



## RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea HCLMT nr. 162/10.05.2016, modificată prin HCLMT nr. 72/21.02.2017, privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului "Activitatea de semnalizare a circulației rutiere, întreținere, funcționare și dirijare a circulației rutiere pe raza municipiului Timișoara", precum și aprobarea Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și Contractului de delegare a gestiunii

Având în vedere Expunerea de motive nr. SC2017- a Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCLMT nr. 162/10.05.2016 privind delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului "Activitatea de semnalizare a circulației rutiere, întreținere, funcționare și dirijare a circulației rutiere pe raza municipiului Timișoara", precum și aprobarea Caietului de sarcini, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului și Contractului de delegare a gestiunii, prin care se propune aprobarea costurilor de mentenanță pentru sistemul „Trafic management și supraveghere video”, alte modificări necesare derulării contractului în bune condiții, modificări și completări recomandate și de Camera de Conturi Timiș prin Raportul de audit financiar din 31 iulie 2017, precum și de către Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;

Facem următoarele precizări:

Consiliul Local al Municipiului Timișoara, prin Hotărârea nr. 162/10.05.2016, a aprobat delegarea gestiunii, prin atribuire directă, a serviciului "Activitatea de semnalizare a circulației rutiere, întreținere, funcționare și dirijare a circulației rutiere pe raza municipiului Timișoara" către SC Drumuri Municipale Timișoara SA. Prin aceeași hotărâre s-a aprobat Caietul de sarcini al serviciului, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, Contractul de delegare de gestiune, prin atribuire directă, a serviciului, tarifele aplicate, etc., iar prin HCLMT nr. 72/21.02.2017 s-a aprobat modificarea și completarea Hotărârii nr. 162/10.05.2016.

Potrivit art. 3 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al comunităților locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale (art. 3 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006).

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-

teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice (art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006).

Serviciul pentru administrarea domeniului public și privat este reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Potrivit art. 13 alin. (2) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat prin Anexa 1 din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, gestiunea directă se realizează prin compartimente specializate, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliului local, consiliului județean sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz, ori prin serviciile publice organizate în subordinea consiliilor locale, consiliilor județene sau a Consiliului General al Municipiului București.

Potrivit de art.2 lit.a) din O.G. nr.71/2002, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt definite ca reprezentând „totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale”. Acestea sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiect, printre altele, și „instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia”, conform art.3 alin.1 lit. g) din O.G. nr.71/2002.

Potrivit art. 128 alin. (1) lit. b) și c) din OUG nr. 195/2002 autoritățile administrației publice locale iau măsuri pentru instalarea, aplicarea și întreținerea mijloacelor de semnalizare rutieră și a echipamentelor destinate siguranței circulației, conform standardelor în vigoare, ținând evidența acestora; întocmesc și actualizează planurile de organizare a circulației pentru localitățile urbane și iau măsuri pentru realizarea lucrărilor ce se impun în vederea asigurării fluentei și siguranței traficului, precum și a reducerii nivelurilor de emisii poluante.

Potrivit Contractului de delegare a gestiunii nr. SC2016-12094/26.05.2016 (art. 10, pct. 15), SC Drumuri Municipale Timișoara SA are obligația de a întreține și/sau extinde sistemul „Trafic management și supraveghere video”, după punerea sa în funcțiune, și aprobarea costurilor de întreținere, prin acordul părților. Sistemul de trafic management și supraveghere video cuprinde: sistem centralizat de dirijare automată a traficului rutier și infrastructura de fibră optică.

Menționăm faptul că obiectivul de investiții „Trafic Management și supraveghere video” a fost inclus în cadrul proiectelor prioritare pentru atragerea de finanțare nerambursabilă, având ca obiectiv general îmbunătățirea fluxului rutier și al siguranței cetățeanului în Municipiul Timișoara.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în „Trafic management și supraveghere video”:

1. Modernizarea și extinderea sistemului de semaforizare pentru o țintă de 134 intersecții, identificate prin Studiul de Trafic;
2. Dotarea intersecțiilor și a zonelor identificate cu risc de infracționalitate sau zone rutiere periculoase cu un număr de 230 echipamente noi de supraveghere (camere video);
3. Îmbunătățirea condițiilor și creșterea siguranței rutiere în Municipiul Timișoara;
4. Creșterea siguranței traficului rutier, datorită unui sistem modern, operativ și totodată discret de supraveghere video metropolitană;
5. Crearea unui Centru de Comanda și Control unic, pentru coordonarea activităților de management trafic și supraveghere video care să răspundă cerințelor viitoare de dezvoltare a Municipiului Timișoara.

Prin proiectul “Trafic management și supraveghere video” s-au realizat un număr de 44 intersecții noi. Bunurile care sunt date în administrarea și exploatarea SC Drumuri Municipale

Timișoara SA sunt prevăzute în Anexa 4 la HCLMT nr. 162/10.05.2016. Printre aceste bunuri se transmit și un număr de 104 intersecții semaforizate. Astfel, că se impune preluarea de către SC Drumuri Municipale Timișoara SA și a intersecțiilor nou semaforizate, precum și a celorlalte bunuri realizate prin proiect.

Proiectul „Trafic management și supraveghere video” este recepționat și se va preda operatorului SC Drumuri Municipale Timișoara SA conform prevederilor art. 10 pct. 15 din Contractului privind delegarea de gestiune nr. SC2016-12094/26.05.2016, astfel, întreținerea și/sau extinderea sistemului „Trafic management și supraveghere video”, va fi preluată, după punerea sa în funcțiune, și aprobarea costurilor de întreținere prin acordul părților. Sistemul de trafic management și supraveghere video cuprinde: sistem centralizat de dirijare automată a traficului rutier și infrastructura de fibră optică.

Ca atare se impune și aprobarea costurilor pentru întreținerea (mentenanța sistemului) și/sau extinderea sistemului. Astfel, prin adresa cu nr. 5124/13.09.2017, înregistrată la Primăria Municipiului Timișoara cu nr. RE2017-001797/21.09.2017, SC Drumuri Municipale Timișoara SA, ne transmite centralizatorul costurilor de mentenanță a sistemului „Trafic management și supraveghere video” întocmit în baza activităților specifice fiecărui subsistem și periodicitatea execuției lor, cu mențiunea că au ținut cont de perioada de garanție de 5 ani.

În urma verificărilor efectuate, Camera de Conturi Timiș, prin Raportul de audit financiar din 31 iulie 2017, recomandă reanalizarea clauzelor contractului de delegare de gestiune nr. SC2016-12904/26.05.2016 în corelare cu celelalte anexe ale contractului, astfel încât să fie reglementată modalitatea în care să fie realizate și decontate lucrările de investiții/modernizări, etc..

De asemenea, se impune reglementarea unor mijloace de semnalizare rutieră. Astfel, mijloacele de semnalizarea rutieră care pot reutilizate se vor folosi în procesul de semnalizare rutieră, iar restul materialelor vor fi scoase din funcțiune, casate și valorificate ca deșeuri de materiale, conform OG nr. 112/2000. Veniturile care rezultă din valorificarea acestora, după deducerea cheltuielilor, se vor vărsa la bugetul local.

Pentru a fi casate, este necesară trecerea mijloacelor fixe din domeniul public al municipiului Timișoara în domeniul privat al municipiului Timișoara, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 112/2000, art.2, privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale. Procedura de scoatere din funcțiune, casare și, după caz, valorificare a mijloacelor fixe mai sus menționate va fi pusă în aplicare prin grija S.C. Dumuri Municipale Timișoara S.A, iar rezultatele demersurilor se vor comunica Direcției Economice spre înregistrare în evidența tehnico-operativă.

De asemenea, se impune modificarea contractului de delegare în ceea ce privește plata redevenței, în sensul corelării clauzelor cu procedura de colectare impusă de Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara prin HCLMT nr. 444/2015 și adresa nr. IF2017-077594/09.10.2017.

Având în vedere cele mai sus menționate, faptul că proiectul de management al traficului este printre puținele și cel mai complex proiect de acest gen din țară, faptul că folosește echipamente și programe de ultimă generație, faptul că prețurile pentru întreținere și/sau extinderea sistemului de management al traficului necesită aprobarea ambelor părți, se impune modificarea și completarea Contractului privind delegarea de gestiune nr. **SC2016-12094/26.05.2016** aprobat prin HCLMT nr. 162/10.05.2016, precum și modificarea și completarea art. 5 din HCLMT nr. 162/10.05.2016, după cum urmează:

**I. Art. 1 alin. (1) din Contractul nr. SC2016-12904/26.05.2016 se modifică și completează după cum urmează: „Art. 1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de semnalizare rutieră, întreținere, mentenanță, funcționare și dirijare a circulației rutiere pe raza municipiului Timișoara, precum și a infrastructurii intrainstituționale a municipalității.”**

**II. Art. 6 se completează cu un nou alineat, alin. (4), din Contractul nr. SC2016-12904/26.05.2016 se modifică și completează, astfel:** „a) Tarifele pentru mentenanța sistemului sunt evidențiate în Anexa 1 la actul adițional.

b) Tarifele pentru extinderea sistemului sunt evidențiate în Devizele analitice întocmite pe categorii de lucrări și sunt cele aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara prin art. 6 din Hotărârea nr. 162/10.05.2016”.

**III. Art. 7 din Contractul nr. SC2016-12904/26.05.2016 se modifică și completează astfel:**

Se modifică și se completează art. 7 din Contractul nr. SC2016-12904/26.05.2016, astfel:

- Alin. 1 se completează, astfel: „Delegarea gestiunii serviciilor se efectuează în schimbul unei redevențe lunare de 0,5 % din quantumul veniturilor încasate de delegat din serviciile prestate, la care se adaugă TVA conform cotei stabilită de legislația în vigoare.”
- Alin. 2 se modifică și se completează, astfel (se înlocuiește conținutul alineatului): „(2) Plata redevenței se efectuează în **patru rate anuale** în contul nr. **RO17TREZ621502205X020362** deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara pe numele delegatarului sau prin casieria Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.
- Alin. 3 se modifică și se completează, astfel (se înlocuiește conținutul alineatului): (3) Termenul scadent pentru plata redevenței este:  
Trim I: Până la **31.03.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii pentru lunile noiembrie an precedent + decembrie an precedent + ianuarie an curent,  
Trim II: Până la **30.06.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii pentru lunile februarie an curent + martie an curent + aprilie an curent,  
Trim III: Până la **30.09.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii pentru lunile mai an curent + iunie an curent + iulie an curent,  
Trim IV: Până la **31.12.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii pentru lunile august an curent + septembrie an curent + octombrie an curent.
- Alin. 4 se modifică și se completează astfel (se înlocuiește conținutul alineatului): „(4) a.) Plata redevenței se va efectua în baza unei facturi emisa de către delegatar în forma electronică, în format pdf. Delegatul va comunica delegatarului până la data de 1 a ultimei luni din trimestrul în care redevența devine scadentă, respectiv 01.03, 01.06, 01.09, 01.12, centralizatorul din care rezultă baza asupra căreia se aplică cota redevenței conform clauzelor contractuale.  
b.) Factura se va comunica delegatului prin mijloace electronice- email-, de pe adresa de email **veniturfiscale@dfmt.ro** pe adresa de email validă, securizată și comunicată în mod oficial de către delegat. Comunicarea facturii prin modalitate electronică se va efectua cu **cel puțin 20 de zile** înainte de împlinirea termenului scadent.  
c.) Partea obligată să întretină funcționarea continuă a adreselor de email pe toată durata executării contractului.  
d.) Orice modificare sau nefuncționare a adresei de email se va comunica celeilalte părți în cel mult 24 de ore de la data modificării sau deficienței, în acest ultim caz, cu indicarea timpului pentru remediere.  
e.) Delegatul va confirma, prin mijloace electronice la adresa de **e-mail [veniturfiscale@dfmt.ro](mailto:veniturfiscale@dfmt.ro)** primirea facturii, în 5 zile de la data comunicării.  
f.) În cazul neprimirii facturii în termenul prevăzut la alin. 3, delegatul va informa delegatarul despre acest aspect în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a expirat termenul menționat.  
g.) În cazul în care comunicarea facturii nu este confirmată de către delegat în termenul prevăzut, factura va fi considerată comunicată și acceptată.  
h.) Pe cale de excepție, dacă factura nu poate fi comunicată în format electronic, deoarece delegatul nu deține adresa de e-mail, fie aceasta nu este funcțională temporar,

delegatul se obliga sa se prezinte la sediul delegatarului in vederea remiterii facturii pe suport de hartie, in termen de 5 zile de la data expirarii termenului prevazut la lit. f) a prezentului alineat. In acest caz, comunicarea se considera indeplinita la data la care delegatarului i-a fost inmanata sub semnatura factura emisa pe suport de hartie.

i.) In caz de neindeplinire de catre delegat a obligatiei prevazuta la lit. g) a prezentului alineat, factura se considera comunicata in termen de 5 zile de la data expirarii termenului prevazut la alin. 3, cu toate consecintele ce decurg din acest fapt.

j.) Corespondenta aferenta prezentului contract, referitoare la îndeplinirea obligatiilor de natura financiara se va purta pe adresele de email puse la dispozitie de partile implicate.

- Alin. 5 se modifică și se completează, astfel (se înlocuiește conținutul alineatului): „(5) a.) In cazul neplății redevenței la termenele scadente, delegatul datorează penalități de întârziere care se vor calcula în aceleași condiții prevăzute de **Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală** vizând majorările de întârziere pentru neplata la scadență a impozitelor și taxelor locale.

b.) La expirarea scadenței, delegatul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

c.) În cazul neachitării redevenței în termen mai mare de 90 de zile de la data scadenței, prin simplul fapt al neexecutării, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

- Alin. 6 și 7 rămân nemodificate.

**IV. Art. 12 se completează cu un nou alineat, alin. (3), din Contractul nr. SC2016-12904/26.05.2016 se modifică și completează, astfel:** „(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții vor fi predate către delegat pe baza de proces verbal de predare-primire”.

**V. Art. 16 se completează cu un nou alineat, alin. (2), din Contractul nr. SC2016-12904/26.05.2016, astfel:** (2) **Garantia de buna executie privind realizarea obligatiei reprezentand redeventa datorata:**

a) In termen de cel mult 30 de zile de la data incheierii prezentului act additional, delegatul este obligat sa depuna cu titlu de garantie de buna executie o suma de 19473,13 lei, reprezentand redeventa datorata delegatarului pentru primele 3 luni de activitate.

b) Delegatarul are dreptul de a executa garantia de buna ori de cate ori delegatul nu indeplineste obligatia de plata a redevenței in termen de 90 zile de la data scadentei. In termen de cel mult 5 zile lucratoare de la executarii de catre delegatar a garantiei de buna executie, delegatul sub sanctiunea rezilierii de drept a prezentului contract este obligat sa constituie noua garantie sau sa suplineasca diferenta, dupa caz, pana la nivelul prevazut la lit a);

c) Plata garantiei se efectueaza prin caseria Directiei Fiscale a Municipiului Timisoara sau in contul RO75TREZ6215059XXX017211 al DFMT, CUI 21666630 deschis la Trezoreria Timisoara.

**VI. Art. 20 alin. (1) din Contractul nr. SC2016-12904/26.05.2016 se completează după cum urmează:** „**Art. 20 alin. (1) lit. a)** Mijloacele de semnalizare rutieră care se dezafectează de pe domeniul public vor fi preluate în custodie de către delegat în baza unui proces-verbal. Mijloacele de semnalizarea rutieră astfel dezafectate și preluate, care pot reutilizate, vor fi folosite în procesul de semnalizare rutieră, iar restul materialelor vor fi scoase din funcțiune, casate și valorificate ca deșeuri de materiale, conform OG nr. 112/2000. Veniturile care rezultă din valorificarea acestora, după deducerea cheltuielilor, se vor vărsa la bugetul local.

**Art. 20 alin. (1) lit. b)** Pentru a fi casate, este necesară trecerea mijloacelor fixe din domeniul public al municipiului Timișoara în domeniul privat al municipiului Timișoara, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 112/2000, art.2, privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale. Procedura de scoatere din funcțiune, casare și, după caz,

valorificare a mijloacelor fixe mai sus menționate va fi pusă în aplicare prin grija S.C. Dumuri Municipale Timișoara S.A, iar rezultatele demersurilor se vor comunica Direcției Economice spre înregistrare în evidența tehnico-operativă”.

**Art. 20 alin. (1) lit. c)** În cazul în care delegatul va achiziționa echipamente necesare lucrărilor de semnalizare de pe raza municipiului Timișoara, iar costul acestora va fi achitat anticipat de către delegatar, acestea vor fi preluate în custodia delegatului prin proces – verbal.

**VII.** Se modifică și completează Anexa 4 aprobată prin art. 5 din HCLMT nr. 162/10.05.2016, conform anexei care va face parte integrantă din hotărâre.

**DIRECTOR,  
CULIȚĂ CHIȘ**

**ȘEF SERVICIU,  
ADRIAN COLOJOARĂ**

**ȘEF BIROU G.M.P.E.,  
NASTASIA POP**