

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

## **CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

*Secțiunea 1. Președintele de ședință*

*Secțiunea 2. Alegerea viceprimarilor*

*Secțiunea 3. Comisiile de specialitate*

*Secțiunea 4. Alte dispoziții ( primar, secretar )*

## **CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

*Secțiunea 1. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri*

*Secțiunea 2. Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâri de către cetățeni*

*Secțiunea 3. Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor*

*Secțiunea 4. Procedura de vot*

## **CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

*Secțiunea 1. Dispoziții generale*

*Secțiunea 2. Drepturile aleșilor locali*

*Secțiunea 3. Obligațiile aleșilor locali*

*Secțiunea 4. Răspunderea aleșilor locali*

*Secțiunea 5. Dispoziții referitoare la declararea intereselor aleșilor  
Locali*

## **CAPITOLUL VI APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
MUNICIPIUL TIMIȘOARA  
CONSILIUL LOCAL

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

### **CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**ART.1:** (1) În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată, prefectul convoacă consiliul local în ședința de constituire în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși.

(3) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**ART.2:** (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia (cei mai tineri dintre consilieri) să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Prevederile referitoare la grupurile de consilieri se aplică și consilierilor independenți.

(7) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu, sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată (art.58 din Legea nr.215/2001 republicată și modificată) iar acesta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

(10) La ședința de constituire a noului consiliu local vor fi invitați consilierii din mandatul anterior și primarul a cărui mandat a expirat.

**ART.3:** (1) La reluarea lucrărilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcătuită din 5 consilieri locali. Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului, cu respectarea dispozițiilor art.31 alin.3, 4 și 5 din Legea nr.215/2001 republicată și modificată.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.2 alin.(2) și următoarele.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **HOTĂRÂREA nr.1**. Componența comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.3 alin.(3).

**ART.4:** (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din Anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevăzut în Ordonanța Guvernului nr.35/2002.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat urmând a fi validat primul supleant pe listă.

**ART.5:** (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandate este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **HOTĂRÂREA nr.2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**ART.6:** (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri se va proceda la depunerea jurământului prevăzut de art.32 alin. 1 din Legea nr.215/2001 republicată și modificată.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “jur”, după care va semna jurământul de credință în 2 exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Jurământul se depune în limba română, cu sau fără formulă religioasă.

(3) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței, urmând să se supună validării mandatul primului supleant de pe listă, dacă până la validarea mandatului partidele politice sau alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(4) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **HOTĂRÂREA nr. 3.**

## CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

### *SECȚIUNEA 1* Președintele de ședință

**ART.7:** (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Ședințele consiliului local sunt conduse de către un președinte **ales prin votul consilierilor pe o perioada de cel mult 3 luni care va conduce ședințele plenului și va semna hotărârile adoptate de Consiliul Local. Grupurile politice vor nominaliza președinții de ședință și supleanții acestora precum și ordinea de succesiune a acestora respectând configurația politică rezultată după alegerile locale ( numărul de mandate ale fiecărui grup de consilieri), printr-o hotărâre a Consiliului Local.**

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **HOTĂRÂREA nr. 4.**

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**ART.8:** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune atenției consiliului local conținutul ordinii de zi, **și o propune spre aprobare conform legii, împreună cu unele puncte suplimentare dacă este cazul;**

c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;

d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor de către toți participanții din sala de ședință;

g) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul aleșilor locali și în prezentul regulament;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

### *SECȚIUNEA 2* Alegerea viceprimarilor

**ART.9:** (1) Consiliul Local al Municipiului Timișoara alege din rândurile membrilor săi 2 viceprimari. Viceprimarii sunt aleși prin vot secret **în condițiile legii.**

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarilor poate fi făcută de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bifate în căsuța din dreptul numelui, numele candidaților preferați pe care consilierul dorește să îi aleagă. Pe buletinul de vot nu vor putea fi bifați mai mulți candidați decât numărul locurilor de viceprimari vacante. Pe buletin va rămâne nebifat numele consilierilor **candidați la funcția de viceprimar** pe care nu dorește să îi aleagă votantul.

(5) Sunt declarați viceprimari primii 2 candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**ART.10:** (1) Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în **HOTĂRÂREA nr. 5** a consiliului local.

(2) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local.

### *SECȚIUNEA 3*

#### **Comisiile de specialitate**

**ART.11:** (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al Municipiului Timișoara organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

Comisia I – pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe;

Comisia II – pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului și patrimoniu;

Comisia III – pentru administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, regii autonome și societăți comerciale;

Comisia IV – pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților;

Comisia V – pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte;

(3) Fiecare din aceste comisii este constituită din 5 sau 7 membri.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **HOTĂRÂREA nr. 6** a consiliului local.

(6) Prin hotărâre a consiliului local se poate modifica numărul comisiilor de specialitate.

**ART.12:** Comisiile aleg din rândul membrilor săi, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar, care vor fi confirmați în fiecare an.

**ART.13:** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității simple a membrilor și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) **Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret.**

(3) **Fiecare comisie își va stabili programul de lucru și orarul acestuia.** Comisia poate invita să participe la ședințele sale **angajați** din cadrul aparatului propriu al **Primarului** sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. **Deasemenea poate invita** la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autori de proiecte de hotărâri și amendamente). **Executivul va introduce în fisa postului aceasta obligație de participare la ședințele comisiilor pentru angajații Primăriei atunci când sunt invitați.**

(4) Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate convoca și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele prevăzute la alin. (3) și (4) pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**ART.14:** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) inițiază **proiecte de HCL** și anchete administrative ;

b) controlează activitatea societăților comerciale și regiilor autonome din subordinea Consiliului Local al municipiului Timișoara **și ia măsuri privind rentabilizarea lor, măsuri ce pot merge până la propunerea destituirii managerilor neperformanți și a consiliilor de administrație respective printr-un vot al plenului consiliului, propunere care va fi supusă atenției Primarului și pot propune convocarea AGA unde acționar unic este Consiliul Local a municipiului Timișoara;**

c) analizează proiectele de hotărâri ale **consilierilor locali și ale Primarului municipiului și le supun votului comisiilor de specialitate și ulterior plenului Consiliului Local;**

d) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare;

e) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului Local;

f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în scopul realizării sau exploatării unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a municipiului Timișoara cu localități din străinătate și propun consiliului local proiecte de hotărâri în acest sens;

g) controlează periodic modul în care s-au soluționat petițiile cetățenilor corespunzător domeniului de activitate **dupa ce au fost informati asupra acestora de catre functionarii din executiv, de secretar sau direct de cetateni;**

f) îndeplinesc orice însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local.

**ART.15:** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi membrilor comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

g) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință și putând aplica sancțiunile prevăzute în statutul aleșilor locali art. 57 alin. (1) lit. a-d .

**ART.16:** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) informează președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei;
- d) supraveghează și verifică consemnarea corectă a amendamentelor și observațiilor din comisie;
- e) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**ART.17:** Activitatea curentă de secretariat va fi asigurată de către Secretar ajutat de Serviciul Administrație Locală și **în colaborare cu personalul din cadrul Aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Timisoara** care vor avea următoarele atribuții principale:

- a) pregătesc ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului local;
- b) colaborează la redactarea proiectelor de hotărâri în vederea prezentării acestora în ședințele comisiilor de specialitate și **ulterior** în plenul consiliului local și verifică existența tuturor documentelor necesare bunei desfășurări a ședințelor;
- c) întocmesc dosarele de ședință;
- d) participă la ședințe și acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității **cand acestia o solicita** ;
- e) redactează procesele-verbale și consemnează în avizele comisiilor amendamentele și propunerile formulate, atât cele acceptate cât și cele respinse;
- f) întocmesc Note la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a plenului, în baza amendamentelor formulate în comisiile de specialitate;
- g) țin evidența documentelor și a participării la ședințe a membrilor comisiilor;
- h) înștiințează în scris executivul primăriei despre interpelările formulate de către consilieri în ședințele consiliului local și aduc la cunoștința acestora răspunsul **celor vizati in interpelari** ;
- i) îndeplinesc orice alte însărcinări pentru buna organizare și desfășurare a ședințelor.

**ART.18: (1)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În caz de absență nemotivate la ședințele pe comisii, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali.

**ART.19:** Ședințele comisiilor de specialitate premerg ședințele plenului consiliului local.

**ART.20: (1)** La dezbaterile proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente și propuneri care vor fi aprobate dacă este întrunit votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.(1) și (2) se prezintă Secretarului, Serviciului Administrație Locală și **Aparatului propriu de lucru al Consiliului Local al Municipiului Timisoara, care se vor îngrijii de transmiterea acestuia către consilierii locali, o dată cu ordinea de zi.**

**ART.21: (1)** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**ART.22:** Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public.

**ART.23: (1)** Consiliul local va putea hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Fiecare comisie de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

**ART.24:** În cadrul consiliului local al municipiului Timișoara va funcționa o comisie consultativă compusă din: primar, viceprimari, președinții comisiilor pe domenii de specialitate, secretarul consiliului local, șefii de direcții și de servicii ale primăriei. Această comisie stabilește prioritățile de ordin legislativ și executiv la nivel local, pe termen scurt, mediu și lung și se va întruni trimestrial.

#### ***SECȚIUNEA 4***

##### ***Alte dispoziții***

**ART.25: (1)** După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art. 32 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, republicată și modificată, folosindu-se procedura stabilită în art. 6 din regulament.

(3) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

**ART.26: (1)** Primarul și viceprimarii participă la ședințele consiliului și au dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

**ART.27:** Secretarul municipiului participă la ședințele consiliului fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat prin Serviciul Administrație Locală și **in colaborare cu Aparatul propriu de lucru al Consiliului Local al Municipiului Timișoara;**
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) **verifica număratoarea voturilor** și consemnează rezultatul votării ;
- e) informează președintele de ședință **si pe consilieri** asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal pe care îl semnează; pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe de plen procesul-verbal al ședinței anterioare **si supune, spre aprobare** conținutul acestuia **votului plenului Consiliului Local;**



- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care **nu se afla în compatibilitate cu prevederile legii** . Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) ține evidența în dosare speciale a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numerează în ordine cronologică, pe an calendaristic.
- l) înaintează primarului proiectul ordinei de zi a ședințelor **plenului Consiliului Local** ;
- m) răspunde de aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, **viceprimarilor**, șefilor de compartimente ale primăriei, regiilor autonome din subordinea **Consiliului Local al Municipiului Timisoara** și mass-media locale;
- n) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității **de cate ori este solicitat** ;
- o) răspunde de înmânarea la inițiatori sub semnătură, a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificări de fond;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date de consiliul local ;
- r) asigură locația necesară desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local **și ale Aparatului propriu de lucru al Consiliului Local, cu sprijinul Primarului.**

### CAPITOLUL III FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

#### *SECȚIUNEA 1*

##### ***Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri***

**ART.28: (1)** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor.

**(2)** În cazul în care conducătorii direcțiilor din aparatul propriu al **Primarului** apreciază ca fiind necesar inițierea unui proiect de hotărâre, ei vor face această propunere în ședința operativă, urmând ca primarul să își însușească sau nu propunerea, potrivit atribuțiilor sale.

**ART.29: (1)** Proiectele de hotărâri inițiate de către primar vor fi însoțite de un referat de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al **Primarului**, compartimentul fiind responsabil pentru susținerea proiectelor în comisiile de specialitate și în plenul consiliului.

**(2)** Proiectele de hotărâri inițiate de către consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive. **Aparatul propriu de lucru al Consiliului Local va transmite în termen de 24 ore proiectele către Primarul Municipiului. Acesta împreună cu Direcțiile și Serviciile interesate de proiectul de hotărâre au la dispoziție maxim 30 de zile calendaristice pentru întocmirea**

unui punct de vedere (referatul de specialitate) și transmiterea acestuia la Aparatul propriu de lucru al Consiliului Local. Proiectul de hotărâre va intra în dezbaterile comisiilor de specialitate în prima ședință a acestora și în plen în ședința lunară a Consiliului Local, în condițiile legii. Dacă rapoartele nu vin în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor se consideră implicit favorabile.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi redactate de către cei care le propun, în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate. **la solicitarea autorului proiectului de hotărâre.**

(4) În preambulul proiectului de hotărâre se trece numai referatul primarului sau al consilierului care a propus proiectul respectiv.

**ART.30:** Referatul de specialitate trebuie să conțină:

- a) expunerea de motive care a condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre;
- b) în cazul în care prin referat se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul a acestora;

**ART.31:** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri **propuse de Primar în regim de urgență** se supun adoptării **în urma aprobării prin vot a propunerii de către plenul Consiliul Local.**

**ART.32:** (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise **pentru analiza și avizare prin vot** și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin grija Secretarului, și a **Aparatul propriu de lucru al Consiliului Local pentru proiectele consilierilor și de Serviciul Administrație Locală pentru proiectele Primarului și cele aprobate de acesta la propunerea Direcțiilor și Departamentelor Aparatului propriu al acestuia (Primarului).**

**ART.33:** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre știință și analiză tuturor comisiilor spre dezbateri și avizare, cu 4 zile înainte de data ședinței.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**ART.34:** (1) După examinarea proiectului și a recomandărilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre, **comisiile de specialitate a consiliului local hotărăsc prin vot** adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului **sau trimiterea în plen pentru discuții și decizie prin vot chiar dacă se propune trimiterea pentru discuții în plen**, se pot formula amendamente.

(2) Avizul rezultat în urma votului în care s-a decis trimiterea pentru analizarea în plen se transmite Secretarului, Serviciului Administrație Locală și Aparatului propriu de lucru al Consiliului Local, care vor lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință,

**ART.35:** (1) Proiectele de hotărâri, însoțite de **materialul rezultat din dezbaterile comisiilor Consiliului Local, de punctul de vedere al executivului (directii, servicii, birouri) date în cel mult 30 zile calendaristice de la depunerea proiectului de hotărâre la Aparatul propriu de lucru al Consiliului Local**, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului, în prima ședință ordinară a **plenului**, în condițiile legii.

(2) Documentele și materialele ședinței de consiliu se înmânează consilierilor cu 4 zile înainte de data reuniunii.

(3) **Un proiect de hotărâre respins nu va mai putea fi introdus în următoarele 12 sedinte ordinare ale plenului Consiliului Local spre votare decât o singura data.**

## **SECȚIUNEA 2**

### **Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâri de către cetățeni**

**ART.36:** (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a Municipiului Timișoara.

**ART.37:** (1) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului Municipiului Timișoara.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul Municipiului Timișoara.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza Municipiului Timișoara.

**ART.38:** După depunerea documentației și **notificarea acestuia cu punctul de vedere privind legalitatea sau ilegalitatea demersului, exprimat de către Secretar, proiectul de hotărâre se transmite plenului Consiliului Local.**

## **SECȚIUNEA 3**

### **Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor**

**ART.39:** (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește de către Primar **prin Serviciul Administratie Locală pentru proiectele propuse de Primar sau proiecte agreate de Primar si propuse de departamente sau Directiile din aparatul propriu de lucru al Primarului si de Aparatul propriu de lucru al Consiliului Local pentru proiectele de hotărâre inițiate de consilieri. Proiectele consilierilor se vor înainta Primarului care le va introduce în proiectul ordinii de zi pentru plenul următor al Consiliului Local și Secretarului spre a fi introduse pe ordinea de zi a plenului.**

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării **plenului** consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelate probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai **dupa analizarea si votarea lor, în comisiile de specialitate al Consiliului Local al Municipiului Timisoara pentru intrarea în plen.**

**ART.40: (1)** Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local, inserat în site-ul propriu și se transmite mass-media, cu cel puțin 4 zile înainte de desfășurare;
- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

**ART.41: (1)** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat **de funcționarul imputernicit cu aceasta**.

**(2)** Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului.

**ART.42: (1)** Dezbaterile se fac de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile sunt precedate de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face **președintele de ședință**.

**(2)** Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Se pot formula amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**(3)** Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

**ART.43: (1)** Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

**(2)** Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**ART.44:** Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, întrucât hotărârile adoptate astfel sunt nule de drept (art. 46 din Legea nr.215/200, republicată și modificată).

**ART.45:** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

**ART.46:** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**ART.47: (1)** Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali.

**ART.48:** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente celelate se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

**ART.49:** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate propune consiliului local retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv referatul .

**ART.50:** Ședințele consiliului local se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 42 și 43 din Legea nr.215/2001, republicată și modificată.

**ART.51:** (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art.42 alin.(3) au valoare de recomandare.

**ART.52:** (1) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât prin vot secret, va fi afișat la sediul consiliului local și publicat în site-ul propriu.

(2) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art.31 alin.(3), vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**ART.53:** (1) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va întocmi și va face public un raport anual privind transparența decizională, după luarea la cunoștință de către Consiliul Local.

**Acest raport va cuprinde :**

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri;
- numărul participanților la ședințele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;
- cazurile în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

**ART.54:** Titlurile de Cetățean de Onoare al municipiului Timișoara vor fi decernate în ședință extraordinară a Consiliului Local al Municipiului Timișoara, convocate special în acest sens.

### ***SECȚIUNEA 3***

#### ***Procedura de vot***

**ART.55:** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin vot electronic, ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot ( **electronic în Consiliul Local al Municipiului Timisoara**)

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

**ART.56:** (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa, și semnează.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**ART.57:** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, bifarea căsuței “da” sau “nu” iar la persoane se votează în căsuța respectivei persoane.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**ART.58:** (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel (art. 45 alin. 2 și 3 din Legea nr.215/200, republicată și modificată).

(2) Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor în funcție.

(3) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**ART.59:** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**ART.60:** Proiectele de hotărâri sau amendamentele respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **CAPITOLUL IV** **ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII** **ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**ART.61:** (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor, secretarului municipiului precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**ART.62:** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**ART.63:** (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze astfel:

a) imediat, în cazul informației verbale;

b) în cel mai scurt timp dar nu mai mult de **10 zile lucrătoare**, în cazul materialelor de documentare, consultare și analiză **în scris dacă se solicita acest lucru**.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**ART.64:** (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(2) Secretarul municipiului transmite petiția autorității competente, spre analiză și soluționare, iar petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în **30 zile**.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL V** **DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA** **MANDATULUI DE CONSILIER**

### ***SECȚIUNEA I*** ***Dispoziții generale***

**ART.65:** (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc drept semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, insigna consiliului local Timișoara pe care au dreptul să o poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimația și insigna se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

### ***SECȚIUNEA II*** ***Drepturile aleșilor locali***

**ART 66:** Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup.

**ART.67:** (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul are dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2) este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Consilierul are dreptul, la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

**ART.68:** (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului, și consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

**ART.69:** Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

**ART.70:** Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**ART.71:** (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**ART.72:** (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

**ART.73:** Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali art. 10. Consilierii vor avea rezervată o cameră de audiențe pentru întâlniri cu cetățenii.

### ***SECȚIUNEA III*** ***Obligațiile aleșilor locali***

**ART.74:** Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**ART.75:** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**ART.76:** Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**ART.77:** Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**ART.78:** Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**ART.79:** Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală **in spatiul special pus la dispozitie de Primar si dotat cu cele necesare functionarii Aparatului propriu de lucru al Consiliului Local.**

**ART.80:** Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și **Aparatul propriu de lucru al Consiliului Local să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii in spatiul special amenajat pentru functionarea Aparatul propriu de lucru al Consiliului Local si pentru intalniri si audiente cu cetatenii.**

**ART.81:** Fiecare consilier, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

**ART.82:** Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate de instituțiile abilitate.

**ART.83:** Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.



**ART.84:** (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulemntul de funcționare a consiliului

(3) Vacanța consilierilor se stabilește pentru luna august a fiecărui an. În această lună nu se țin ședințe ordinare.

(4) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**ART.85:** Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

#### ***SECȚIUNEA IV*** ***Răspunderea aleșilor locali***

**ART.86:** Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**ART.87:** Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, pentru hotărârile pe care le-au votat.

**ART.88:** (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001, republicată și modificată, cu modificările ulterioare, a prevederilor Statutului aleșilor locali, și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni.

- a) avertismentul
- b) chemarea la ordine
- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de ședință
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a-d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e, f de către consiliu prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e cazul se va transmite Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**ART.89:** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**ART.90:** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

**ART.91 :** (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintea satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**ART.92** : In cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**ART.93** : (1) In cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grav, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**ART.94** : Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**ART.95**: Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**ART.96**: În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**ART.97**: (1) Sancțiunile prevăzute la art.88 alin. (1) lit. e, f se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**ART.98** : (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni :

- a) mustrare
- b) avertisment
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a și b se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. a și b hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c, d cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c și d poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării ale unității administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ teritorială.

**ART.99** : Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 98 alin. (1) lit. c și d persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**ART.100** :Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

#### **SECȚIUNEA IV**

##### **Dispoziții referitoare la declararea intereselor aleșilor locali**

**ART.101**: (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la Secretarul Municipiului Timișoara.

**ART.102**: Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri ;
- d) o altă autoritate din care fac parte ;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**ART.103:** În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori ;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ teritoriale din ale căror autorități ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte ;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale ; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități ;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarilor și consilierilor locali

**ART.104 :** (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

**ART.105: (1)** Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează :

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit în cazul consilierilor locali ;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului în cazul primarului ;
- c) în termen de 15 zile de la alegere în cazul viceprimarilor.

**ART.106:** Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară

**ART.107:** (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 105 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**ART.108:** Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 103 lit. j sunt supuse confiscării

**ART.109:** Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

## **CAPITOLUL VI**

### **APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

**Art.110:** (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, în cadrul aparatului permanent al consiliului local pot fi încadrate prin hotărârea consiliului local 2 persoane cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestora se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

**Art.111:** (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art.111, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare sau de către un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată în alt fel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

(3) Persoanele încadrate pe aceste posturi își desfășoară activitatea **in colaborare cu secretarului unității administrativ teritoriale si a Serviciului Administratiei Locale** la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

**Art.112:** (1) Posturile prevăzute la art.110 nu se includ în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice aprobate cu modificări prin Legea nr.247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalului angajat potrivit art. 110 nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**ART.113:** Secretarul împreună cu angajații Serviciului Administratie Locală și în colaborare Aparatul propriu al Consiliului Local, asigură consilierilor locali asistență de specialitate în desfășurarea activității **daca acestia o solicita**.

**ART.114:** Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale.