

METODOLOGIE

Privind acordarea ajutoarelor suplimentare de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate, începând cu sezonul rece 2010-2011

1. În vederea acordării ajutoarelor de încălzire suplimentare se vor utiliza cererile tip elaborate de Guvern prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.5/2003, cu modificările și completările ulterioare, și vor fi înaintate centrelor Colterm, o singură dată pentru ambele tipuri de ajutoare.

La stabilirea ajutorului de încălzire suplimentar se vor folosi bazele de date rezultate din prelucrarea cererilor aprobate prin Ordonanța de Urgență nr.5/2003.

Cererile și declarațiile vor fi însoțite de documente justificative privind componenta familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, sau, după caz, de persoana singură, în luna anterioară depunerii cererii, de actul de proprietate / contractul de închiriere / împuternicire specială, după caz.

În cazul în care condițiile pentru obținerea de ajutor suplimentar prevăzute de prezenta hotărâre sunt îndeplinite pe parcursul sezonului rece, acordarea ajutorului suplimentar se face în baza unei noi cereri și declarații începând cu luna depunerii acestora.

Prin veniturile familiei se înțelege:

- venituri din salarii și asimilate salariilor;
- venituri din pensii;
- indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului;
- venituri din cedarea folosinței bunurilor (chirii);
- venituri din activități desfășurate de persoane care execută profesii liberale sau autorizate potrivit legii sau desfășurare activități independente;
- venituri din agricultură și silvicultură;
- indemnizații de somaj și alocații de sprijin;
- venituri din contracte de colaborare încheiate în baza codului civil;
- venituri din dividende și dobânzi;
- alte venituri.

Persoanele singure care declară că nu realizează niciunul din veniturile enumerate vor anexa și o declarație privind veniturile din care se întrețin, cu menționarea luării la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

2. (1) Pentru persoanele care solicită ajutoare suplimentare de încălzire a locuinței în sistem centralizat verificarea veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere privind componența familiei, veniturile acesteia și bunurile declarate, Primarul poate dispune efectuarea prin sondaj de anchete sociale.

(2) Ajutoarele de încălzire se acordă persoanelor/ familiilor care declară venit zero numai după efectuarea anchetei sociale. În cazul persoanelor/familiilor care declară venituri cuprinse între 210 și 480 RON ajutoarele se acordă numai după efectuarea anchetei sociale în cel puțin 3% din cazuri, prin sondaj.

(3) În situația în care familia sau persoana singură beneficiară de ajutor pentru încălzirea locuinței refuză să furnizeze informațiile și documentele necesare pentru întocmirea anchetei sociale, dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței încetează începând cu luna următoare, iar sumele plătite necuvenit cu acest titlu se recuperează.

(4) Lunar, în primele 10 zile lucrătoare, Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara va informa Primarul Municipiului Timișoara cu privire la numărul dosarelor depuse, analizate, numărul persoanelor singure/familiilor la care s-a efectuat ancheta socială, situațiile identificate. Aspectele conținute în informarea anterioară vor fi publicate și pe pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara, cu respectarea legislației cu privire la protecția datelor personale.

(5) Raportul privind anchetele sociale aferente sezonului rece se va înainta spre informare Primarului Municipiului Timisoara în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de acordare a ajutoarelor de încălzire suplimentare (30 aprilie). Același raport va fi înaintat și Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, Direcției Economice și va fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara, cu respectarea legislației cu privire la protecția datelor personale.

3. (1) Titularul ajutorului suplimentar pentru încălzirea locuinței este proprietarul locuinței sau titularul contractului de închiriere al acesteia ori alt membru de familie major și legal împuternicit de proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere ori, după caz, reprezentantul legal al persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(2) Împuternicirea dată de proprietar sau de titularul contractului de închiriere poate fi în forma autentică (autenticată la notar), sau sub semnătura privată (scrisă de mână). Împuternicirea dată sub semnătură privată va conține elemente de identificare ale proprietarului și semnătura acestuia, precum și menționarea faptului că declarația este corectă și completă iar proprietarul cunoaște faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

4. Ceilalți membri ai familiei trebuie să aibă același domiciliu sau reședință, fapt dovedit cu documentele de identitate, să locuiască împreună cu titularul cererii, să fie înscrise în cartea de imobil și să fie luate în calcul la stabilirea cheltuielilor pentru întreținerea locuinței. În acest din urmă caz, este necesar să se anexeze cererii de acordare a ajutorului de încălzire adeverința de la asociația de proprietari / locatari, care să precizeze faptul că aceștia locuiesc la adresa respectivă, sunt luați în calcul la stabilirea cheltuielilor pentru întreținerea locuinței și sunt trecuți în cartea de imobil.

5. (1) Titularii ajutorului suplimentar de încălzire au obligația de a aduce la cunoștința Primarului prin Direcția de Asistență Socială Comunitară, orice modificare intervenită privitoare la componența familiei, veniturile acesteia, bunurile deținute precum și schimbarea adresei pentru care s-a solicitat ajutorul, în termen de 5 zile de la data apariției acesteia, cu depunerea documentelor care să ateste noua situație sub sancțiunea recuperării sumelor acordate necuvenit.

(2) În cazul în care se constată modificarea adresei inițiale, în lipsa depunerii documentelor justificative pentru noua situație, care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta hotărâre pentru noua adresă, ajutorul de încălzire va înceta.

6.(1) Acordarea/respingerea, modificarea, încetarea și recuperarea ajutorului suplimentar de încălzire a locuinței în sistem centralizat se va dispune de către Primar, prin dispoziție, întocmită pe baza referatului realizat de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

(2) Dispozițiile privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică se emit până la data de 6 noiembrie.

(3) Primarul va transmite titularilor ajutoarelor pentru încălzirea locuinței dispozițiile emise în cazul modificărilor intervenite în componența familiei și a veniturilor acesteia în termen de 5 zile de la data emiterii, prin intermediul furnizorului de energie termică.

(4) Dispoziția Primarului de recuperare privind sumele acordate necuvenit, cu titlu de ajutor suplimentar de încălzire a locuinței în sistem centralizat, se comunică debitorului în termen de 15 zile. Dispoziția de recuperare constituie titlu executoriu de la data comunicării.

7. Persoanele sau familiile care detin în proprietate cel puțin unul din bunurile cuprinse în Anexa nr.3 la OUG nr.5/2003 nu pot beneficia de ajutorul suplimentar la încălzire acordat prin prezenta hotărâre.

8.(1) În cazul unor declarații false, pe lângă sancțiunile legale, titularii ajutoarelor suplimentare de încălzire nu vor mai beneficia de ajutoare și scutiri acordate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara pe o perioadă de 5 ani.

(2) Sumele acordate necuvenit vor fi recuperate de Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara.

(3) În cazul neîndeplinirii obligației de a anunța modificările intervenite cu privire la componența familiei, a veniturilor, a adresei sau a bunurilor deținute în proprietate, precum și în cazul refuzului furnizării informațiilor și documentelor necesare pentru întocmirea anchetei sociale se vor aplica aceleași sancțiuni cu cele prevăzute la alineatele anterioare ale prezentului articol.

9.(1) Familiile si persoanele singure care indeplinesc conditiile prevazute de prezenta metodologie depun individual sau prin asociatiile de proprietari/chiriasi, la centrele operative Colterm, cererile si declaratiile pe propria raspundere pana la data de 15 octombrie .

(2) Colterm va inregistra cererile si va elibera o dovada din care sa rezulte numele solicitantului, data depunerii si numarul de file continute. Aceleasi elemente vor fi inscrise sub semnatura celui care elibereaza dovada si pe cererea solicitantului care urmeaza sa fie trimisa D.A.S.C.Timișoara.

10. Colterm trimite dosarele privind ajutorul suplimentar la Directia de Asistenta Sociala Comunitara, pentru verificarea datelor, stabilirea dreptului la ajutorul suplimentar de incalzire, intocmirea referatului si a dispozitiei primarului pina la data de 20 octombrie. D.A.S.C. va prelua prin verificare dosarele pe baza de semnatura.

11. Comunicarea acordarii ajutorului sau a respingerii cererii se va face catre fiecare asociatie de proprietari (locatari), prin borderou de catre Primarie, prin intermediul centrelor – Colterm, pina la data de 20 noiembrie.

12. Directia de Asistenta Sociala Comunitara va transmite baza de date, pentru toti beneficiarii cu cereri depuse in lunile octombrie si noiembrie, cu sumele aprobate la Colterm pina la cel tarziu la sfirsitul lunii decembrie.

13. Colterm va comunica asociatiilor de proprietari/locatari lunar, odata cu factura, borderourile cu sumele maxime care se pot acorda titularului ajutorului de incalzire. Reprezentantul asociatiei completeaza borderourile cu consumurile efective ale fiecarui beneficiar si le transmite Coltermului care va emite un borderou final pe care il va inmana reprezentantului asociatiei.

14. Colterm in baza borderourilor completate de asociatii intocmeste centralizatorul cu sumele solicitate conform consumului si le va transmite Serviciului Buget al Directiei Economice din cadrul Primariei pentru viza si decontare.

15.(1) Formularele continand cererile si declaratiile pe propria raspundere sunt transmise de catre Primarie furnizorului de energie termica pana la data de 15 septembrie a fiecarui an.

(2) Pentru sezonul rece 1 noiembrie 2010-30 aprilie 2011 termenele prevazute in prezenta metodologie se prelungesc corespunzator de la data intrarii in vigoare a prevederilor legislative care reglementeaza acordarea ajutoarelor pentru incalzirea locuintei din bugetul de stat.

16. Modelul borderoului cuprinzind costurile pentru incalzire si ajutoarele suplimentare acordate prin hotararea consiliului local va fi pus la dispozitie de catre S.C.COLTERM S.A.

Director executiv,
Maria Stoianov

Consilier juridic,
Mariana Sărac

Inspector,
Corina Bote