

**CRITERII-CADRU ȘI LISTA CU ACTE JUSTIFICATIVE
PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR DE
ATRIBUIRE A UNEI LOCUINȚE DIN FONDUL LOCATIV DE STAT, SOCIALE SAU DIN
PROPRIETATEA PRIVATĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe trebuie să fie major, și să aibă domiciliul în municipiul Timișoara.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia:

- să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat/ proprietate a unității administrativ teritoriale;

- nu au deținut cu chirie o locuință din fondul locativ al municipiului Timișoara pentru care au pierdut drepturile locative din propria culpă;

- nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în proprietatea municipiului Timișoara.

NOTĂ:

Restricția nu se aplică chiriașilor din locuințele preluate de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau sunt retrocedate către foștii proprietari.

Au acces la locuință socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ:

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

Chiriaș în spațiu din fond locativ privat **10 puncte**
Tolerat în spațiu.....**6 puncte**

2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ

Stare civilă:

- a) familie monoparentală..... **10 puncte**
- b) căsătorit.....**8 puncte**
- c) necăsătorit**5 puncte**

Copii minori aflați în întreținere**1 punct pentru fiecare copil**

3. VENITUL MEDIU NET LUNAR REALIZAT PE MEMBRU DE FAMILIE

Fără venituri	0 puncte
Mai mare sau egal cu venitul mediu net pe economie	1 punct
Între venitul mediu net pe economie și salariul minim	3 puncte
Mai mic sau egal cu salariul minim pe economie	5 puncte

NOTĂ:

Venitul realizat se compară cu nivelul venitului mediu net pe economie și respectiv salariul minim pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

4. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

Handicap grav sau invaliditate gr.1	5 puncte
Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	4 puncte
Handicap mediu	3 puncte

NOTĂ:

Pentru fiecare certificat de încadrare în grad de handicap, atât pentru titular cât și pentru membrii familiei, se acordă punctaj care se va cumula.

5. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI

Pentru fiecare an vechime	1 punct
---------------------------------	----------------

6. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONAL

Absolvenți a 8 -10 clase, școală profesională	5 puncte
Studii medii, postliceale	7 puncte
Studii superioare.....	10 puncte

NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii al titularului sau membrilor familiei. Nu se cumulează punctajul.

7. ALTE CATEGORII DE PERSOANE SAU FAMILII INDREPTĂȚITE

Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani.....	8 puncte
Repatriați/refugiați	5 puncte
Veterani și văduve de război.....	4 puncte
Beneficiari ai prevederilor Legii nr.341/2004.....	3 puncte
Sportivi de performanță cu rezultate deosebite pe plan internațional (locuul I, II sau III la jocurile olimpice, campionatele mondiale sau europene).....	3 puncte
Pensionari	3 puncte
Cazuri sociale deosebite ce necesită acordarea de urgență a unei locuințe sociale în vederea prevenirii riscului de excluziune socială (datorită stării de sănătate, urmare a unor accidente sau dacă este o persoană lipsită de susținători și aflată în stare de dependență socială) confirmat cu anchetă socială din partea serviciului de asistență socială de specializat	3 puncte

Tineri căsătoriți sub 35 de ani**2 puncte**
Familiiile ale căror copii au înregistrat performanțe (locul I, II sau III) la olimpiadele școlare naționale/internaționale sau campionatele sportive naționale/internaționale.....**2 puncte**

NOTĂ :

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua, luna, anul), având prioritate în acest caz solicitantul care are vechimea mai mare.

C. LISTA CU ACTE JUSTIFICATIVE pe care solicitanții de locuințe din fondul locativ de stat, sociale sau din proprietatea privată a municipiului Timișoara trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor:

- Cerere;
- Declarații notariale ale solicitantului, ale soției/soțului și ale celorlaltor membri majori din familia acestuia (dacă este cazul), cu următorul conținut:
 - nu dețin în proprietate sau coproprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță;
 - nu au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990;
 - nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
 - nu dețin, în calitate de chiriaș al municipiului Timișoara, o altă locuință;
- Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie major:
 - adeverință cu venitul net;
 - cupon pensie, cupon alocație, adeverință de ajutor social, etc.;
 - declarație notarială din care să rezulte că aceștia nu realizează venituri, nu obțin venituri din vreo activitate autorizată în condițiile legii, precum și că nu realizează alte venituri decât cele prezentate la dosar;
- Copie xerox după actul de identitate al solicitantului și al membrilor familiei sale (dacă este cazul);
- Copie xerox după actul de naștere al solicitantului și al membrilor familiei sale (dacă este cazul);
- Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- Copie xerox după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- Copie xerox după certificatul de încadrare în grad de handicap, decizie încadrare în grad de invaliditate (dacă este cazul);
- Copie xerox după Contractul de vânzare-cumpărare pentru locuința unde solicitantul este tolerat în spațiu sau adeverință de la Asociația de proprietari din care să rezulte numărul persoanelor care au figurat la calcularea cheltuielilor comune pentru întreg anul anterior depunerii cererii. În cazul în care în imobil nu este constituită Asociație de proprietari/locatari, dovada se face cu declarație pe propria răspundere a solicitantului;
- Copie xerox după Contractul de închiriere/comodat pentru chiriașii care locuiesc în spații din fondul locativ privat;
- Alte acte în funcție de situația descrisă în cerere/ancheta socială.

Lista de priorități se stabilește anual.

Termenul limită de depunere a dosarelor noi de către solicitanții de locuințe din fondul locativ de stat, sociale sau din proprietatea privată a municipiului Timișoara este data de 1 noiembrie a anului în curs.

Solicitanții ce sunt înscriși pe lista de priorități au obligația de a depune până la data de 1 noiembrie a anului în curs formularul de reactualizare a cererii de înscriere pe lista de priorități ce va fi întocmită pentru anul viitor, însoțit de actele doveditoare, după caz. Solicitanții care nu depun formularul de reactualizare a cererii vor fi excluși de pe listă.

Inscrierea în această listă nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor disponibile, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, aceștia pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre solicitanți pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși pe lista de priorități, cu respectarea criteriilor de acces la locuință, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Pt. DIRECTOR,
Laura Koszegi

ȘEF BIROU,
Mihai Boncea

CONSILIER,
Simona Bălan