 din OG nr. 35/2006 pentru modificarea si completarea OG nr. 92/2003 privind codul fiscal au fost modificate alin. 4-9 ale art. 195 din OG nr. 92/2003 privind codul de procedura fiscala.

Astfel potrivit prevederilor din OG nr. 35/2006 amintite mai sus se instituie obligatia unitatilor administrativ teritoriale de a constitui „lunar fonduri pentru acordarea de stimulente personalului din aparatul propriu al Ministerului Finanelor Publice și al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și din unitățile subordonate, respectiv compartimentelor de specialitate cu atribuții în administrarea creanțelor fiscale locale, după caz, prin reținerea unei cote de 15% din:

- a) sumele reprezentând valoarea creanțelor fiscale stinse prin executare silită, potrivit prevederilor prezentului cod;
- b) sumele încasate în cadrul procedurii insolventei;
- c) sumele reprezentând impozite, taxe și contribuții stabilite suplimentar ca urmare a inspecției fiscale, stinse prin încasare sau compensare;
- d) sumele reprezentând obligații fiscale accesorii stabilite de organele fiscale, stinse prin încasare sau compensare;
- e) sumele reprezentând valoarea amenzilor stinse prin încasare sau compensare;
- f) sumele reprezentând valoarea bunurilor confiscate și valorificate.” (art. 195 alin. 4)

Constituirea si utilizarea fondului pentru acordarea de stimulente are drept scop pe de o parte imbunatatirea activitatii de colectare a impozitelor si taxelor locale, identificarea de noi surse de venituri la bugetul local iar pe de alta parte o mai buna motivatie a personalului implicat in activitatea de administrare a creantelor bugetare reprezentand impozite, taxe, contributii si alte sume care reprezinta venituri ale unitatilor administrativ –teritoriale precum si atragerea de noi surse la bugetul local.

Pentru distribuirea corecta si impartiala a fondurilor din care se vor acorda stimulente personalului cu atributii in administrarea creantelor bugetare in asa fel incat aceasta distribuire sa reflecte pe de o parte complexitatea activitatilor specifice administrarii creantelor bugetare iar pe de alta parte contributia efectiva a fiecarei directii la stabilirea, constatarea, solutionarea litigiilor care au ca obiect acte administrative fiscale si in final incasarea acestora, este necesara aprobarea unor norme metodologice prin care se vor stabili compartimentele de specialitate care vor beneficia de prevederile pct. 42 din OG nr. 35/2006 si modul in care se distribuie aceste fonduri si cotele ce revin fiecarei directii in parte in anumite situatii complexe cand atragerea unor sume suplimentare la bugetul local reprezinta rezultatul colaborarii intre directii diferite ale Primariei Municipiului Timisoara.

Avand in vedere cele prezentate mai sus:

PROPUNEM :

1. Aprobarea Normelor metodologice privind distribuirea si utilizarea stimulentei destinate personalului din directiile, serviciile si birourile din cadrul Primariei Municipiului Timisoara, precum si serviciile publice cu sau fara personalitate juridica din subordinea Consiliului local al Municipiului Timisoara cu atributii in administrarea creantelor bugetare.

2. Revocarea HCL nr. 129/2004 privind aprobarea Normelor metodologice privind constituirea si acordarea de stimulente personalului din aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Timisoara.

Director executiv
Adrian Bodo

Director Dir. Edilitara
Anton Andor

Director Dir. Patrimoniu
Nicusor Miut

Director Dir. Urbanism
Sorin Ciurariu

Director executiv Directia Politia Comunitara
Doru Spataru

Vizat juridic
Sorin Chira

Silvia Taranu