

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”
Domeniul major de intervenție 1.2 - Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a
blocurilor de locuinte”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL.....	1
1.1.	Solicitantul.....	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului	2
1.3.	Persoana de contact	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare.....	2
1.5.	Banca/Trezoreria	2
1.6.	Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)	2
2.	CEREREA DE FINANȚARE	3
2.1.	Resursele materiale implicate în realizarea proiectului	3
2.2.	Managementul cererii de finanțare	4
2.3.	Proiectele din cadrul cererii de finanțare.....	12
3.	DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE.....	12
3.1.	Localizarea proiectelor	12
3.2.	Descrierea proiectelor	12
3.2.1.	Obiectivele cererii de finanțare	12
3.2.2.	Contextul proiectelor	14
3.2.3.	Potențialii beneficiari ai proiectelor	16
3.3.	Calendarul activităților cererii de finanțare	17
3.4.	Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finanțare.....	20
3.5.	Indicători.....	20
3.6.	Sustenabilitatea investițiilor	21
3.7.	Informare și publicitate	21
3.8.	ACHIZIȚIILE PUBLICE.....	22
4.	FINANȚAREA PROIECTELOR.....	26
4.1.	Bugetul CERERII DE FINANȚARE	26
4.2.	SURSE DE FINANȚARE	28
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	28

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrată de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL:	Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe din Municipiul Timișoara, pentru familii cu un venit mediu sub 500 Euro/ luna
---------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	MUNICIPIUL TIMIȘOARA
Codul de înregistrare fiscală	RO 14756536
Codul unic de înregistrare	
Adresa sediului solicitantului	Bulevardul C.D. Loga, numărul 1, cod postal 300081, Timișoara, județul Timis
Email	primariatm@primariatm.ro
Tipul solicitantului	<input checked="" type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) municipiu reședință de județ <input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) sector al municipiului București

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	<i>Robu T. Nicolae</i>
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0256408300
Numărul de fax	0256490635
Email	nicolae.robu@primariatm.ro

1.3. Persoana de contact

Numele	<i>Georgiu H. Ana</i>
Funcția	CONSILIER
Numărul de telefon	0256408385
Numărul de fax	0256408322
Email	a.georgiu@yahoo.com

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	<i>Haraciu M. Smaranda</i>
Funcția	DIRECTOR Directia Economica
Numărul de telefon	0256408468
Numărul de fax	0256293606
Email	smaranda.haraciu@primariatm.ro

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA TIMIȘOARA
Adresa băncii	Strada Gheorghe Lazar, numarul 9B, cod postal 300081, Timișoara, judetul Timis
Codul IBAN	RO89TREZ62124510220XXXXX

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru vreunul din proiectele (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

Da

Nu

- **Daca da, vă rugăm să specificați următoarele informații**

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	NA
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	NA
Sursa de finanțare	NA
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	NA

1.6.2 Vreunul din proiectele (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

Da

Nu

- Dacă da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțare (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.

2. CEREREA DE FINANȚARE

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectelor propuse mai jos, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”.

Ratele de co-finanțare ale autorității publice locale și asociațiilor de proprietari vor fi:

30% contribuția autorității publice locale și 10% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 150 Euro;

20% contribuția autorității publice locale și 20% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 350 Euro;

10% contribuția autorității publice locale și 30% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare bloc au un venit mediu net lunar pe membru de familie sub 500 Euro.

2.1. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Resursele materiale necesare pentru desfasurarea activitatilor din cadrul acestui proiect vor fi cele de care dispune Administratia Locala a municipiului Timișoara.

Deoarece membrii echipei de proiect din partea UAT Timișoara fac parte din mai multe departamente din cadrul administratiei, resursele materiale din cadrul acestor departamente vor fi puse la dispozitie pentru desfasurarea activitatilor proiectului. Imobilul ce va fi folosit pentru desfasurarea activitatii echipei de implementare a proiectului este sediul principal al beneficiarului: strada C.D. Loga, nr.1, Municipiul Timișoara, Judetul Timis. In cadrul acestei cladiri membrii echipei de proiect dispun de propriile birouri, dotate cu mobilierul si aparatura necesara.

Spatii de birouri:

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Specialistii implicați au la dispoziție propriile birouri cu stații de lucru. Pentru implementare se vor utiliza, de asemenea, consumabilele și resursele existente (telefonie, internet, fax, produse de papetarie).

Echipamente:

- 1 server
- 8 PC legate în rețea
- 1 conexiune internet prin fibră optică
- 2 copiatoare
- 1 ploter
- 2 scanner-e
- 2 imprimante

2.2. Managementul cererii de finanțare

Data fiind materia specifică proiectelor cu finanțare nerambursabilă, a chestiunilor tehnice ce tin de implementarea unui proiect având lucrări de intervenții, pentru derularea cu succes a proiectului, la nivelul Primăriei Municipiului Timișoara s-a decis **contractarea de servicii specializate**. Pentru elaborarea cererii de finanțare s-a decis contractarea serviciului către o firmă de consultanță, iar pentru realizarea serviciilor de proiectare - e.g. aferente Expertizei tehnice a blocurilor vizate, Auditului Energetic, Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), respectiv Proiectului Tehnic și Detaliilor de Execuție (PT+DE) - s-a decis contractarea serviciului către o firmă de proiectare.

Activități realizate înainte de semnarea Contractului de finanțare

Activitatea nr.1. Realizarea dosarului de finanțare

1.1 Achiziția serviciilor de elaborare a dosarului de finanțare

Scopul acestei subactivități a fost contractarea serviciului de elaborare a dosarului de finanțare;

Strategia folosită a constat în pregătirea documentației specifice derulării procesului de achiziție, finalizată cu încheierea contractelor de servicii.

Rezultatul acestei activități a constat în semnarea contractelor de servicii:

- Contract nr. 14/24.01.2013 pentru serviciile de Consultanță întocmire Cerere de finanțare, încheiat cu SC SIAB Development SRL, din localitatea Cluj-Napoca;
- Contract nr. 5/14.01.2013 pentru serviciile de Proiectare și inginerie, încheiat cu SC PROIECT C&A SRL, din localitatea Timișoara.

Locația: această activitate s-a desfășurat în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Resurse utilizate: pentru desfășurarea acestei activități au fost utilizate resurse umane - personalul de specialitate din cadrul UAT Timișoara - respectiv resurse materiale (sediul și dotările din cadrul UAT Timișoara);

Durata: 7 luni.

1.2 Elaborarea dosarului de finanțare

Scopul acestei subactivități a vizat elaborarea dosarului de finanțare;

Strategia folosită a constat în monitorizarea procesului de elaborare a dosarului, coroborată cu un contact permanent cu echipele firmelor contractate;

Rezultatul acestei activități a constat într-un dosar de finanțare elaborat;

Locația: această activitate s-a desfășurat atât în cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, cât și la sediile SC SIAB Development SRL, respectiv SC PROIECT C&A SRL.

Resurse utilizate: pentru desfășurarea acestei activități au fost utilizate resurse umane - personalul de specialitate din cadrul UAT Timișoara, SC SIAB Development SRL, respectiv SC PROIECT C&A SRL -

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

respectiv resurse materiale (sediul si dotarile din cadrul UAT Timișoara, SC SIAB Development SRL, respectiv SC C&A SRL);

Durata: 4 luni

Activitati realizate dupa semnarea contractului de finanțare

Activitatea 1. Managementul de proiect

1.1 Constituirea echipei de proiect, identificarea mecanismelor de lucru

Scopul acestei activitati este reprezentat de identificarea personalului ce va fi implicat in implementarea proiectului - din cadrul firmelor ce vor face obiectul contractelor de servicii consultanta - identificarea mecanismelor de lucru, trasarea sarcinilor si responsabilitatilor in cadrul echipei.

Strategia folosita: Proiectul va fi coordonat de un Manager de Proiect desemnat de Primăria Municipiului Timișoara. Managerul de proiect este responsabil cu buna implementare a acestui proiect, urmărirea proceselor și etapelor principale, susținerea relațiilor contractuale cu părțile implicate și avizarea rapoartelor tehnice și cererilor de prefinanțare si rambursare.

Echipea de implementare a proiectului va fi constituită din:

- 1 Manager de proiect
- 1 Responsabil tehnic
- 1 Responsabil financiar
- 1 Responsabil achiziții
- 1 Asistent proiect
- 1 Responsabil arhivare - secretariat
- Consultant specializat - implementare proiect
 - 1 Expert AT Raportari
 - 1 Expert AT Rambursari
- Consultant specializat - Asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului
 - 1 Expert - Asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului

1.1. Structura **echipei de management**, desemnată de către Primăria Timișoara în vederea gestionării proiectului va avea următoarele atribuții:

1.1.1 Manager de proiect - principalele atribuții/responsabilități:

- supravegherea desfășurării zilnice a proiectului și gestionarea echipei proiectului;
- gestionarea organizării și participarea la ședințele/eventimentele din cadrul proiectului;
- asigurarea unui circuit informațional adecvat, discuții și feedback dintre diferiți actori;
- întocmirea planurilor detaliate de lucru și de monitorizare a respectării implementării acestora;
- asigurarea respectării termenelor stabilite;
- verificarea și aprobarea rapoartelor de progres.

1.1.2. Responsabil tehnic - principalele atribuții/responsabilități

- participarea la pregătirea documentației de achiziție publică și la elaborarea contractelor;
- verificarea asigurării calității prevăzute în documentația tehnică și în contract;
- participarea la recepția calitativă a lucrărilor, pe categorii de lucrări;
- participarea la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor verbale.

1.1.3. Responsabil financiar - principalele atribuții/responsabilități:

- coordonarea activităților necesare pentru buna desfășurare a activității de contabilitate a proiectului;
- completarea și predarea documentelor financiare legate de proiect;
- participarea la implementarea subactivităților de achiziții publice;
- relaționarea cu banca și trezoreria și efectuarea plăților contractate;
- realizarea de rapoarte financiare/ situații cerute;
- urmărirea bugetului proiectului pe perioada de implementare.

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.1.4. Responsabil achiziții publice - principalele atribuții/responsabilități:

- realizarea documentației de achiziție publică de servicii și lucrări;
- participarea la pregătirea procedurilor de achiziții pentru desemnarea executorilor lucrărilor de construcții;
- acordarea de asistență pentru echipa tehnică la elaborarea contractului de execuție cu constructorul;
- acordarea de asistență pentru responsabilul pentru probleme tehnice la verificarea asigurării calității prevăzute în documentația tehnică și în contract;
- participarea la recepția lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;
- colaborarea cu membrii echipei de implementare în realizarea rapoartelor tehnice și financiare.

1.1.5. Asistent de proiect - principalele atribuții/responsabilități:

- asistență la contractare cu Autoritatea de Management;
- coordonarea echipei de proiect propusă de consultant;
- managementul riscurilor la nivel de proiect, astfel încât, în eventualitatea materializării acestora să se pună în lucru planurile de acțiune stabilite;
- sprijin în menținerea unei legături permanente între echipa de proiect UAT Timișoara și consultantul cu ADR Vest, respectiv Autoritatea de Management POR;
- managementul publicității proiectului;
- sprijin la transferul de informații între partii;
- gestionarea ședințelor/evenimentelor din cadrul proiectului, din partea echipei consultantului;
- asistența în monitorizarea proiectului/management;
- asistența juridică;
- asistență acordată Primăriei pentru solicitările Autorităților de Management legate de derularea proiectului;
- orice alt tip de asistență acordată Primăriei pentru implementarea cu succes a proiectului.

1.1.6. Responsabil arhivare - secretariat - principalele atribuții/responsabilități:

- Îndosărează și arhivează toate documentele și materialele, conform procedurii specifice;
- Asigură înregistrarea în registrul de intrare-ieșire a întregii corespondențe privind Proiectul, pe toată durata de implementare a acestuia;
- Convoacă membrii, la solicitarea Managerului de Proiect, și redactează minuta ședințelor interne;
- Asigură logistica desfășurării întâlnirilor/ședințelor de analiză din cadrul proiectului, transmiterea Agendei, invitațiilor, pregătirea/printarea materialelor;
- La solicitarea Managerului de Proiect, realizează orice alte activități specifice de secretariat, redactare sau traduceri;
- Răspunde pentru îndeplinirea corespunzătoare, întocmai și la timp, a sarcinilor specifice.

Fișele de post individuale pentru fiecare membru al echipei de implementare a proiectului sunt prezentate în anexa cererii de finanțare.

Consultanța specializată nu va înlocui responsabilitatea Primăriei Municipiului Timișoara de gestiune a proiectului tratat în prezenta cerere de finanțare, ca unic responsabil pentru buna implementare a acestuia, privit ca proiect de dezvoltare a comunității locale din Timișoara.

1.2. Pentru alegerea consultantului se urmărește acoperirea a cel puțin 3 elemente fundamentale:

- experiența în consultanța de management (pentru implementarea cu succes a tuturor activităților în corelare cu timpul, finanțarea, și procedurile impuse prin contractul de finanțare)
- expertiza economică și juridică (pentru realizarea managementului financiar al proiectului și corelarea bugetului Primăriei, posibilele surse împrumutate prefinanțării, cererilor de plată etc, precum și asistența, analiza și răspunsul la eventualele contestații etc),

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- expertiza tehnică (monitorizarea implementării tehnice a proiectului, respectarea soluțiilor propuse în proiectul tehnic etc)

Structura **echipei de management**, desemnată de către consultant în vederea gestionării proiectului va avea următoarele atribuții:

1.2.1. Expert Asistenta Tehnica Raportari - principalele atribuții/responsabilități:

- realizarea Rapoartelor de progres trimestriale;
- asistenta/realizarea de adrese, notificari, solicitari către ADR Vest, AM POR sau tertii;
- asistenta la realizarea dosarului cererilor de prefinanțare și rambursare;
- întocmirea de analize, situații în acord cu solicitările Managerului de proiect;
- asigurarea unui circuit informațional adecvat;
- asistenta în planificarea și realizarea activităților din cadrul proiectului, în acord cu atribuțiile desemnate;
- suport în asigurarea managementului publicității proiectului;
- desfășurarea activității de secretariat, pentru echipa de proiect;

1.2.2. Expert Asistenta tehnica Rambursari - principalele atribuții/responsabilități:

- întocmirea fluxului de numerar al proiectului (cash flow);
- întocmirea cererilor de prefinanțare;
- întocmirea cererilor de rambursare;
- asistenta/ întocmire rapoarte de analiza pentru determinarea încadrării proiectului în limitele stabilite prin buget;
- urmărirea încadrării în buget a cheltuielilor din proiect, în raport cu lunile bugetare și în acord cu calendarul activităților;

1.3. Consultant specializat - Asistenta tehnica - servicii de supraveghere a șantierului

Desemnarea firmei de consultanță abilitată să furnizeze Expertul/ii - Asistenta tehnică - servicii de supraveghere a șantierului - se va face în urma unui proces de achiziție publică. Expertul/ ii vor fi însărcinați cu asigurarea serviciilor de consultanță de specialitate pe durata implementării proiectului. Serviciile de consultanță vor fi solicitate numai pentru activitățile și arile de expertiză pentru care solicitantul nu dispune de resurse proprii.

1.3.1 Expert AT - servicii de supraveghere a șantierului - principalele atribuții/responsabilități;

- clarificarea anumitor soluții date de proiectant;
- punerea în practică și urmărirea modificărilor proiectului survenite pe parcurs din diferite motive obiective, etc.
- asistenta acordată beneficiarului în activitățile de supervizare și monitorizare asigurate de către beneficiar prin intermediul diriginților de șantier proprii;

Fișele de post individuale pentru fiecare membru al echipei de implementare a proiectului sunt prezentate în anexa cererii de finanțare.

Rezultatul acestei activități este reprezentat de atribuirea de sarcini și responsabilități în cadrul echipei.

Locația acestei activități se va regăsi la sediul UAT Timișoara, respectiv firma de consultanță contractată.

Responsabilul din cadrul acestei activități este Managerul de proiect, susținut de echipa de implementare;

Resursele utilizate pentru desfășurarea acestei activități sunt următoarele: resurse umane (echipa de implementare), respectiv resurse materiale (sediul și echipamentele aflate în dotarea UAT Timișoara și a firmei).

Durata acestei activități este de 10 zile, din prima luna de implementare.

1.2. Monitorizarea, Evaluarea, Raportare

Scopul acestei subactivități este de a realiza monitorizarea și evaluarea stadiului implementării

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

proiectului de către echipa de implementare.

Strategia urmata consta in monitorizarea activitatilor desfasurate in cadrul proiectului, evaluarea rezultatelor obtinute comparativ cu cele preconizate in cererea de finanțare, respectiv raportarea lor către Organismul Intermediar ADR Vest.

Echipa de management a proiectului va prelua responsabilitatea activităților de monitorizare și evaluare a modului de implementare a proiectului.

Această activitate va presupune organizarea de ședințe de lucru periodice, pe toată durata proiectului, pentru a se analiza și verifica rezultatele etapei în curs. Aceste ședințe de lucru vor urmări gradul de îndeplinire a obiectivelor și rezultatelor proiectului prin analiza implementării fiecărei activități, a gradului de respectare a graficului de activități.

În cazul apariției unor riscuri care pot periclita îndeplinirea fazei în curs sau a celor următoare, se vor defini măsuri pentru diminuarea acestor riscuri. Se va institui o procedura de management a riscurilor la nivel de proiect. În cazul în care se vor constata abateri de la planul inițial, se vor evalua cauzele acesteia și se vor stabili măsuri pentru reîncadrarea în plan.

Activitatea de evaluare și monitorizare va acoperi întreaga durată de implementare a proiectului și se va realiza pe bază de:

- procese verbale de recepție a lucrărilor
- minute a sedintelor evidentiind actiunile de intreprins si responsabili
- rapoarte financiar-contabile
- rapoarte periodice de monitorizare, sintetizând concluziile și recomandările formulate în cadrul ședințelor de lucru (cel puțin 3 rapoarte - la inițierea proiectului; intermediar; la finalizarea proiectului)
- time-sheet-uri lunare intocmite de echipa de implementare

O atenție deosebită va fi acordată monitorizării și supervizării lucrărilor de construcție. Această activitate se referă la asigurarea serviciilor de consultanță de specialitate pe durata implementării proiectului. Serviciile de consultanță vor fi solicitate numai pentru activitățile și ariile de expertiză pentru care solicitantul nu dispune de resurse proprii.

Activitatea de asistență tehnică de specialitate se referă la clarificarea anumitor soluții date de proiectant, punerea în practică și urmărirea modificărilor proiectului survenite pe parcurs din diferite motive obiective, etc. Supervizarea și monitorizarea vor fi asigurate de către beneficiar prin intermediul diriginților de șantier proprii, asistat fiind de către consultant.

Pentru asigurarea resurselor financiare in cadrul proiectului, se vor depune Cereri de prefinanțare.

Aspectele tehnice se vor raporta OI prin intermediul raportelor de progres, urmand a fi transmise in acord cu de prevederile contractuale.

Pentru asigurarea unui cash flow coerent in cadrul proiectului, se vor transmite OI cereri de rambursare in acord cu graficul de transmitere CR.

Responsabilitatea pentru activitatea de monitorizare si evaluare, respectiv raportare, revine Managerului de proiect, respectiv Asistentului de proiect, Expertului tehnic, respectiv expertului financiar, echipei de implementare;

Rezultatul acestei activitati se va materializa intr-o implementare corecta a proiectului, in acord cu indicatorii asumati.

Locația acestei activitati se va regasi in cadrul UAT Timișoara, respectiv sediul consultantului.

Resurse utilizate pentru desfasurarea acestei activitati vor fi de tipul resurselor umane si resurselor materiale.

Durata acestei activitati se intinde pe 12 luni, respectiv intreaga perioada de implementare a proiectului.

Activitatea 2. Achizițiile in cadrul proiectului

Scopul acestei activitati vizeaza incheierea contractelor de lucrari de interventie pentru obiectivele vizate, respectiv contractarea serviciilor de publicitate, consultanta si asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului.

Strategia folosita consta in elaborarea unei documentatii de achizitii publice care sa raspunda perfect nevoilor identificăte.

Intregul proces de achizitie se va realiza in conformitate cu prevederile „OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii”, actualizata la zi, si normele legale incidente. Pentru

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

lucrarile de interventie, operatorii economici vor trebui sa detina certificât de Sistem de Management al calitatii si sa respecte prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in constructii. Se vor utiliza criteriile care ce reflecta avantaje de natura economica in vederea obtinerii raportului optim intre calitate si pret.

Evaluarea ofertelor transmise de operatorii economici se va realiza in cadrul echipei de proiect condusa de Responsabilul achizitiei publice, alegerea ofertei castigatoare realizandu-se in baza criteriilor mentionate.

Se va proceda la indosarierea si arhivarea tuturor documentelor care deriva din procedura de achizitie.

Responsabilitatea pentru activitatea de fata ii revine Managerului de proiect, respectiv responsabilului Achizitiei publice, responsabilului financiar, echipei de implementare.

Rezultatul acestei activitati se va materializa in semnarea de contracte de lucrari, respectiv servicii pentru obiectivele proiectului.

Locația acestei activitati se va regasi in cadrul UAT Timișoara.

Resursele utilizate sunt urmatoarele: resurse umane (echipa de implementare a proiectului) si resurse materiale (echipamentele folosite in cadrul UAT).

Durata acestei activitati va fi de 7 luni.

Activitatea 3. Lucrari de interventie la obiectivele vizate in proiect

Contractarea executării lucrărilor de intervenție se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice. Executanții lucrărilor de intervenție au obligația de a respecta prevederile autorizației de construire, proiectul tehnic și detaliile de execuție, precum și de a asigura nivelurile de performanță prevăzute de legislația privind calitatea în construcții, precum și calitatea estetică, arhitecturală și ambientală a clădirilor, în scopul protejării securității și sănătății persoanelor, siguranței utilizării spațiului public și calității mediului natural și construit.

Materialele și sistemele izolante utilizate de contractorul executării lucrărilor de intervenție trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

3.1 Executia lucrarilor de interventie la obiectivele vizate in proiect

Scopul: Reabilitarea termica a blocurilor vizate prin proiect

Strategia urmareste derularea lucrarilor de executie la standardele legale si cele impuse de proiect.

Aceasta activitate are un rol foarte important in cadrul proiectului reprezentand punctul central al proiectului.

Lucrarile de interventie se vor realiza la obiectivele:

- Proiectul 1 (Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, Scara A+B)

Activitatile derulate se vor constitui, astfel:

3.1.1 Organizarea de santier

Organizarea de santier pentru lucrarile de interventie se va amplasa pe un teren pus la dispozitie de către beneficiar, asa încât constructorul sa se racordeze la utilitati, cale de acces provizorie sau existenta. Împreună cu organele locale se vor stabili în primul rând locurile de depozitare a materialelor și a barăcilor de șantier. Se va realiza un sigur punct de organizare aflat la distanță convenabilă de limitele lucrării.

Obiectivele organizarii de santier sunt :

- Montarea unei baraci metalice pentru birouri - spatiu pentru muncitori (masa, odihna - 1 buc. tip container, existenta in dotarea executantului)
- Alimentarea cu apa potabila (de la sursa existenta)
- Alimentarea cu energie electrica pentru iluminat si forta, contorizata;
- Montarea de WC - ECU - 1 buc (existent in dotarea executantului)

Organizarea incintei presupune asigurarea urmatoarelor :

- alei pietonale balastate pentru acces la baracamente - existente având in vedere amplasamentul in spatiul urban, in zona blocului de locuinte ;

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

- amenajarea spațiului pentru depozitare temporară a materialelor lucrării
- amenajarea zonei pentru utilaje retrase la terminarea programului;
- amenajarea zonei/depozit pentru scule/echipamente de lucru;
- amenajarea zonei pentru depozitarea diferențiată a deșeurilor de materiale, folosite în șantier, transportate în organizare (containere înscrisurate existente în dotarea executantului);
- semnalizare corespunzătoare, acces incintă ;
- afisarea de panouri avertizoare pe linie de PM și PSI;
- asigurarea acordării primului ajutor în caz de accidente;
- sursa de apă potabilă să îndeplinească normele sanitare;

Ca urmare a executării lucrărilor de reabilitare termică nu rezulta un necesar de utilități, sau o modificare a celor existente; reabilitarea termică nu afectează rețelele utilitare din zonă.

Asociația de proprietari va asigura:

- Necesarul de apă;
- Necesarul de energie electrică;

Acestea vor fi asigurate pe întregul parcurs al derurării lucrărilor de intervenție, fiind suportat în întregime de aceștia.

Durata estimată: 1 săptămână

3.1.2 Dirigentie de șantier

Constructorul va trebui să ofere ajutor cu facilitățile, forță de muncă, utilaje și materiale pentru construcție oricând sunt cerute de către Diriginta, având legătură directă sau indirectă cu lucrările.

- constructorul va avea relații de colaborare fie stabilite prin contract, fie prin legislația în vigoare;
- constructorul are obligația de a asigura accesul și toate facilitățile în șantier, pentru efectuarea inspecției;
- constructorul va fi reprezentant de o persoană autorizată, desemnată de conducere, prin decizie.

Ținând seama de duratele normale de execuție, constructorul își va întocmi grafice de execuție ținând cont de fazele de execuție în cadrul activității și de condițiile pentru realizarea fazei, specific lucrării.

Lunar, contractorul executării lucrărilor de intervenție prezintă Managerului de Proiect, până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă, situația lucrărilor executate și situația de plată lunară, verificată și avizată conform legislației specifice în vigoare.

Durata estimată: 3 luni

3.1.3 Execuția lucrărilor cu investiția de bază

Lucrările de intervenție propuse vor consta în :

- izolarea termică fațadă - parte opacă
- înlocuirea tamplăriei existente neperformante cu tamplărie performantă energetic
- închiderea balcoanelor / logiilor
- termoizolarea planșeului terasă cu 12 cm polistiren expandat și hidroizolarea acestuia cu membrane bituminoase
- izolarea termică a planșeului peste subsol/intrados acces/intrados balcoane parter
- lucrări de izolare conducte încălzire, montare robineti cu cap termostat
- demontarea și remontarea instalațiilor și echipamentelor de pe fațadă

Durata estimată: 3 luni

3.1.4 Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

beneficiarul declară ca acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

Receptia lucrarilor trebuie intampinata de către beneficiar printr-o conduita ferma aratandu-se in mod expres ca acesta are obligatia ca intr-un termen rezonabil potrivit naturii lucrarii si uzantelor in domeniu sa verifice lucrarea si sa o receptioneze in masura in care aceasta corespunde conditiilor stabilite prin contract. O consecinta importanta a receptiei este aceea ca determina antrenarea raspunderii antreprenorului pentru viciile constructiei.

Comisiile de recepție pentru construcții se vor numi de către Managerul de proiect și vor fi alcătuite din cel puțin 5 membri. Dintre aceștia, obligatoriu vor face parte și un reprezentant al administrației publice locale, și specialiști în domeniu. Proiectantul va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

Recepțiile se vor organiza de către reprezentantii UAT Timișoara/echipa de implementare și reprezentantii asociației de proprietari.

Durata estimată: pe parcursul lunii a 12-a

Recepția finală este convocată de UAT Timișoara în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută în contract.

Responsabilul realizării acestei activități este responsabilul legal al executantului contractat. Lucrarile vor fi supervizate de Expertul AT - servicii de supraveghere a santierului, de membrii echipei de proiect, cu precadere responsabilul tehnic, coordonati de către Managerul de proiect.

Locația unde se va implementa aceasta activitate este reprezentata de obiectiv, secundar sediul executantului, respectiv sediul UAT Timișoara.

Resursele utilizate sunt urmatoarele: resurse umane (echipa de lucru, echipa de implementare) și resurse materiale (echipamentele folosite in cadrul firmei).

3.2 Monitorizarea derularii lucrarilor de interventie la obiectivele vizate in proiect

Scopul: Reabilitarea termica a blocurilor vizate prin proiect;

Strategia urmareste monitorizarea atenta a lucrarilor de interventie, in acord cu indicatorii tehnico-financiari asumati prin contractul de lucrari, precum si cu calendarul activitatilor. Aceasta activitate are un rol foarte important in cadrul proiectului reprezentand punctul central al proiectului.

Responsabilul realizării acestei activități este Expertul AT - servicii de supraveghere a santierului, sprijinit de membrii echipei de proiect, cu precadere responsabilul tehnic, coordonati de către Managerul de proiect.

Locația unde se va implementa aceasta activitate este sediul UAT Timișoara, respectiv pe teren, la obiectiv.

Resursele utilizate sunt urmatoarele: resurse umane (echipa de implementare) și resurse materiale (echipamentele folosite in cadrul firmei).

Durata acestei activitati va fi de 3 luni.

Activitatea 4. Publicitatea proiectului

Scopul acestei activitati este reprezentat de asigurarea vizibilitatii proiectului si a finantatorului.

Strategia acestei activitati este dezvoltata in cadrul sectiunii 3.7 Informare si publicitate.

Responsabilul: Asistentul de proiect, sprijinit de echipa de implementare din cadrul firmei de consultanta contractate va fi responsabila pentru toate actiunile specifice de publicitate a proiectului, precum si de respectarea conditiilor de identitate vizuala, supervizati de Managerul de proiect.

Rezultat: publicitate asigurata proiectului

Locația: sediul UAT Timișoara, respectiv sediul firmei de consultanta.

Resurse utilizate: resurse umane și resurse materiale (sediul și dotările).

Durata: publicitatea va fi asigurata pe intreaga perioada de implementare a proiectului (12 luni).

Activitatea 5. Auditul energetic la finalizarea lucrarilor

Scopul acestei activitati vizeaza cuantificarea exacta a indicatorilor propusi in cadrul proiectului si eliberarea unui certificat de performanta energetica care sa reflecte noua situatie a imobilului.

Strategia acestei activitati urmareste evaluarea finala a documentatiei de audit, și eliberarea unui

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

certificat de performanță energetică pt încălzire, la terminarea lucrărilor.

Responsabilul: SC PROIECT C&A SRL.

Rezultat: eliberarea unui certificat de performanță energetică pt încălzire, la terminarea lucrărilor, pentru fiecare din imobilele vizate de proiect;

Locația: sediul SC PROIECT C&A SRL.

Resurse utilizate: resurse umane și resurse materiale (sediul și dotările).

Durata: 2 luni de zile.

2.3. Proiectele din cadrul cererii de finanțare

Prezenta cerere de finanțare include următoarele proiecte individuale:

- Proiectul 1 (Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, Scara A+B)

3. DESCRIEREA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE

3.1. Localizarea proiectelor

Statul:	ROMÂNIA
Regiunea de dezvoltare:	<i>Vest</i>
Județul:	<i>Timis</i>
Municipiul / sectorul:	<i>Municipiul Timișoara</i>
Cartierul sau zona de intervenție (după caz)	<i>NA</i>

3.2. Descrierea proiectelor

3.2.1. Obiectivele cererii de finanțare

Obiectivul strategic al Programului Operațional Regional 2007 - 2013 (POR) constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale se vizează atingerea următoarelor obiective specifice (sunt menționate doar cele cu relevanță pt cazul de față):

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a Regiunilor;
- Îmbunătățirea accesibilității în regiuni și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare;
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor.

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Obiectivele axei prioritare 1 “*Srijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere*” concorda cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013 și vizează crearea premiselor necesare pentru creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului. Urmărind o dezvoltare teritorială echilibrată și pentru a evita creșterea disparităților interne, investițiile vor fi concentrate în orașe care acționează ca poli regionali și/ sau locali de creștere și iradiază dezvoltare în zonele adiacente, acordând prioritate polilor de creștere localizați în regiunile și județele cu un nivel de dezvoltare mai scăzut în termeni de PIB și șomaj. Este esențială sprijinirea orașelor, pentru ca acestea să-și îndeplinească funcțiile urbane, mai ales în cazul acelor orașe polarizatoare, care au legături intense cu arealele înconjurătoare, a căror dezvoltare este dependentă de aceste orașe. În același timp, nivelul de dezvoltare al unei regiuni este direct influențat de nivelul de dezvoltare al orașelor mari, prin multitudinea de funcții de grad superior pe care acestea le îndeplinesc, acestea acționând ca centre de creștere.

În cadrul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție „1.2. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” sunt finanțate investiții pentru *creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe*. Proiectul de față - prin investițiile pe care le vizează - se pliază pe obiectivele specifice domeniului major de intervenție 1.2: crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, *prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe* din România, în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020.

Prin proiectul de față se urmărește îmbunătățirea calitatii vietii urbane prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Timișoara.

Creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe din municipiul Timișoara se va asigura prin realizarea unor lucrări de intervenție care să determine diminuarea consumurilor energetice pentru încălzirea apartamentelor, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, prin limitarea pierderilor de căldură către mediul exterior precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localității.

Investițiile în eficiența energetică a blocurilor de locuințe vor contribui la reducerea sărăciei energetice (*fuel poverty*) în România, prin reducerea costurilor cu încălzirea populației, în special a celor cu venituri reduse, ceea ce va ajuta la îmbunătățirea puterii de cumpărare a categoriilor sociale defavorizate. Acest domeniu major de intervenție va contribui la coeziunea socială, acordând o atenție deosebită grupurilor vulnerabile ale populației cu venituri mici. Implementarea măsurilor de eficiență energetică în blocurile de locuințe va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin:

- Îmbunătățirea condițiilor de confort termic interior
- Reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apa caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie.

Prin soluțiile identificate la nivelul proiectului se creează premise pentru atingerea unor indicatori care susțin obiectivele primordiale ale domeniului major de intervenție 1.2:

- Nr. de apartamente reabilite pentru creșterea eficienței energetice : 66
- Economie de energie termică - 471.585,90 kWh/an

Obiectivele specifice, din cadrul proiectului, constau în reabilitarea termică a imobilelor:

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

- Proiectul 1 (Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, Scara A+B)

3.2.2 Contextul proiectelor

1. Proiect 1: „Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, SC. A+B”

1.1 Regimul de înălțime

Regimul de înălțime al blocului de locuințe este : **S+P+10**.

Imobilul are un regim de înălțime S+P+10, are forma în plan simetrică, este un tronson de capăt și are două scări.

Blocul de locuințe are un număr de 66 apartamente , structurate astfel:

- 2 apartamente cu o cameră
- 40 apartamente cu 3 camere
- 24 apartamente cu 4 camere

1.2 Stadiul actual de reabilitare termică a blocului

Artera principală pe care se găsește imobilul are forma aproximativ rectilinie și având orientarea față de punctele cardinal de la Est la Vest.

Fațada principală este realizată cu simlipiatra pe fașiile orizontale dintre ferestre și beton amprentat în rest. Pe fațada sunt 4 balcoane. Fațada prezintă desprinderi placaj/tencuieli pe zone mari.

Fațada posterioară este realizată cu simlipiatra pe fașiile orizontale dintre ferestre și beton amprentat în rest.. Pe fațada sunt 4 logii. Fațada prezintă desprinderi placaj/tencuieli pe zone foarte mari.

Fațada laterală stângă este realizată cu placaj din cărămidă aparentă. Pe fațada nu sunt balcoane sau logii. Fațada prezintă desprinderi placaj/tencuieli pe zone foarte mari.

Fațada laterală dreaptă este realizată cu placaj din cărămidă aparentă. Pe fațada nu sunt balcoane sau logii. Fațada prezintă desprinderi placaj/tencuieli pe zone foarte mari.

Pereteii exteriori sunt realizați din panouri mari trisat din beton armat și BCA (27 cm), având stratul interior de rezistență de 10 cm, termoizolație BCA de 12 cm și strat exterior de protecție de 5 cm. Termoizolația este discontinuă, cele 2 straturi din beton fiind solidarizate prin nervuri din beton. Puncte termice mai apar și la zonele de monolitizare între panouri

Acoperișul este de tip terasă necirculabilă. Învelișul este din membrana bituminoasă. Starea tehnică a terasei este foarte rea, cu infiltrații frecvente după orice ploaie. Nu au fost realizate reparații ale terasei în ultimii ani. Termoizolația a fost realizată din zgură expandată.

Planșeul peste subsol nu este prevăzut cu termoizolație.

Ușa principală de acces în clădire este din tamplărie PVC cu sticlă termoizolantă. Ușa secundară de acces în clădire este din tamplărie metalică.

Tamplăria exterioară a ferestrelor a fost inițial din lemn cu geam din două foi de sticlă simplă. Majoritatea tamplăriei a fost înlocuită cu tamplărie din PVC sau aluminiu cu geam termoizolant. Aria totală a tamplăriei (ferestrelor) exclusive cele de la balcoane este de 799.44 mp, iar aria totală a tamplăriei fără geam termoizolant (exclusive cele de la balcoane) este de 157.14 mp.

În prima etapă după preluarea apartamentelor de către locatari , aceștia au început închiderea balcoanelor și logiilor cu tamplărie metalică și geam simplu, aceasta constituind o modă în anii 80-90.

Ulterior aceste tamplării au fost înlocuite cu tamplării din PVC sau aluminiu cu geam termopan. Totuși închiderea balcoanelor a creat un aspect eterogen al fațadelor datorate în principal diverselor tipodimensiuni folosite. Imobilul are 84 de balcoane. Aria totală a tamplăriei necesare în varianta ca

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

toate balcoanele / logiile ar fi închise este de 497 mp. Aria necesara de tamplarie pentru inchiderea tuturor balcoanelor este de 324 mp.

1.3 Numărul de apartamente cu destinație locuință, spații comerciale sau spații cu altă destinație decât locuință per bloc (cu indicarea clară dacă toate fac obiectul proiectului sau se exclud spațiile comerciale de la parter)

- 66 apartamente de locuit;
- Nu exista spatii comerciale

1.4 Numărul și proporția proprietarilor care sunt de acord cu lucrările de reabilitare termică propuse

- 66 familii/prorietari
- 84,85% din total proprietari

1.5 Tipul de lucrari de reabilitare propuse pentru fiecare bloc

- izolarea termică fațadă - parte opacă
- înlocuirea tamplariei existente neperformante cu tamplarie performanta energetic
- închiderea balcoanelor / logiilor
- termoizolarea planșeului terasa cu 12 cm polistiren expandat și hidroizolarea acestuia cu membrane bituminoase
- izolarea termică a planșeului peste subsol/intrados acces/intrados balcoane parter
- lucrari de izolare conducte incalzire, montare robineti cu cap thermostat
- demontarea si remontarea instalatiilor si echipamentelor de pe fatada

1.6 Gradul de reducere a consumului de energie pentru incalzire.

- se va asigura o economie anuala de energie pentru incalzire de 60,85%

Valori sumarizate Tabelar :

Nr. crt.	Supraf utila	Adresa	Nr. de apartamente reabilitate	Consumul de energie pentru incalzire EXISTENT	Consumul de energie pentru incalzire PROPUS	Economie de energie termica TOTAL	Economie de energie termica TOTAL	EFICIENTA CLADIRE
0	mp		Nr.	kWh/an	kWh/an	kWh/an	kWh/m2an	%
1	5853	Bdul Take Ionescu, nr. 11-13, sc. A+B	66	775.051,15	303.465,25	471.585,9	70,35	60,85

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Prezentul proiect se integreaza in cadrul Cererii de finanțare din perspectiva beneficiarilor vizati - familii cu un venit mediu sub 500 Euro/ luna.

De asemenea, din perspectiva arealului geografic, proiectul se integreaza in cadrul Cererii de finanțare prin faptul ca se implementeaza in Municipiul Timișoara, zona Take Ionescu, zona in care se vor reabilita si alte blocuri care fac obiectul prezentei cereri de finanțare.

Prezentul proiect nu face parte/ nu se constituie ca parte componenta a unei initiative complexe de investitii a Municipiului Timișoara.

NU sunt inițiative complexe / proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare

3.2.3 Potențialii beneficiari ai proiectelor

Grupul țintă direct identificat este reprezentat de locuitorii Municipiului Timișoara, care locuiesc sau isi desfasoara activitatea in cadrul blocurilor vizate de proiect, si care vor **beneficia direct** de lucrarile de reabilitare termica ce se vor efectua. Condițiile noi, create prin proiect, vor avea un impact direct asupra acestora, cu rezultate in cresterea nivelului de trai, prin scaderea costurilor implicăte de incalzire si canalizarea lor către alte nevoi. Investiile in eficienta energetica a blocurilor de locuinte vor contribui la reducerea saraciei energetice (fuel poverty) in Romania, prin reducerea costurilor cu incalzirea populatiei, in special a celor cu venituri reduse, ceea ce va ajuta la imbunătățirea puterii de cumparare a cătegoriilor defavorizate.

Beneficiarii indirecti ai proiectului sunt executantii de lucrari, ce se vor contracta in cadrul proiectului, furnizorii de materii prime, prestatorii de servicii din cadrul proiectului (i.e. proiectare, consultanta, audit, publicitate), furnizorii de servicii conexe (e.g. colectare deseuri etc.), diversi colaboratori ai operatorilor economici implicăti, care prin diverse activitati au contact cu acestia.

Beneficiarii finali ai proiectului sunt toti locuitorii Municipiului Timișoara, atāt rezidenti cât si cei aflati in transit, care vor beneficia de locuinte reabilitate, cu „amprenta verde”, moderne, având o estetica primitoare.

<semnătura>

<stampila>

3.3. Calendarul activităților cererii de finanțare

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1																				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7														
<i>ACTIVITĂȚI DERULATE ÎNAINTEA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE</i>																							
Activ. 1	1. Realizarea dosarului de finanțare	Ana Georgiu - consilier - UAT Timișoara	16.11.2012	—		—						30.05.2013											
Subactiv. 1.1	Achiziția serviciilor de elaborare a dosarului de finanțare	Ana Georgiu - consilier - UAT Timișoara	16.11.2012	—	24.01.2013	—																	
Subactiv. 1.2.1	Elaborarea dosarului de finanțare (CF)	Reprezentant legal SC SIAB Development SRL	—	—		16.02.2013						30.05.2013											
Subactiv. 1.2.2	Elaborarea dosarului de finanțare (PT, RAE, DALI, PT + DE)	Reprezentant legal SC PROIECT C&A SRL		—		16.02.2013						30.05.2013											

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12
ACTIVITĂȚI DERULATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE														
Activ. 1	Managementul de proiect	Manager de proiect, echipa de implementare												
Subactiv. 1.1	Constituirea echipei de proiect, identificarea mecanismelor de lucru	Manager de proiect, echipa de implementare												
Subactiv. 1.2	Monitorizarea, evaluarea, raportarea și auditul	Manager de proiect, Asistent de proiect, Expert tehnic, Expert financiar, echipa de implementare												
Activ. 2	Achizițiile din cadrul proiectului	Responsabil achizitiei, manager de proiect, responsabil financiar, echipa de implementare												
Activ. 3	Demararea lucrărilor de intervenție la obiectivele vizate prin proiect	Expertul AT - servicii de supraveghere a șantierului, Manager proiect, echipa de implementare, responsabil legal executant lucrări de intervenție												
Subactiv. 3.1.	Execuția lucrărilor de intervenție la obiectivele	Expertul AT - servicii de supraveghere a șantierului, Manager proiect, responsabil tehnic, echipa de implementare,												

3.4. Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finanțare

Durata proiectului este de 12 luni de zile de la data semnării Contractului de finanțare POR.

3.5. Indicatori

Beneficiarul este obligat ca, în termen de maxim 30 (treizeci) zile lucrătoare de la semnarea contractului (lor) de lucrări, să notifice OI privind completarea secțiunii 3.5. din Cererea de finanțare cu locurile de muncă temporare sau/ permanente, menținute și/sau nou create, pe perioada de execuție a lucrărilor și/ sau perioada de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finanțare.

INDICĂTORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)		
Nr. de apartamente reabilite pentru creșterea eficienței energetice	0	66
Consum de energie pentru incalzire (KWh/mp/an)	115,63	45,28
Proiectul 1 („ Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, SC. A+B”)	115,63	45,28
Rezultate induse (indirecte) <i>(impact pe termen mediu/ lung)</i>		
Economie de energie termica (GWh/an)	0	471,586
Proiectul 1 („ Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, SC. A+B”)	0	471,586
Eficiența (medie) după reabilitare (%)	0	60,85

3.6. Sustenabilitatea investițiilor

Conceptul de **sustenabilitate** se referă la o formă de dezvoltare care răspunde nevoilor actuale fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile cerințe. Este menită să îmbunătățească condițiile de viață ale indivizilor preservând mediul în care trăiesc pe termen scurt, mediu și - mai ales - pe termen lung. Obiectivul este atingerea unei dezvoltări care să fie eficientă din punct de vedere economic, care să respecte mediul social și care să fie durabilă din punct de vedere al mediului înconjurător. Investițiile în eficiența energetică a blocurilor de locuințe vor contribui la reducerea sărăciei energetice (fuel poverty) în România, prin reducerea costurilor cu încălzirea populației, în special a celor cu venituri reduse, ceea ce va ajuta la îmbunătățirea puterii de cumpărare a categoriilor defavorizate.

Asa cum rezulta și din Proiectul tehnic proiectul propus este perfect sustenabil, investițiile în eficiența energetică având un impact direct, exprimat în economii de energie de peste 40%.

Proiectul este sustenabil prin însăși specificul obiectivelor propuse. Prin soluțiile identificate se realizează Investițiile în eficiența energetică a blocurilor prin apel la tehnologii cu mare durabilitate/rezistență în timp, și deloc intruzive pentru mediul înconjurător.

Astfel, proiectul o dată finalizat furnizează imobile de locuințe ce nu mai necesită intervenții ulterioare, având 0 costuri de întreținere pentru investiția dată.

3.7. Informare și publicitate

Scopul acestei activități este reprezentat de asigurarea vizibilității proiectului și a finanțatorului.

Strategia acestei activități se va concretiza printr-o serie de acțiuni: pe de-o parte Primăria Municipiului Timișoara va achiziționa servicii de publicitate - în scopul unei informări și publicități eficiente, pe de altă parte va întreprinde acțiuni proprii.

Se va asigura publicitatea proiectului și a Programului Operațional Regional POR 2007 - 2013, prin următoarele acțiuni:

- Se va publica un anunț de presă în media regională, la începutul proiectului, respectiv un anunț în media regională și națională la finalul proiectului; anunțurile vor conține informații referitoare la proiect, la rezultatele acestuia, la program și finanțator, în concordanță cu regulile de identitate vizuală specifice Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- Se va amplasa la sediul Primăriei Municipiului Timișoara, pe toată perioada, un panou conținând informații despre proiect și despre finanțator;
- Se va realiza un o pagină web în cadrul websiteului Primăriei Municipiului Timișoara care va conține informații despre proiect și finanțator, un link către website-ul Instrumentelor Structurale în România, respectându-se toate regulile de vizibilitate impuse de Manualul de Identitate Vizuală Regio;
- Se va asigura publicitatea proiectului și a Programului Operațional Regional POR 2007 - 2013 prin amplasarea de autocolate pe elementele reabilitate în proiect, acolo unde este posibil (e.g. uși intrare blocuri șamd)
- Se vor monta panouri de informare temporare pe toată durata de implementare a proiectului la locațiile vizate (3 m x 2 m);
- Se vor monta panouri permanente - după finalizarea proiectului - la toate locațiile vizate; panourile vor fi confecționate conform Manualului de Identitate Vizuală Regio.

Responsabili: echipa de implementare proiect va fi responsabila pentru toate actiunile specifice de publicitate a proiectului, precum si de respectarea conditiilor de identitate vizuala.

Rezultat: publicitate asigurata proiectului

Locația: la sediul firmei de consultanta contractate, respectiv sediul Primariei Municipiului Timișoara;

Resurse utilizate: resurse umane si resurse materiale (sediul si dotarile firmei).

Durata: publicitatea va fi asigurata pe intreaga perioada de implementare a proiectului. Dupa finalizarea proiectului vor fi montat panouri permanente, in acord cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala Regio.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)
1 anunt de presa in media regionala la inceputul proiectului	1 zi/ Prima luna de implementare ;	100,00
1 anunt de presa in media regionala si nationala la finalul proiectului	1 zi/ ultima luna de implementare	100,00
1 panou continand informatii despre proiect si despre finantator, postat la UAT Timișoara	Pe toata durata de implementare a proiectului	300,00
1 subpagina web in cadrul websiteului UAT Timișoara	Pe toata durata de implementare a proiectului	0,00
50 autocolate	Pe toata durata de implementare a proiectului	50,00
1 panou de informare temporara	Pe toata durata de implementare a proiectului	250,00
1 panou permanent - dupa finalizarea proiectului	Dupa implementarea proiectului, Permanent	700,00
Total		1.500,00

3.8. ACHIZIȚIILE PUBLICE

Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei, fara TVA)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1.	Achizitie servicii de consultanta pentru scrierea cererii de finanțare	67.156,48 - pentru 56 blocuri	16.11.2012	24.01.2013	Achizitie directa
		1.199,22- pentru 1 bloc			
2.	Achizitie servicii de proiectare	64.112,90 - pentru 56 de blocuri	11.12.2012	14.01.2013	Achizitie directa
		1.144,87 - pentru 1 bloc cheltuieli eligibile			

Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex:sem. // anul 1)	Procedura propusă
3.	Achizitii servicii de consultanta management de proiect	<p>11.355,35 din care: 11.255,35 - eligibil, servicii de consultanta pentru implementarea proiectului</p> <p>100,00 - neeligibil, cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achizitii publice</p>	Luna 1 de implementare a proiectului	Luna 2 de implementare a proiectului	Conform contract de finanțare
4.	<p>Achizitii servicii de asistenta tehnica - servicii de supraveghere a santierului</p>	<p>19.500,00 din care:</p>			
	Total				
	Servicii de dirigentie de santier	9.000,00 - eligibil, include servicii de dirigentie de santier	Luna 2 de implementare a proiectului	Luna 4 de implementare a proiectului	Conform contract de finanțare

		Servicii de asistență tehnică proiectare	8.500,00 - eligibil, include servicii de asistenta tehnica proiectare	Luna 2 de implementare a proiectului	Luna 4 de implementare a proiectului	Conform contract de finanțare
		Servicii de realizare audit energetic	2.000,00 - eligibil, include auditul energetic de la finalizarea lucrarilor de reabilitare	Luna 4 de implementare a proiectului	Luna 5 de implementare a proiectului	Conform contract de finanțare
5.	Achiziții de lucrari de intervenții		1.325.354,85 (Lucrari + organizare santier + cheltuieli diverse si neprevazute) din care: Lucrari eligibile 1.261.599,00 Organizare santier eligibil 43.540,52 20.215,33 cheltuieli neeligibile - cuprind cheltuieli diverse si neprevazute aferente lucrarilor de interventii	Luna 2 de implementare a proiectului	Luna 4 de implementare a proiectului	Conform contract de finanțare
6	Achizitii servicii de publicitate		1.500,00 - cheltuieli eligibile	Luna 1 de implementare a proiectului	Luna 2 de implementare a proiectului	Conform contract de finanțare

Achizițiile publice derulate sau care se vor derula ca o singura procedura pentru toate proiectele componente ale cererii de finanțare se vor evidentia in tabel, cu mentiuni corespunzatoare.

INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
11.12.2012
- Data elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
15.01.2013
- Data ultimei actualizări a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
17.01.2013

4. FINANȚAREA PROIECTELOR

4.1. Bugetul CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
			Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	1,882.00	451.68	2,333.68	2,333.68
1.2	Proiectare și inginerie	0.00	1,144.87	274.77	1,419.64	1,419.64
1.3	Consultanță	1,611.04	11,255.35	2,701.28	13,956.63	15,567.67
1.4	Asistență tehnică	0.00	19,500.00	4,680.00	24,180.00	24,180.00
	TOTAL CAPITOL 1	1,611.04	33,782.22	8,107.73	41,889.95	43,500.99
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
2.1	Construcții și instalații	0.00	1,261,599.00	302,783.76	1,564,382.76	1,564,382.76
2.1.1	Proiectul 1 (Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, scara A+B)	0.00	1,261,599.00	302,783.76	1,564,382.76	1,564,382.76
	TOTAL CAPITOL 2	0.00	1,261,599.00	302,783.76	1,564,382.76	1,564,382.76
3	Cap.3 - Cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea șantierului					
3.1	Organizarea de șantier	0.00	43,540.52	10,449.72	53,990.24	53,990.24
3.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	31,540.52	7,569.72	39,110.24	39,110.24
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0.00	12,000.00	2,880.00	14,880.00	14,880.00
3.2	Cote legale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 3	0.00	43,540.52	10,449.72	53,990.24	53,990.24
4	Cap.4 - Cheltuieli pentru informare și publicitate					
4.1	Informare și publicitate	0.00	1,500.00	360.00	1,860.00	1,860.00
	TOTAL CAPITOL 4	0.00	1,500.00	360.00	1,860.00	1,860.00
5	Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile					
5.1	Alte cheltuieli neeligibile, inclusiv diverse și neprevăzute	25,067.01			0.00	25,067.01
	TOTAL CAPITOL 5	25,067.01			0.00	25,067.01
	TOTAL GENERAL	26,678.05	1,340,421.74	321,701.21	1,662,122.95	1,688,801.00

Detalierea cheltuielilor neeligibile:

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE, inclusiv TVA	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
			Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.3	Consultanță	1,611.04				1,611.04
	<i>Consultanta scriere cerere de finanțare</i>	1,487.04				1,487.04
1.3.1.1	Proiectul 6 (Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, scara A+B)	1,487.04				1,487.04
	Organizarea procedurilor de achizitie publica	124				124
1.3.2.1	Proiectul 6 (Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, scara A+B)	124				124
	TOTAL CAPITOL 1	1,611.04				1,611.04
5	Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile					
5.1	Alte cheltuieli neeligibile, inclusiv diverse și neprevăzute	25,067.01				25,067.01
5.1.6	Proiectul 6 (Bulevardul Take Ionescu, nr. 11-13, scara A+B)	25,067.01				25,067.01
	TOTAL CAPITOL 5	25,067.01				25,067.01
	TOTAL GENERAL	26,678.05				26,678.05

4.2. SURSE DE FINANȚARE

Prezentați detalierea surselor de finanțare, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	1,688,801.00
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	26,678.05
b.	Valoarea eligibilă	1,662,122.95
II	Contribuția proprie, din care :	691,527.23
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile*	664,849.18
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	26,678.05
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	997,273.77

*(inclusiv contribuția Asociației de proprietari)

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectelor de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectele ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziate.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data: 15.07.2014

Prenumele și numele

ROBU T. NICOLAE

Semnătura