



Anexa nr. 6 din HCLMT nr. ....

**REGULAMENT-CADRU**  
**de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate**  
**„Centrul de Asistență în Comunitate”**

**ART. 1 Definiție**

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Asistență în Comunitate” din cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara cu nr. 218//27.06.2017 în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, condițiile de încetarea a contractului, drepturi și obligații.

**ART. 2 Identificarea serviciului social**

Serviciul social „Centrul de Asistență în Comunitate” desfășurându-și activitatea în Timișoara, str. Simion Bărnuțiu nr.11, sc. B, cod serviciu social 8899 SC- D- I, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.003748 din 24.08.2017 .

**ART. 3 Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social „Centrul de Asistență în Comunitate” este de a facilita accesul la servicii sociale, indemnizații și facilități disponibile în comunitate și/sau reglementate prin legi speciale pentru persoanele cu dizabilități/handicap, în funcție de nevoile individuale ale acestora, pentru a răspunde nevoilor sociale, individuale și familiale, în vederea depășirii situațiilor de dificultate și creșterii calității vieții.

Beneficiarii serviciului social sunt persoane cu domiciliul/reședință– identificat prin ancheta socială, în municipiul Timișoara, care se află în următoarele situații de dificultate:

- Suferă de diverse boli neurovegetative, psihice, cronice grave, ori boli incurabile;
- Sunt persoane adulte cu dizabilitate și/sau handicap mintal, psihic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, fizic, asociat, boli rare, HIV/SIDA;
- Se află în situație de dificultate familială și/sau socio-economică, și în funcție de gradul de deficiență le sunt afectate funcțiile și structurile organismului, factorii de mediu și personali;
- Se află în situație de risc și exluziune social datorită gradului de dizabilitate/handicap;



#### **ART. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social „**Centrul de Asistență în Comunitate**” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul ministrului muncii nr. 2126/2014 Anexa nr.7 ”Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, destinate persoanelor adulte”.

(3) Serviciul social „**Centrul de Asistență în Comunitate**” este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.218/27.06.2017, funcționează în cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

#### **ART. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social „**Centrul de Asistență în Comunitate**” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social „**Centrul de Asistență în Comunitate**” sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția pentru persoanele ale căror situație familială sau socio-economică o impune;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora, pe cât posibil, în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;



- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor cu autoritățile administrației publice locale de asistență socială de la nivelul județului precum și cu actorii sociali din comunitate;

#### **ART. 6. Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de către „Centrul de Asistență în Comunitate” sunt:

- a) persoane adulte cu dizabilități/handicap;
- b) familia/apartinătorii persoanelor cu dizabilități/handicap;

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

a) acte necesare, după caz :

Pentru informarea/consilierea și documentarea accesibilă a persoanelor adulte cu dizabilități/handicap aflate în situație de dificultate familială și/sau socio-economică (persoane fără aparținători aflați în situație de izolare socială /dificultate socială:

- se solicită doar actul de identitate, fără alte acte doveditoare
- înregistrarea obligatorie într-un registru de evidență

Pentru persoanele adulte cu dizabilități/handicap, familia/apartinătorii care solicită evaluarea/reevaluarea, prin anchetă socială în vederea completării dosarului de încadrare/reîncadrare în grad de handicap necesar Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap:

- C.I./B.I. persoană bolnavă;
- C.I./B.I. solicitant (dacă persoana bolnavă este alta decât cea solicitantă);
- Referat medical tip de la medicul specialist, în care se face trimitere către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- Scrisoare medicală – eliberată de medicul de familie.

Pentru persoanele adulte încadrate în grad de handicap, care solicită - asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale, facilitare pe piața muncii, ocupare în muncă - serviciile de informare și consiliere - se acordă după evaluare:

- carte de identitate;
- certificat de încadrare în grad de handicap, program individual de reabilitare și integrare socială, plan individual de servicii;
- adeverințe, certificate, acte medicale sau alte acte în funcție de tipul de intervenție planificat.

b) criterii de eligibilitate/admitere:

- domiciliul/reședința/dovada realizată prin efectuarea anchetei sociale, precum persoana locuiește pe raza municipiului Timișoara;
- prezenta afecțiunii stării de sănătate fizice și/sau psihice ale persoanei care solicită sprijin



*CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA*  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități  
Centrul de Asistență în Comunitate  
Timișoara, Simion Bărnuțiu nr.11 scară. B, parter  
*„In slujba oamenilor”*



- certificat de încadrare în grad de handicap, program individual de reabilitare și integrare social, plan de servicii aferent
  - dificultate familială și/sau socio-economică, deteriorarea factorilor de mediu și personali, documentată prin anchetă/evaluare socială;
- c) cine ia decizia de admitere:
- În cazul serviciilor acordate în regim de furnizare imediată, informarea/consilierea și documentarea accesibilă a persoanelor adulte cu dizabilități/handicap, acestea sunt oferite pe loc, iar beneficiarii sunt înscrși în mod obligatoriu într-un registru de evidență;
  - Propunerea privind decizia de admitere/respingere pentru serviciile asistență și suport în vederea reabilitării/reintegrării sociale, facilitare pe piața muncii și ocupare în muncă se face de către specialiști centrului;
  - Decizia este aprobată de către Șeful Centrului.
- (3) Condiții de încetare a serviciilor:
- Atingerea obiectivului propus
  - Acordarea pe loc a serviciilor de informare, consiliere și documentare a persoanelor care se adresează centrului
  - Acordul părților
  - Forța majoră
- (4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Centrul de Asistență în Comunitate” au următoarele drepturi:
- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
  - să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
  - să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
  - să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
  - să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
  - să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.
  - Drepturi stabilite prin legislația specifică privind persoanele încadrate în grad de handicap
- (5) Numărul maxim de beneficiari ai **Centrul de Asistență în Comunitate** este de 40/zi.

#### **ART. 7. Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Asistență în Comunitate” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități de asistență socială de specialitate, prin:
  1. **evaluarea inițială** a nevoilor individuale și specifice ale persoanelor adulte cu dizabilitate;



*CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA*  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități  
Centrul de Asistență în Comunitate  
Timișoara, Simion Bărnuțiu nr.11 scară. B, parter  
*„In slujba oamenilor”*



- acordarea pe loc a serviciilor de informare, consiliere și documentare a persoanelor din comunitate care se adresează centrului;
  - 2. elaborarea planului de intervenție pentru persoanele adulte cu dizabilitate care sunt lipsite de sprijinul familiei sau a aparținătorilor
  - 3. evaluarea statusului psiho-social în care trăiesc persoanele din comunitate prin anchetă socială,
  - 4. aplicarea planului de intervenție prin sprijinire, îndrumarea, consilierea și informarea necesară întocmirii dosarului persoanei cu dizabilitate și/sau a familiei acestuia pentru încadrarea în grad de handicap:
    - Informarea persoanei cu dizabilitate și/sau a familiei acestuia despre condițiile de obținere a gradului de handicap, actele necesare și a traseului de urmat până la intrarea în drepturi;
    - Informarea și sprijinirea persoanei cu handicap/a familiei acestuia privind obținerea drepturilor, facilităților și serviciilor după obținerea gradului de handicap;
    - Acompanierea acelor persoane cu dizabilitate din comunitate care nu au niciun membru de familie până la intrarea în drepturile ce li se cuvin;
    - Consiliere, informarea și, după caz, evaluarea cazurilor cu dizabilitate/handicap pentru care se impune reintegrarea în societate prin ocuare în muncă, facilitare pe piața muncii;
    - Facilitarea integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a persoanelor singure, consiliere psihologică, facilitarea accesului la alte tipuri de servicii care necesită transport adaptat,
    - Asistență socială de specialitate : evaluare/reevaluarea a nevoilor individuale ale beneficiarilor, a situației de dificultate în care aceștia se află, elaborare plan de intervenție/asistență și îngrijire, îndrumare către alte servicii, consiliere socială, informare, suport emoțional ;
    - Asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale prin - orientare profesională/vocațională, consiliere psihologică,
    - Facilitare pe piața muncii, ocupare în muncă;
    - Alte activități – transport adaptat
  - 5. monitorizarea planului de intervenție;
- b) valorificarea potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială, prin asigurarea următoarelor activități:
- 1. activități de sensibilizare și informare a populației
  - 2. activități de promovarea incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune social, promovarea participării sociale;
  - 3. elaborează materiale informative pe suport electronic - fotografii, date de informare sau publicitate postate la sediul serviciului sau pe site;
  - 4. elaborarea și aplicarea propriei proceduri privind cazurile de abuz și neglijare pe care o aduce la cunoștință celor interesați;
  - 5. organizarea sesiunilor de instruire a personalului propriu privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități  
Centrul de Asistență în Comunitate  
Timișoara, Simion Bărnuțiu nr.11 scară. B, parter  
„In slujba oamenilor”



6. aplicarea prevederilor legale cu privire la semnalarea, către organismele/instituțiile competente, a situațiilor de abuz și neglijare identificată pentru luarea măsurilor de urgență

c) informarea potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. deținerea și punerea la dispoziție, pe suport de hârtie și în format electronic, inclusiv pe site-ul propriu a materialelor informative privind activitățile derulate, (materiale scrise/broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare)
2. elaborarea materialelor informative în forme adaptate pentru a fi accesibile persoanelor cu handicap (easy to read, Braille, CD video/audio, etc).
3. mediatizarea serviciilor sociale acordate la nivelul comunității locale prin intermediul cabinetelor e familie;
4. desemnarea cel puțin unei persoane responsabile pentru activitățile de comunicare cu publicul și de informare a beneficiarilor;
5. Organizarea și participarea la mese rotunde, seminarii, conferințe privind categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
6. Organizarea de activități de sensibilizare și informare a comunității;
7. Promovarea participării sociale și a implicării comunitare prin atragerea de voluntari, sponsorizări și donații;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea de proceduri și a instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de monitorizări și evaluări periodice a serviciilor prestate și a respectării standardelor minime de calitate;
3. desfășurarea de activități ținând cont de prevederile etice în interacțiunile cu beneficiarii;
4. consemnarea incidentelor deosebite care afectează beneficiarii, personalul sau activitatea centrului;
5. asigurarea instruirii personalului în vederea cunoașterii procedurilor și instrumentelor standard utilizate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. Întocmirea propunerilor pentru Planul Anual de Achiziții Publice al furnizorului de servicii sociale;
2. Întocmirea de propuneri privind investițiile;
3. Întocmirea de referate de necesitate;
4. Întocmirea de propuneri privind Planul de formare/perfectionare profesională a personalului;
5. elaborarea și aplicarea unui plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii.



#### **ART. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul de Asistență în Comunitate” funcționează cu un număr de 10,5 persoane, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 218/27.06.2017, din care:

- a) personal de conducere: șef centru ½ normă
- b) personal de specialitate: 10 persoane (8 asistenți sociali, 1 psiholog, 1 referent)
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire, după caz
- d) voluntari: -

Serviciile de resurse umane, contabilitate buget-finante, juridic, de achiziții, administrative, etc. sunt asigurate de către serviciile de specialitate ale furnizorului de servicii Direcția de Asistența Socială a Municipiului Timișoara.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/3, variază în funcție de tipul de intervenție/activități, conform nevoilor persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

#### **ART. 9**

##### **Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere: șef centru ½ norma.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- e. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- f. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- g. întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;
- h. asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;
- i. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

#### **ART. 10 . Personalul specialitate și auxiliar**

(1) Personalul de specialitate:

- asistent social (263501);



- psiholog ( 263411 );
- referent
- b) alt personal de specialitate în asistență socială: -

(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:

- a. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b. colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- e. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

#### **Atribuțiile asistentului social:**

- Pune în aplicare prevederile legislației speciale, privind asistența socială a persoanelor cu handicap;
- Pune în aplicare prevederile Legii nr.292/2011 și a Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu handicap,
- Informarea și sprijinirea persoanei cu handicap/a familiei acestuia privind obținerea drepturilor, facilităților și serviciilor după obținerea gradului de handicap;
- Acompanierea acelor persoane cu dizabilitate din comunitate care nu au niciun membru de familie până la intrarea în drepturile ce li se cuvin;
- Activează numai în interesul superior al beneficiarilor, în cadrul strategiei institutiei aprobate precum și al tuturor normativelor rezultate de SCIM,
- Realizează toate sarcinile ce-i revin pentru atingerea obiectivelor din Planurile de intervenție ale beneficiarilor sau potențialilor beneficiari, precum și atribuțiile din fișa de post;
- Ține evidența cazurilor și urmărește respectarea termenelor pentru rezolvarea solicitărilor;
- Întocmește și realizează evaluările sociale ale persoanelor cu dizabilități/handicap;

#### **Atribuțiile psihologului:**

- aplică planurile de consiliere și informarea psihologică necesară întocmirii dosarului persoanei cu dizabilitate și/sau a familiei acestuia pentru încadrarea în grad de handicap;
- acordă consiliere, informarea și, după caz, evaluarea psihologică a cazurilor cu dizabilitate/handicap pentru care se impune reintegrarea în societate prin ocuare în muncă, facilitare pe piața muncii;
- participă la evaluare pentru facilitarea integrării/reintegrării psiho-socială și inserției/reinserției familiale a persoanelor singure, consiliere psihologică și facilitarea accesului la alte tipuri de servicii din comunitate





*CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA*  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități  
Centrul de Asistență în Comunitate  
Timișoara, Simion Bărnuțiu nr.11 scară. B, parter  
*„In slujba oamenilor”*



**Atribuțiile referentului:**

- participă- în funcție de cerințe-, alături de asistentul social și psiholog, la realizarea evaluării pe teren a persoanelor cu diverse dizabilități;
- realizează evaluarea inițială a persoanei, acordând pe loc serviciile de informare, consiliere și documentare a persoanelor din comunitate care se adresează centrului;
- răspunde de realizarea bazei de date, conform cerințelor șefilor ierarhici

**ART. 11. Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al municipiului Timișoara;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Aprobat,  
Director general,  
Jr.Rodica Cojan

pt.Director general adjunct ,  
Esztero Emese

Avizat juridic,  
Ciprian Erceanu

Întocmit,  
Șef Centru  
Marinela-Fabiana Melciu



**CONTRACT**  
**pentru acordarea de servicii sociale în cadrul „Centrul de Asistență în Comunitate”**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**1. Părțile contractante:**

**I. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara** - Centrul de Asistență în Comunitate din cadrul Complexului de servicii persoane adulte cu dizabilitate, denumit în continuare *furnizor de servicii sociale*, cu sediul în Timișoara, Bvd. Regele Carol I, nr. 10, Tel/Fax 0256220583, având cod fiscal 38053878I, Certificatul de acreditare seria AF nr. 003748, reprezentat de doamna **Director general jr. Rodica Cojan**

și

**II. Beneficiar/Reprezentant legal**, denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea Timișoara, Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, județul Timiș, codul numeric personal \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_ nr. \_\_\_\_\_, elib. la data de \_\_\_\_\_ de SPCLEP Timișoara,

**Având în vedere:**

- Cererea de acordare a serviciilor nr. \_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_;
- Evaluarea inițială nr. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_;
- Planul individualizat de intervenție nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_;
- Legea asistenței sociale nr.292/2011
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014

**Convin asupra următoarelor:**

**1. Definiții:**

1.1. **contractul pentru furnizarea de servicii sociale** - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. **furnizor de servicii sociale** - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități  
Centrul de Asistență în Comunitate  
Timișoara, Simion Bărnuțiu nr.11 scară. B, parter  
„In slujba oamenilor”



serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. **beneficiar de servicii sociale** - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;

1.4. **servicii sociale** - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. **reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale** - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. **revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență** - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. **contribuția beneficiarului de servicii sociale** - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. **obligațiile beneficiarului de servicii sociale** - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. **standarde minimale de calitate** - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. **modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale** – modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. **forța majoră** - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. **evaluarea inițială** - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. **planul individualizat de asistență** - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. **evaluarea complexă** - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

## 2. Obiectul contractului



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități  
Centrul de Asistență în Comunitate  
Timișoara, Simion Bărnuțiu nr.11 scară. B, parter  
*„In slujba oamenilor”*



2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea de servicii sociale, Centrul de Asistență în Comunitate din cadrul Complexului de servicii persoane adulte cu dizabilitate situat pe str. Simion Bărnuțiu nr.11 sc.B, parter;

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

- Asistentă socială de specialitate : evaluare/reevaluarea a nevoilor individuale ale beneficiarilor, a situației de dificultate în care aceștia se află, elaborare plan de intervenție/asistență și îngrijire, îndrumare către alte servicii, consiliere socială, informare, suport emoțional ;
- 6. evaluare inițială a nevoilor individuale și specifice ale persoanelor adulte cu dizabilitate;
- 7. acordare apeloc a serviciilor de informare, consiliere și documentare a persoanelor din comunitate care se adresează centrului;
- 8. elaborarea planului de intervenție pentru persoanele adulte cu dizabilitate care sunt lipsite de sprijinul familiei sau a aparținătorilor
- 9. evaluarea statusului psiho-social în care trăiesc persoanele din comunitate prin anchetă socială,
- 10. aplicarea planului de intervenție prin sprijinire, îndrumarea, consilierea și informarea necesară întocmirii dosarului persoanei cu dizabilitate și/sau a familiei acestuia pentru încadrarea în grad de handicap;
- 11. Informarea persoanei cu dizabilitate și/sau a familiei acestuia despre condițiile de obținere a gradului de handicap, actele necesare și a traseului de urmat până la intrarea în drepturi;
- 12. Informarea și sprijinirea persoanei cu handicap/a familiei acestuia privind obținerea drepturilor, facilităților și serviciilor după obținerea gradului de handicap;
- 13. Acompanierea acelor persoane cu dizabilitate din comunitate care nu au niciun membru de familie până la intrarea în drepturile ce li se cuvin;
- Asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale prin - orientare profesională/vocațională, consiliere psihologică, prin:
  - o Consilierea, informarea și, după caz, evaluarea cazurilor cu dizabilitate/handicap pentru care se impune reintegrarea în societate prin ocupare în muncă, facilitare pe piața muncii;
  - o Facilitarea integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a persoanelor singure, consiliere psihologică, orientare vocațională, facilitarea accesului la alte tipuri de servicii care necesită transport adaptat,
- monitorizare planului de intervenție/ a serviciilor acordate,

### **3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale**

3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de: ...../lună;

3.2. Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este de: ...../lună;

### **4. Durata contractului**

4.1. Durata contractului este de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_ .

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență. .



## 5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. Evaluarea nevoilor individuale ale persoanelor adulte cu dizabilități/handicap, a situației de dificultate în care aceștia se află;

5.2. Planificarea activităților/serviciilor, făcută cu consultarea beneficiarului, prin intermediul Planului de intervenție;

5.3. Reevaluarea Planului de intervenție, conform standardelor de calitate;

5.4. Monitorizarea Planului de intervenție de către responsabilul de caz;

## 6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

6.4. de a realiza, utiliza și difuza imaginea beneficiarului în orice acțiune care are scopul de a promova activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

## 7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- regulamentul de ordine internă;
- oricărei modificări de drept a contractului;

7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență, exclusiv în interesul acestuia;

7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

## 8. Drepturile beneficiarului

Persoanele cu handicap/dizabilitate beneficiază de drepturi la:

- a) ocrotirea sănătății - prevenire, tratament și recuperare;



- b) educației și formare profesională;
- c) ocuparea și adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională;
- d) asistență socială, respectiv servicii sociale, indemnizații/prestații sociale;
- e) locuință, amenajarea mediului de viață personal ambiant, transport, acces la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- f) petrecerea timpului liber, acces la cultură, sport, turism;
- g) asistență juridică;
- h) facilități fiscale;

Informarea și prelucrarea din partea furnizorului de servicii a "Cartei drepturilor beneficiarilor", și anume:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- g) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
  - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
  - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
  - oportunității acordării altor servicii sociale;
  - regulamentului de ordine internă;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

### 9. Obligațiile beneficiarului:

9.1. să participe în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la aplicarea planului de intervenție, alături de specialiștii implicați în procesul de acordare a serviciilor;



9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.4. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, după caz;

9.5. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.6. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (regulide comportament, program, persoanele de contact etc.).

9.7. să nu pretindă nici un beneficiu material sau pecuniar ca urmare a aplicării prevederilor așa cum sunt ele prezentate la pct. 6.4;

## 10. Soluționarea reclamațiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale conform Procedurii privind sesizările și reclamațiile.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de intervenție.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de intervenție și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Timiș, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

## 11. Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea oricărui contract prevăzut în prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## 12. Rezilierea contractului

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine internă al furnizorului de servicii sociale;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;



f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

### 13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.
- e) decesul beneficiarului;

f) beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de acordare prevăzute de legislația în vigoare privind acordarea serviciilor sociale;

### 14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Director General;

Șef Centru,

Jr. Rodica Cojan

Consilier juridic,

Beneficiarul de servicii sociale,

.....

(Nume și prenume)

Semnătura:





*CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA*  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
Complex de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități  
Centrul de Asistență în Comunitate  
Timișoara, Simion Bărnuțiu nr.11 scară. B, parter  
*„In slujba oamenilor”*



Întocmit,  
asistent social