

CONTRACT NR. _____
privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului
”Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din
Timișoara”

1. **MUNICIPIUL TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal 14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentat prin Nicolae Robu - Primar și Steliana Stanciu – director economic, numit în continuare delegatar,

2. **SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, str., Jud. Timiș, CIF 2490570, număr de ordine în registrul comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș J35/3034/04.10.1991, cont curent nr., deschis la, tel., fax, e-mail, reprezentată prin - director general și ec. – director economic, numită în continuare delegat,

În temeiul prevederilor:

- Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- Legea nr. 51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
 - HCLMT nr. 251/27.06.2017, privind aprobarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului ”**Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara**”;
 - HCLMT nr., privind modificarea și completarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de iluminat public ”**Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din Timișoara**” aprobat prin HCLMT nr. 251/27.06.2017
 - HCLMT nr. 271/28.07.2017, privind reorganizarea Regiei Autonome de Transport în societate comercială pe acțiuni ;
- HCLMT nr. 91/2011, privind aprobarea Regulamentului serviciului de iluminat public din Municipiul Timișoara;
- HCLMT nr. 254/2017, privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de iluminat public din municipiul Timișoara.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie **delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciului ”Întreținere a serviciului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători din municipiul Timișoara”**.

(2) Activitățile care fac obiectul gestiunii delegate, în principal – fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

- activități de înlocuire a elementelor defecte ale sistemului de iluminat public, precum și a infrastructurii intrainstituționale a municipalității;
- activități de întreținere pentru menținerea parametrilor optimi luminotehnici și de securitate în exploatare și funcționare a sistemului de iluminat public, precum și a infrastructurii intrainstituționale a municipalității;
- activități specifice prestate pentru verificare/reparare, montare/demontare a ornamentelor pentru sărbători și eventuala completare cu unele noi.

(3) Descrierea activităților și a obiectului delegării de gestiune sunt stabilite în Caietul de sarcini pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor și asigurare ornamente noi pentru sărbători anexă, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care delegatul îl acceptă integral. Caietul de sarcini pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor și asigurare ornamente noi pentru sărbători are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite prin prezentul contract.

II. TERMENUL CONTRACTULUI ȘI DURATA DE EXECUȚIE

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 ani, începând cu data semnării.

Art.3. În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, delegatul se va confrunta cu alte situații decât cele stipulate, părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 4 (1) Tarifele pentru lucrările/serviciile care fac obiectul prezentului contract sunt evidențiate în Devizele analitice întocmite pe categorii de lucrări aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara și care fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) Tarifele se vor actualiza periodic, conform legislației în vigoare. Tarifele rezultate ca urmare a modificărilor legislative (majorarea salariului minim pe economie, taxe și impozite datorate bugetului de stat și bugetele speciale, etc) se vor aproba de către delegatar și se vor pune în aplicare odată cu intrarea în vigoare a acestor modificări.

(3) Valoarea lucrărilor de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public este până la concurența sumei de 1.165.630,00 lei fără TVA/an (250.700 euro fără TVA/an, curs BNR afișat în data de 13.11.2017: 1 euro = 4,6495 lei).

(4) Valoarea lucrărilor pentru realizarea lucrărilor de iluminat festiv este până la concurența sumei de 464.950,00 lei fără TVA/an (100.000 euro fără TVA/an, curs BNR afișat în data de 13.11.2017: 1 euro = 4,6495 lei).

IV. REDEVENȚA

Art. 5. (1) Delegarea gestiunii serviciului se efectuează în schimbul unei redevențe anuale de 0,5% din cuantumul veniturilor, fără TVA, încasate de delegat din serviciile prestate (valoarea lucrărilor de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public + valoarea lucrărilor pentru realizarea lucrărilor de iluminat festiv), respectiv 8.152,90 lei (total venituri încasate X nivelul redevenței 0,5% = 8.152,90 lei/an).

(2) Plata redevenței se efectuează în **patru rate anuale** în contul nr. **RO17TREZ621502205X020362** deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara pe numele delegatarului sau prin casieria Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara.

(3) Termenul scadent pentru plata redevenței este:

Trim I: Până la **31.03.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii în noiembrie an precedent + decembrie an precedent + ianuarie an curent,

Trim II: Până la **30.06.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii în februarie an curent + martie an curent + aprilie an curent,

Trim III: Până la **30.09.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii în mai an curent + iunie an curent + iulie an curent,

Trim IV: Până la **31.12.** ale anului curent, redevența calculată pentru exploatarea obiectului concesiunii în august an curent + septembrie an curent + octombrie an curent.

(4) a.) Plata redevenței se va efectua în baza unei facturi emisă de către delegatar în formă electronică, în format pdf. Delegatul va comunica delegatarului până la data de 1 a ultimei luni din trimestrul în care redevența devine scadentă, respectiv 01.03, 01.06, 01.09, 01.12,

centralizatorul din care rezultă baza asupra căreia se aplică cota redevenței conform clauzelor contractuale.

b.) Factura se va comunica delegatului prin mijloace electronice- email-, de pe adresa de email **veniturnefiscale@dfmt.ro** pe adresa de email validă, securizată și comunicată în mod oficial de către delegat. Comunicarea facturii prin modalitate electronică se va efectua cu **cel puțin 20 de zile** înainte de împlinirea termenului scadent.

c.) Odată cu emiterea și comunicarea primei facturi din anul calendaristic delegatul va fi notificat despre indexarea valorii contractuale cu indicele inflației aplicat, dacă este cazul.

d.) Părțile au obligația să întrețină funcționarea continuă a adreselor de email pe toată durata executării contractului.

e.) Orice modificare sau nefuncționare a adresei de email se va comunica celeilalte părți în cel mult 24 de ore de la data modificării sau deficienței, în acest ultim caz, cu indicarea timpului pentru remediere.

f.) Delegatul va confirma, prin mijloace electronice la adresa de **e-mail veniturnefiscale@dfmt.ro** primirea facturii, în 5 cinci zile de la data comunicării.

g.) În cazul neprimirii facturii în termenul prevăzut la alin. 3, delegatul vă informa delegatarul despre acest aspect în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a expirat termenul menționat.

h.) În cazul în care comunicarea facturii nu este confirmată de către delegat în termenul prevăzut, factura va fi considerată comunicată și acceptată.

i.) Pe cale de excepție, dacă factura nu poate fi comunicată în format electronic, deoarece delegatul fie nu deține adresa de e-mail, fie aceasta nu este funcțională temporar, delegatul se obliga să se prezinte la sediul delegatarului în vederea remiterii facturii pe suport de hârtie, în termen de 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la lit. f) a prezentului alineat. În acest caz, comunicarea se considera indeplinită la data la care delegatarului i-a fost înmănată sub semnatura factura emisă pe suport de hartie.

j.) În caz de neindeplinire de către delegat a obligației prevăzută la lit. g a prezentului alineat, factura se considera comunicată în termen de 5 zile de la data expirării termenului prevăzut la alin. 3, cu toate consecințele ce decurg din acest fapt.

k.) Corespondența aferentă prezentului contract, referitoare la îndeplinirea obligațiilor de natura financiară se va purta pe adresele de email puse la dispoziție de părțile implicate.

(5) a.) Având în vedere prevederile art.1166, 1178 din Legea nr.287/2009 privind Noul cod Civil, părțile de comun acord au convenit ca în cazul neplătii redevenței la termenele scadente, delegatul datorează penalități de întârziere care se vor calcula în condițiile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificări și completări, vizând majorările de întârziere pentru impozitele și taxele locale.

b.) La expirarea scadenței, delegatul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

c.) În cazul neachitării redevenței în termen mai mare de 90 de zile de la data scadenței, prin simplul fapt al neexecutării, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

(6) Din partea Delegatarului, însărcinată cu urmărirea, încasarea și respectarea obligațiilor privind plata redevenței este Direcția Fiscală.

(7) Redevența nu se poate modifica pe toată durata de derulare a contractului de delegare.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

Art. 6. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

1. De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune;
2. De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor legale;
3. De a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul delegării, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin prezentul contract;

4. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
5. Să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 7. DREPTURILE DELEGATARULUI:

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a urmări, controla și supraveghea prin reprezentanții săi, în perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către delegat, precum și îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de delegat;
2. De a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare de gestiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. Sa solicite informatii cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat.

VI. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 8. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI:

1. Să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor, activităților sau serviciilor publice care fac obiectul delegării gestiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către delegatar;
2. Să respecte prevederile Regulamentului serviciului de iluminat public;
3. Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor Regulamentului serviciului de iluminat public;
4. Să respecte și să se supună, pe toată perioada desfășurării contractului, prevederilor din Regulamentul serviciului de iluminat public din Municipiului Timișoara.
5. Să respecte parametrii luminotehnici și indicatorii de performanță stabiliți prin Regulamentul serviciului de iluminat public din Municipiul Timișoara. În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reușește să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de iluminat public delegatarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pe an.
6. Să furnizeze delegatarului și A.N.R.S.C informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare verificării și evaluării funcționării serviciului de iluminat public din Municipiul Timișoara în conformitate cu clauzele prezentului contract și cu prevederile legale în vigoare;
7. Delegatul are obligația să efectueze serviciul conform prevederilor din Caietul de sarcini pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor și asigurare ornamente noi pentru sărbători în condiții de calitate și eficiență;
8. Să obțină de la autoritățile competente licența de operator, potrivit legii;
9. Să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
10. Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului de delegare;
11. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
12. Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnica-economică referitoare la serviciul gestionat;
13. Să refacă locul unde a intervenit pentru reparații sau pentru execuția unor lucrări noi la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la terminarea lucrării;
14. Să respecte orice prevederi care derivă din reglementările legale în vigoare și din hotărârile consiliului local;
15. Delegatul are obligația de a menține pe perioada derulării contractului următoarele certificări pentru serviciile prestate: SR EN ISO 9001:2001 pentru implementarea și menținerea unui sistem de management al calității; SR EN ISO 14001:2005 pentru implementarea și menținerea unui sistem de management de mediu; OHSAS 18001:2004 pentru implementarea și menținerea unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale;

16. Delegatul are obligația să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare de gestiune;
17. Este interzisă subdelegarea serviciului care face obiectul prezentului contract de delegare de gestiune;
18. Delegatul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contract;
19. La încetarea contractului de delegare de gestiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, cazul fortuit și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
20. Delegatul are obligația să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităților și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestora;
21. Delegatul este obligat să ia măsurile necesare privind siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, a mediului și de pază contra incendiilor;
22. Delegatul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc);
23. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciilor, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
24. Delegatul va asigura un număr suficient de angajați și dotarea tehnică pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate;
25. Delegatul se obligă să prezinte delegatarului rapoarte la solicitarea acestuia, cu privire la prestarea serviciului care face obiectul prezentului contract;
26. Delegatul se obligă să asigure accesul reprezentanților delegatarului în vederea verificării modului de prestare a serviciului și a îndeplinirii obligațiilor contractuale, sens în care va pune la dispoziția delegatarului, la simpla solicitare a acestuia, orice informații, date, documente cu privire la activitatea desfășurată și la îndeplinirea obligațiilor contractuale;
27. Delegatul are obligația asigurării accesului neîngrădit al delegatarului la informațiile, datele și documentele necesare stabilirii: modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate; calității și eficienței serviciilor prestate;
28. Riscurile de exploatare a serviciului sunt preluate integral de delegat;
29. Delegatul are obligația să presteze serviciile la prețurile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, prețuri prevăzute în Anexa la Caietul de sarcini pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor și asigurare ornamente noi pentru sărbători care face parte integrantă din prezentul contract;
30. Delegatul are obligația de a respecta și executa dispozițiile delegatarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrările care fac obiectul prezentului contract. În cazul în care delegatul consideră că dispozițiile delegatarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale;
31. Delegatul are obligația de a reface pe cheltuiala proprie lucrările care nu corespund din punct de vedere calitativ;
32. Costul probelor, verificărilor, etc. intră în sarcina delegatului;
33. Delegatul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele impuse de delegatar;

34. Delegatul răspunde și garantează calitatea lucrărilor în funcție de specificul acestora și se obligă să remedieze toate defectele apărute, pe cheltuiala proprie, cu excepția celor datorate culpei delegatarului;
35. Actualizarea/elaborarea documentațiilor tehnice necesare ,întreținerii și exploatării sistemului de iluminat public.
36. Delegatul răspunde pentru prejudiciile de orice natură cauzate terților pe toată perioada derulării contractului.
37. Materialele rezultate în urma activităților vor fi depozitate în bune condiții în spații adecvate ale delegatului
38. Deșeurile rezultate vor fi colectate conform legislației în vigoare.
39. Să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe (casare, etc.) aparținând serviciului delegat în baza legislației în vigoare.
40. Eventualele extinderi de rețea de iluminat public vor fi preluate în întreținere după expirarea perioadei de garanție.
41. Să încheie cu distribuitorul de energie electrică convenție de exploatare pentru lucrările de întreținere a sistemului de iluminat public și iluminat festiv de sărbători.
42. Delegatul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța în exploatare și funcționare a sistemului de iluminat public în totalitatea sa.
43. Delegatul are obligația de a lua toate măsurile pentru asigurarea persoanelor autorizate să execute lucrări în sistemul de iluminat public pentru evitarea oricărui pericol pentru persoanele respective.
44. Delegatul va realiza, imediat după încheierea contractului, verificarea elementelor structurale ale sistemului de iluminat public (stâlpi, corpuri de iluminat public, cutii, console, sisteme de prindere, etc) în vederea înlăturării de urgență eventualelor deficiențe constatate.
45. Delegatul este obligat să organizeze și să conducă gestiunea contabilă a serviciului delegat printr-un cont distinct.

Art. 9. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI:

1. Delegatarul are obligația de a asigura resursele bugetare pentru serviciul care face obiectul prezentului contract;
2. Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractul de delegare;
3. Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
4. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor sale;
5. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate;
6. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
7. Să păstreze pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la: respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat; modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia; respectarea procedurilor de formare, stabilirea și ajustarea prețurilor; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanță ai serviciului prestat;
8. Să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor propuse de delegat;
9. Să sancționeze delegatul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează delegatului;
10. Să recepționeze lucrările.

VII. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 10. (1) Recepția lucrărilor se efectuează în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor și asigurare ornamente noi pentru sărbători .

(2) Prin semnarea procesului-verbal de recepție se consideră că delegatul și-a executat obligațiile contractuale.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 11. (1) Delegatarul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța de judecată competentă.

(4) Dezacordul dintre delegatar și delegat cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temei care să conducă la sustragerea de la obligațiile contractuale.

IX. DECONTAREA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Art. 12. (1) Plata lucrărilor se face, lunar, pe baza facturii emise de către delegat în baza situației de lucrări și centralizatorului de lucrări confirmate de către delegatar și a procesului verbal de recepție.

(2) Delegatarul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii de către acesta.

X. GARANȚII

Art. 13. Garanția de bună execuție a lucrărilor:

(1) Valoarea garanției de bună execuție a lucrărilor este de 5% din valoarea anuală, fără TVA, a lucrărilor de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public și a lucrărilor de iluminat festiv, adică **81.529,00 lei** și se constituie în scopul asigurării delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare. În acest sens delegatul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția delegatarului, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din valoarea anuală, fără TVA, a lucrărilor de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public și a lucrărilor de iluminat festiv, adică minim 8.153,00 lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite delegatului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului.

(3) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât delegatului precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză.

(4) La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie delegatului.

Art. 14. Garanția de bună execuție privind realizarea obligației reprezentând redevența

datorată:

(1) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii contractului de delegare, delegatul este obligat să depună cu titlu de garanție de bună execuție o sumă de 2.038,20 lei, reprezentând redevența datorată delegatarului, estimată pentru primele 3 luni de activitate.

(2) Delegatarul are dreptul de a executa garanția ori de câte ori delegatul nu îndeplinește obligația de plata a redevenței în termen de 90 zile de la data scadenței. În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data executării de către delegatar a garanției de bună execuție, delegatul sub sancțiunea rezilierii de drept a prezentului contract este obligat să constituie noua garanție sau să suplinească diferența, după caz, până la nivelul prevăzut la alin. (1).

(3) Plata garanției se efectuează prin caseria Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara sau în contul RO75TREZ6215059XXX017211 al DFMT, CUI 21666630 deschis la Trezoreria Timișoara.

XI. ASIGURĂRI

Art.15. (1) Delegatul are obligația de a încheia, înainte de începerea contractului, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Delegatarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de vătămări, accidente, daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a evenimentelor datorate funcționării, funcționării defectuoase sau nefuncționării de componente ale sistemului de iluminat public.

XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16. (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare de gestiune;

b- în cazul constatării unor abateri grave ale delegatului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către delegatar și cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;

c- în cazul constatării unor abateri grave ale delegatarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către delegat și cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;

d-în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, dar numai cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

e-în caz de forță majoră sau caz fortuit, când delegatul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

XIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 17. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 18. Definitii

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

XIV. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 19. (1) Delegatarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare de gestiune, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) În cazul prevăzut la art. 14 (1), delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune - interese.

XV. CLAUZE SPECIALE

Art. 20. (1) Prin semnarea prezentului contract, delegatul, confirmă că a luat cunoștință despre toate condițiile impuse de delegatar așa cum rezultă acestea din prezentul contract și le acceptă fără obiecțiuni.

(2) Dreptul de delegare se poate transmite doar în cazul divizării sau fuziunii delegatului persoană juridică.

(3) În cazul divizării sau fuziunii, delegatul persoană juridică se obligă să notifice, în prealabil și în scris, delegatarul.

(4) Toate modificările se vor trimite în termen de 30 de zile de la modificare, delegatarului. Nerespectarea termenului de mai sus duce la rezilierea contractului din vina exclusivă a delegatului și dă dreptul delegatarului de a cere despăgubiri.

(5) Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face prin act adițional semnat de ambele părți.

XVI. LITIGII

Art. 21. (1) Delegatul și delegatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul său în legătura cu îndeplinirea contractului.

(2) În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Timișoara.

XVII. NOTIFICĂRI

Art. 22. (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin e.mail sau fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XVIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 23. Următoarele documente sunt anexe ale contractului și constituie parte componentă a contractului:

- a- Caiet de sarcini pentru activitățile de întreținere și reparații a sistemului de iluminat public, verificarea/repararea, montarea/demontarea ornamentelor și asigurare ornamente noi pentru sărbători;

- b- Caiet de sarcini al serviciului de iluminat public din Municipiul Timișoara, HCLMT nr. 254/2017;
- c- Regulamentul serviciului de iluminat public din Municipiul Timișoara, HCLMT nr. 91/2011;
- d- Bunurile date în administrare și exploatare;
- e- Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor.

XIX. CLAUZE FINALE

Art. 25. Modificările cu caracter legislativ și care privesc termenii și condițiile prezentului contract, vor fi adaptate condițiilor specifice contractului, prin acte adiționale.

Art. 26. Prezentul contract, împreună cu documentele de la art. 24 ce fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 27. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte două pentru fiecare parte.

DELEGATAR

MUNICIPIUL TIMISOARA

**PRIMAR
NICOLAE ROBU**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ,
DIRECTOR
STELIANA STANCIU**

**DIRECȚIA EDILITARĂ,
DIRECTOR
CULIȚĂ CHIȘ**

**SERVICIUL E.M.S.U.P.,
ȘEF SERVICIU,
IOAN ZUBAȘCU**

**SERVICIUL JURIDIC,
ȘEF SERVICIU
CAIUS ȘULI**

AVIZAT JURIDIC,

DELEGAT

**SOCIETATEA TRANSPORT
PUBLIC TIMIȘOARA SA
DIRECTOR GENERAL**

DIRECTOR ECONOMIC

SERVICIUL JURIDIC,