

## REFERAT

### privind organizarea concursului pentru postul de manager la S.C. COLTERM S.A.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 208 din 09.10.2003 s-a aprobat Proiectul de fuziune dintre S.C. Calor S.A. și S.C. Termocet 2002 S.A. în vederea constituirii unei singure societăți comerciale pentru distribuirea și producerea energiei termice având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Începând cu data de 01.01.2004 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 313 din 16.12.2003 noua societate rezultată prin fuziune a fost denumită Compania Locală de Termoficare Colterm S.A. având sediul principal în Timișoara str. Episcop Joseph Lonovici nr. 4 iar sediul secundar și relații cu publicul în Timișoara, str. Piatra Craiului, nr.3.

Obiectul principal de activitate al societății constă în: producția, transportul, transformarea, distribuția și furnizarea energiei termice precum și exploatarea, întreținerea, repararea și dezvoltarea rețelelor termice primare și secundare, și a instalațiilor din centralele termice de cartier, din cele două CET-uri și din punctele termice urbane și industriale aferente.

De asemenea, Compania produce la cantități scăzute, energie electrică în uzina hidro și CET centru, și livrează prin intermediul stațiilor de hidrofor din 46 puncte și centrale termice, apă rece hidrofor.

Colterm acoperă 75% din necesarul de energie termică a orașului, furnizând căldură și apă caldă în proporție de 82% din total pentru populație și 18% pentru alți consumatori (agenți economici, instituții, industrie) prin intermediul a 15 centrale termice de cartier și 135 de puncte termice alimentate cu energie termică primară de la CET- CENTRU respectiv CET-SUD.

Criteriile și obiectivele de performanță ale S.C. Colterm S.A. pe anul 2008 au fost aprobate de Consiliul Local prin Hotărârea nr. 251 din 13.05.2008.

Având în vedere faptul că expira mandatul d-lui Pițurca Ion, în vederea ocupării postului de manager se impune organizarea concursului, în condițiile Legii nr. 66/1993, cu modificările și completările ulterioare și propunem:

➤ **organizarea concursului în trei etape:**

I - selecția dosarelor depuse de candidați;

II - prezentarea proiectului de management cu tema: <<Eficientizarea

activității S.C. Compania Locală de Termoficare „COLTERM” S.A. Timișoara având la bază criteriile și obiectivele de performanță aprobate de Consiliul Local în contextul programului „Termoficare 2006-2015 căldură și confort” >>;

III - interviu constând în susținerea lucrării și examinarea cunoștințelor din materialul bibliografic, doar pentru candidații declarați admiși la Etapa I;

➤ **constituirea comisiei de concurs**, propunem constituirea unei comisii de selecție formate din 7 membri, după cum urmează:

Președinte: - Ciuhandu Gheorghe - Primarul Municipiului Timișoara;  
Membri: - Grindeanu Sorin - Viceprimarul Municipiului Timișoara;  
- Cojocari Ioan - Secretarul Municipiului Timișoara;  
- \_\_\_\_\_ – specialist în domeniul de activitate al societății comerciale;  
- \_\_\_\_\_ Consilier local;  
- \_\_\_\_\_ Consilier local;  
- \_\_\_\_\_ Consilier local.  
Secretar: - Aurelian Rodica - Șef Serviciul Resurse Umane.

- **aprobarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului**, cf. anexei nr.1;
- **aprobarea condițiilor pentru ocuparea postului de manager**, cf. anexei nr. 2;
- **aprobarea bibliografiei**, cf. anexei nr. 3;

VICEPRIMAR,  
SORIN GRINDEANU

DIRECTOR EXECUTIV,  
DUMITRU ANDOR

ȘEF SERVICIU ENERGETIC,  
IOAN ZUBAȘCU

Avizat juridic,  
ȘEF SERVICIUL JURIDIC,  
MIRELA LASUSCHEVICI

## *Anexa nr.1*

### ***Regulament de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de manager la S.C. COLTERM S.A. Timișoara***

#### ***Cap. I. Organizarea și desfășurarea concursului***

**Art. 1.** În vederea asigurării eficienței activității societăților comerciale pentru distribuirea și producerea energiei termice și a continuității actului managerial, angajarea managerului la S.C. Colterm S.A. Timișoara se face în urma concursului de proiecte de management, prin contract individual de muncă.

**Art. 2.** (1) Concursul prevăzut la art. 1 în vederea angajării managerului la S.C. Colterm S.A. Timișoara este organizat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

(2) Organizarea concursului prevăzut la alin. (1) se aduce la cunoștința publică prin grija societății comerciale, prin publicare în mijloacele de informare în masă și prin afișare la sediul și pe pagina de Internet a acestuia și a Primăriei Municipiului Timișoara.

(3) În vederea participării la concursul prevăzut la alin. (1), candidații pot solicita S.C. Colterm S.A. Timișoara orice informații pe care aceștia le considera necesare elaborării proiectelor de management prevăzute la art. 1.

(5) Dosarele candidaților, cuprinzând toate documentele menționate în anunțul public, se depun și se înregistrează cu respectarea termenului indicat în anunțul public al concursului, la registratura Primăriei Municipiului Timișoara.

(6) Proiectul de management, elaborat se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Timișoara, pe suport de hârtie, cu respectarea termenului indicat în anunțul public al concursului.

(7) Prezentul Regulament împreună cu anunțul și bibliografia sunt documentele care reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru postul de manager la S.C. Colterm S.A. Timișoara .

**Art. 3.** Concursul va avea loc la sediul din b-dul C.D. Loga nr.1 și se desfășoară în trei etape, după cum urmează:

**a) etapa I - selecția dosarelor depuse de candidați:**

- verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite, a existenței, a conținutului și conformității documentelor solicitate prin anunțul public, și, după caz, respingerea candidaților care nu îndeplinesc condițiile și/ sau care nu au dosarele complete;

**b) etapa II - evaluarea proiectelor de management depuse de candidați:**

- evaluarea proiectelor de management, prin notare cu note de la 1 la 10 (1 nivel minim, 10 nivel maxim) a modului și a măsurii în care proiectele răspund la cerințele prevăzute în anunțul de concurs, candidaților admiși în urma selecției din etapa I;

**c) etapa III – interviu:**

- susținerea de către candidați , a unui interviu, care constă în prezentarea proiectului de management in maxim 30 minute , după care candidații vor răspunde la întrebările adresate de membrii comisiei în legătură cu proiectul de management .

## Cap. II. *Comisia de concurs*

**Art. 4.** (1) Comisia pentru evaluarea candidaților și a proiectelor de management prezentate de aceștia, denumită în continuare *Comisia de concurs*, se constituie prin HCL a Municipiului Timișoara, este formată din președinte, membri și un secretar.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de Președintele acesteia și sunt consemnate într-un proces-verbal de către secretarul comisiei .

(3) *Comisia* își desfășoară lucrările cu majoritatea membrilor prezenți.

**Art. 5.** Lucrările și dezbaterile din cadrul *Comisiei* de concurs sunt *confidențiale*.

**Art. 6.** *Comisia de concurs* are următoarele atribuții :

a) în etapa I - selecția dosarelor depuse de candidați: - verificarea îndeplinirii condițiilor stabilite, existenței și conținutului documentelor solicitate prin anunțul public și admiterea candidaților care îndeplinesc condițiile și care au dosarele complete sau după caz, respingerea candidaților care nu îndeplinesc condițiile și/sau care nu au dosarele complete.

b) în etapa a II-a, comisia dezbate în plen, proiectul/proiectele de management și fiecare membru al comisiei acordă o notă acestuia/acestora (**Nota P**), consemnată în scris. Nota minimă pentru a fi admis în etapa a III a este 7. Rezultatele se comunica candidaților la data și ora stabilită pentru desfășurare etapei a III a. Candidații nemulțumiți de aceste rezultate pot depune contestație în scris la registratura Primăriei Municipiului Timișoara în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

c) în etapa a III-a, după interviu, fiecare membru al comisiei acordă cea de a doua notă candidatului /candidaților (**Nota I**);

d) stabilirea rezultatului la finalizarea notărilor.

e) certifică, prin semnătură, notele acordate .

**Art. 7.** (1) Secretariatul are următoarele atribuții:

a) întocmește anunțul de concurs și asigură publicarea în presa națională și locală de către societatea comercială, pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara și prin afișare la avizier;

b) primește de la registratura dosarele candidaților;

d) verifică conținutul documentelor din dosarul de concurs, raportat la condițiile de participare din anunțul public și informează Comisia de concurs cu privire la observațiile constatate;

e) prezintă comisiei de concurs Regulamentul, anunțul, bibliografia, dosarele candidaților înscriși și proiectele de management ale acestora;

e) întocmește procesul-verbal privind organizarea și desfășurarea concursului;

f) comunica rezultatul concursului;

g) primește eventualele contestații;

h) întocmește, după caz, dispoziția de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor și pune la dispoziția acesteia documentele concursului în vederea soluționării contestațiilor;

i) păstrează documentele concursului până la arhivarea acestora;

## Cap. III. *Evaluarea*

**Art. 8.** (1) Evaluarea candidaților și a proiectelor se face de către fiecare membru al *Comisiei* prin notare cu note de la 1 la 10 (1 nivel minim, 10 nivel maxim) și prin media aritmetică se obține **nota P** și a unei note de la 1 la 10 (1 nivel minim, 10 nivel maxim), pentru prezentarea proiectului de management și susținerea acestuia, a răspunsurilor la întrebările adresate de Comisia de concurs, și prin medie aritmetică se obține **nota I**;

**Art. 9.** Nota finală se calculează prin media aritmetica a notelor P și I .

**Art. 10.** (1) Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, dar nu mai mică de 8 (opt).

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin rezultate egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut rezultatul cel mai mare la proiectul de management, respectiv nota P.

(3) După încheierea procesului verbal, rezultatele sunt afișate la avizierul aflat în holul de la parterul clădirii din b-dul C.D. Loga nr.1.

#### **Cap. IV. Soluționarea contestațiilor**

**Art. 11.** (1) Candidații nemulțumiți de rezultatul concursului pot depune contestație în scris la registratura Primăriei Municipiului Timișoara în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Soluționarea contestațiilor se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de contestare de către comisia de soluționare a contestațiilor constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Timișoara.

(3) În comisia de soluționare contestații nu pot fi numite persoane care au făcut parte din *Comisia* de concurs, cu excepția secretariatului.

(4) Rezultatul contestațiilor se afișează prin „, contestație admisă sau respinsă „, după caz, la avizierul aflat în holul de la parterul clădirii din b-dul C.D. Loga nr.1. După rămânerea definitivă a rezultatului concursului, numele câștigătorului este făcut public, prin afișare la avizier și prin Compartimentul de presa din aparatul de specialitate al primarului .

#### **Cap. IV. Dispoziții finale**

**Art. 12.** În termen de max. 15 zile de la data comunicării rezultatului concursului, câștigătorul concursului este obligat să se prezinte la Primăria Municipiului Timișoara pentru încheierea contractului individual de muncă.

**Art. 13.** Nerespectarea termenului prevăzut la art. 12 atrage anularea rezultatului concursului și, implicit, organizarea unui nou concurs .

**Art. 14** Nerespectarea prezentului Regulament atrage după sine nulitate concursului.

DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARĂ  
DUMITRU ANDOR

## *Anexa nr.2*

### **Condiții pentru ocuparea postului de manager la S.C. Colterm S.A. Timișoara;**

- să fie cetățean român;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează - să prezinte cazier judiciar;
- să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei și referințe profesionale favorabile de la ultimul loc de muncă sau de la manageri ori administratori ai unor societăți comerciale sau regii autonome de profil identic sau asemănător cu cel al societății;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare exercitării acestei funcții;
- să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- studii superioare tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă;
- vechime în specialitate min. 10 ani;
- vechime în funcții de conducere de min. 5 ani;
- să nu fi suferit sancțiuni disciplinare grave (desfacerea disciplinară a contractului de muncă);
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoaștințe operare PC.

Nu se pot înscrie la concurs persoanele fizice care:

- a) mai au calitatea de manager sau administrator la o altă societate comercială;
- b) au suferit condamnări penale definitive care le fac incompatibile cu aceasta calitate;
- c) figurează pe lista managerilor și administratorilor cărora li s-a revocat mandatul;
- d) au fost sancționate pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală;
- e) dețin părți sociale sau acțiuni ei, rudele și afinii lor până la gradul al II-lea la alta societate comercială al cărei obiect de activitate este asemănător cu cel al societății comerciale interesate în încheierea contractului de management.

DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARĂ  
DUMITRU ANDOR

**BIBLIOGRAFIE:**

1. **LEGE nr. 15 din 7 august 1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale publicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 8 august 1990, cu modificările și completările ulterioare;
2. **LEGEA nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (\*republicată\*)** privind societățile comerciale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. **LEGEA nr. 213 din 17 noiembrie 1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 448 din 24 noiembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare;
4. **LEGE nr. 215 din 23 aprilie 2001 (\*republicată\*)** administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
5. **LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 CODUL MUNCII**, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 72 din 5 februarie 2003, cu modificările și completările ulterioare
  - TITLUL I Dispoziții generale (art. 1÷art. 9)
  - TITLUL IV Salarizarea (art. 154÷art. 170)
  - TITLUL V Sănătatea și securitatea în muncă (art. 171÷art. 187)
  - TITLUL VIII Contractele colective de muncă (art. 236÷art. 247)
  - TITLUL IX Conflictele de muncă (art. 248÷art. 253)
6. **LEGEA nr. 571 din 22 decembrie 2003** privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 927 din 23 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare
  - TITLUL I. Dispoziții generale
    - CAP. IV. Reguli de aplicare generală (art. 9÷art. 12)
  - TITLUL II. Impozitul pe profit
    - CAP. I. Dispoziții generale (art. 13 ÷ art. 18)
    - CAP. V. Plata impozitului și depunerea declarațiilor fiscale (art. 34÷art. 35);
7. **LEGEA nr. 51 din 8 martie 2006** serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 254 din 21 martie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. **LEGEA nr. 325 din 14 iulie 2006** serviciului public de alimentare cu energie termică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 651 din 27 iulie 2006;
9. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 462 din 05 aprilie 2006 (\*republicată\*)** pentru aprobarea programului "Termoficare 2006-2015 căldură și confort" și înființarea Unității de management al proiectului, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 556 din 23 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
10. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 79 din 18 iunie 2008** privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 465 din 23 iunie 2008;
11. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 54 din 28 iunie 2006** privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 569 din 30 iunie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
12. **H.C.L. nr. 319/29.07.2008** privind aprobarea Adaptării Strategiei Locale de alimentare cu energie termică a consumatorilor din Municipiul Timișoara racordați la sistemul centralizat la cerințele Programului "Termoficare 2006-2015 căldura și confort" (fost program - "Termoficare 2006 - 2009 calitate și eficiență").