

## ANEXA 1-METODOLOGIE

### **Metodologie privind închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat**

#### **Cap. 1 Dispoziții generale**

În înțelesul prezentei metodologii, prin spații disponibile ale unităților de învățământ preuniversitar de stat se înțelege : clădiri sau părți ale acestora, săli de clasă, laboratoare, ateliere, cantine, inclusiv dotările aferente, construcțiile demontabile (garaje, tonete), săli de sport, terenuri de sport și alte suprafețe de teren care, în anumite perioade, sau în totalitate din timpul de funcționare, nu sunt folosite în procesul instructiv – educativ.

#### **Cap. 2 Condiții de închiriere**

- (1) Închirierea spațiilor temporar disponibile ale unităților de învățământ se poate face în condițiile legii, prin licitație publică, pe o perioadă un (1) an, cu posibilitatea prelungiri prin acte adiționale succesive, pe perioade de 1 an fiecare, până la maxim 4 ani cu acordul părților, la solicitarea scrisă a chiriașului, făcută cu minim 30 de zile înainte de expirarea termenului de închiriere. Condiția va fi prevăzută obligatoriu în caietul de sarcini.
- (2) Excepție de la licitație, fac instituțiile bugetare, agentii, organizații neguvernamentale (asociații, fundații, federații), structuri sportive și organizații care desfășoară activități nonprofit, de interes public.
- (3) Bunurile disponibile din unitățile de învățământ de stat nu pot fi date în folosința altor persoane fizice sau juridice prin **contracte de concesiune** sau prin contracte de colaborare, singura formă admisă fiind **închirierea**.
- (4) Nu vor mai putea participa la licitație în vederea ocupării spațiilor temporar disponibile din incinta unităților de învățământ, persoanele fizice autorizate sau juridice, care în urma atribuirii unui spațiu prin licitație publică, nu s-a prezentat în vederea semnării contractului de închiriere în termenul prevăzut la Cap. 3 pct.8, precum și cele care înregistrează datorii restante la plata chiriei, pe o perioadă de maxim 3 luni.
- (5) Închirierea spațiilor disponibile se poate face în condițiile legii, numai în scopul desfășurării unor activități ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- 1. Oferă servicii ce răspund nemijlocit intereselor elevilor și cadrelor didactice;*
- 2. Sunt aducătoare de venituri suplimentare pentru comunitatea locală;*
- 3. Prin conținut nu împiedică și nu contravin obiectivelor procesului instructiv – educativ și bunelor moravuri, nu promovează idei antisociale;*
- 4. Nu dăunează sănătății și securității elevilor;*
- 5. Nu servesc unor interese politice de partid;*
- 6. În cazul în care se comercializează produse alimentare, acestea vor respecta principiile alimentației sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, conform legislației aflate în vigoare.*

### Cap. 3 Prevederi privind procedura de închiriere a anumitor spații aferente unităților de învățământ preuniversitar

1. Pentru inițierea procedurii de închiriere, unitatea de învățământ va transmite Municipiului Timișoara, către Direcția Instituției Școlare, Medicale, Sportive și Culturale, solicitarea pentru închiriere, caietul de sarcini aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ, schița spațiului ce urmează a fi închiriat, numită în continuare “documentație pentru licitație”, sau Direcția Instituției Școlare, Medicale, Sportive și Culturale, poate iniția procedura de scoatere la licitație a unui spațiu temporar disponibil, generând caietul de sarcini și informând în același timp conducerea unității de învățământ preuniversitar de stat.
2. Caietul de sarcini conține următoarele:
  - a) datele de identificare ale inițiatorului licitației;
  - b) descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii;
  - c) condițiile de închiriere și regimul de exploatare al bunului;
  - d) criteriul de adjudecare utilizat;
  - e) prețul de pornire, conform tarifelor cuprinse în Anexa nr.2 la prezenta Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea tarifelor pentru închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Timișoara;
  - f) alte condiții speciale, după caz.
3. Este interzisă comercializarea în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a produselor alimentare, care contravin legislației în vigoare. Automatele de băuturi calde vor fi amplasate în spațiile destinate în exclusivitate cadrelor didactice (cancelarie, cabinete etc)”.
4. Compartimentul Școli din cadrul Direcției Instituției Școlare, Medicale, Sportive și Culturale va verifica, analiza și aviza documentația de licitație și o va înainta **Biroului Valorificare Spații cu Alta Destinație**, care va organiza procedura de licitație, conform legii.
5. O data cu documentele de licitație se vor înainta și clauzele specifice care trebuie cuprinse în contract.
6. Licitația va fi organizată doar dacă sunt admiși să participe minim doi ofertanți, iar atribuirea prin licitație publică se realizează numai dacă există cel puțin o ofertă peste valoarea de pornire a licitației.
7. Contractul de închiriere va fi încheiat, în condițiile legii, de către Municipiul Timișoara prin Biroul Valorificare Spații cu alta Destinație, în termen de 15 zile lucratoare de la data adjudecării licitației și va fi transmis **Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara** și Direcției Instituției Școlare, Medicale, Sportive și Culturale. În cazul în care nu este semnat contractul de închiriere la termenul prevăzut mai sus, licitația devine nulă, urmând să se reia procedura de licitație în condițiile legii, în maxim 30 de zile calendaristice.
8. Contractul de închiriere va fi urmarit de catre **Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara - Compartiment Evidență Venituri Nefiscale**, privind încasarea veniturilor rezultate din contractul de închiriere. Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara, va transmite trimestrial (la 3 luni), situația chirișilor care nu au respectat clauzele contractuale cu privire la plata chiriei, către Direcția Instituției Școlare, Medicale, Sportive și Culturale.
9. Sumele provenite din închirierea spațiilor temporar disponibile aflate în incinta unităților de învățământ, se fac venit la bugetul local al Municipiului Timișoara.

10. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot închiria ocazional contra unor tarife orare, spațiile temporar disponibile situate în incinta acestora, pe o perioadă limitată de timp pentru activități de scurtă durată, activități educative și recreative, seminarii, conferințe, cursuri, evenimente care pot să aibă grupuri de elevi cu copii în școală: terenurile de sport, sălile de sport, sali de clasa, cantine școlare și alte spații, în afara programului propriu al unităților de învățământ.
11. Evidența solicitărilor pentru închirieri ocazionale în unitățile de învățământ preuniversitar de stat se va ține într-un registru în care responsabilul desemnat de directorul unității școlare va înscrie utilizatorul, titlul cu care utilizează sala, intervalul orar și tariful perceput pentru închirierea respectivă. Acest registru va fi pus la dispoziția reprezentanților Primăriei Municipiului Timișoara de câte ori este solicitat. Până în data de 15 ale fiecărei luni, unitățile de învățământ vor depune o situație cu privire la închirierile ocazionale, la Direcția Instituții Școlare, Medicale, Sportive și Culturale.
12. Plata tarifelor de închiriere ocazionala pentru spațiile temporar disponibile se face conform reglementarilor cuprinse în Anexa 1 la prezenta Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea tarifelor pentru închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Timișoara. Sumele încasate din utilizarea acestor spații vor rămâne la dispoziția unității de învățământ preuniversitar de stat, urmând a fi utilizate pentru procesul de învățământ.
13. Pentru închirierea unor camere din camine și internate, pentru cazari ale elevilor și studenților, alții decât cei ai unității de învățământ, închirierea se va face de către unitatea de învățământ. Tarifele de închiriere sunt cuprinse în Anexa 1 la prezenta Hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea tarifelor pentru închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Timișoara.
14. La finalizarea operațiunii de cazare pentru elevi și studenți, efectuată la începutul fiecărui an școlar, unitatea de învățământ va transmite Direcției Instituții Școlare, Medicale, Sportive și Instituții Culturale, diagrama de cazare. Orice modificare survenită în diagrama, va fi comunicată Direcției Instituții Școlare, Medicale, Sportive și Instituții Culturale în termen de maxim 15 zile de la modificare.
15. Camerele din internate rămase disponibile în urma finalizării cazării elevilor și studenților, pot fi închiriate prin licitație publică, pentru activitățile cuprinse în metodologie, conform Anexei nr. 2.
16. Solicitări privind închirierea sau punerea la dispoziție a spațiilor temporar disponibile ale unităților de învățământ, depuse la unitățile de învățământ de către instituții bugetare, agenții, organizații neguvernamentale (asociații, fundații, federații) structuri sportive și organizații care desfășoară activități nonprofit, de interes public, vor fi transmise Direcției Instituții Școlare, Medicale, Sportive și Culturale, împreună cu referatul de oportunitate, planul de amplasament și schița spațiului ce urmează a fi închiriat sau pus la dispoziție.
17. Documentația primită va fi verificată și analizată de Compartimentul Scolar din cadrul Direcției Instituții Școlare, Medicale, Sportive și Culturale și înaintată către Comisia de analiză a spațiilor temporar disponibile situate în imobilele instituțiilor școlare, medicale, sportive și culturale, aflate în proprietatea Municipiului Timișoara. Propunerea comisiei va fi supusă aprobării Consiliului Local, iar Hotărârea de consiliu local va cuprinde condițiile de închiriere sau punere la dispoziție a spațiului.
18. Municipiul Timișoara își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de închiriere în cazurile în care în spațiile închiriate (ex: bufete de incintă), comercializează alimente cu încălcarea prevederilor legale în vigoare, la sesizarea instituțiilor cu atribuții în acest

sens, sau în cazul în care programul de școlarizare impune creșterea numărului de elevi, necesitând suplimentarea spațiului pentru procesul de învățământ.

19. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dețin baze sportive/terenuri/săli de sport, nu vor proceda la închirierea acestora decât în condițiile în care nu sunt solicitări ale altor cluburi sportive școlare sau subordonate Ministerului Educației Naționale neonorate și structuri asociate Primăriei Municipiului Timișoara. Aceste cluburi sunt obligate să suporte contravaloarea utilităților pentru perioada în care au acces la bazele sportive/terenurile/sălile de sport ale unităților de învățământ preuniversitar de stat, excepție fiind structurile sportive asociate cu Primăria Municipiului Timișoara. Structurile sportive asociate cu Primăria Municipiului Timișoara vor închiria bazele sportive/terenuri/săli de sport conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.
20. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat care dețin cămine/internate sunt obligate să încheie un contract de cazare cu elevii unității de învățământ, care urmează să fie cazați pe perioada anului școlar, iar sumele obținute din închirierea camerelor rămân la dispoziția unității de învățământ. Contractele de cazare, trebuie să conțină datele de identificare ale utilizatorilor, drepturile și obligațiile părților.