

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
TIMIȘOARA
DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROUL LICITAȚII CONTRACTE
NR.....**

**DE ACORD,
PRIMAR
DR.ING.GHEORGHE CIUHANDU**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
pentru asocierea în participatiune în vederea reamenajării, modernizării,
administrării și exploatării PARCULUI COPIILOR „ION CREANGA”

Dispoziții generale

Reglementarea și organizarea atribuirii contractelor de asociere în participatiune se va face în conformitate cu prevederile Codului Comercial art.251-256, a legii 215/2001 privind administrația publică locală, precum și a HCLMT nr.199/19.06.2007 privind încheierea unui Contract de Asociere în Participatiune pentru reamenajarea, modernizarea, administrarea și exploatarea Parcului Copiilor „ Ion Creanga” prin licitație publică deschisă.

1. Informații generale privind ASOCIATUL PARTICIPANT

Denumirea ASOCIATULUI PARTICIPANT: Municipiul Timișoara prin Consiliul Local Timișoara

Cod fiscal: RO 14756536

Adresa: Bv. C.D. Loga nr.1, Timișoara; Telefon: 0256-408.300

Persoane de contact:

Pentru informații privind procedura de licitație:

Jr. Daniela Beatrice Chindriș - Șef Birou Licitații Contracte – Daniela.Chindris@primariatm.ro
telefon/Fax: 0256-408.349 sau Fax 0256-408.367

Pentru informații privind documentația tehnică:

Vasile Ciupa - Director Direcția Mediu

Tel/fax: 0256/408300; 0256/408437

e-mail:

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de asociere

2.1.Procedura aplicată:

Pentru încheierea contractului de asociere în participatiune se aplică procedura de licitație la care orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă.

Legislație aplicabilă:

- Cod Comercial art.251-256
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală.
- HCL. nr.199/19.06.2007 privind încheierea unui Contract de Asociere în Participatiune pentru reamenajarea, modernizarea, administrarea și exploatarea Parcului Copiilor „ Ion Creanga” prin licitație publică deschisă.

Această asociație în participatiune se caracterizează prin lipsa de personalitate juridică. Deoarece nu constituie o entitate juridică distinctă în raporturile cu terți, asociația în participatiune nu se poate obliga distinct. Fiecare membru asociat se poate obliga față de terți (cu care a contractat) în mod direct și distinct.

2.2. Principii care stau la baza desfășurării activității asociației:

- a) independența juridică și comercială a fiecărui membru asociat

b) sprijin reciproc si prioritate in prestarea de servicii necesare in realizarea scopului asociatiei

2.3. Reguli de comunicare:

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) fax
- b) poștă
- c) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) și b)

Orice persoană interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de licitație prin oricare din modalitățile prevăzute mai sus.

Orice solicitare de participare la procedura de licitație, care a fost transmisă prin fax, trebuie să fie confirmată, prin scrisoare transmisă prin poștă în termen de 24 ore de la data transmiterii solicitării.

Documentația se pune la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare în acest sens.

Costul documentației este de lei la care se adaugă costul transmiterii acesteia. Costul documentației se achită prin virament în contul RO89TREZ62124510220XXXXX deschis de Municipiul Timișoara, RO 14756536, la Trezoreria Municipiului Timișoara sau în numerar la casierie în baza notei de plată emisă de Biroul Licitației Contracte, camera 229, zilnic între orele 11:30 și 12:30, marți și joi și între orele 15:00 și 17:00.

Documentația se pune la dispoziția oricărei persoane interesate, în maxim 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise din partea acesteia.

Orice persoană interesată are obligația de a întreprinde toate diligențele necesare astfel încât respectarea de către concedent a termenului de 4 zile lucrătoare pentru punerea la dispoziție a documentației de atribuire să nu conducă la situația în care aceasta să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

2.4.Date limită care trebuie respectate:

Data limită pentru depunerea ofertelor este, ora

Ofertele vor fi deschise la sediul Primăriei Timișoara, Bv.C.D.Loga nr.1, în data deora, Sala de Consiliu.

2.5. Dreptul de a solicita clarificări

Orice persoană interesată care a obținut un exemplar din documentație are dreptul de a solicita clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

Asociatul Participant are obligația de a răspunde, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Asociatul Participant are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toate persoanele interesate care au obținut documentația, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

2.6.Documentele licitației

În cazul procedurii de licitației, Asociatul Participant are obligația să elaboreze documentele licitației

Documentele licitației mai cuprind anunțul licitației, *copie hotărâre de consiliu, contract de asociere in participatiune cadru.*

Orice modificare a conținutului documentelor licitației se va comunica tuturor solicitanților care au cumpărat aceste documente.

În cazul în care ca urmare a modificărilor documentelor licitației este necesar să se prelungească termenul de depunere a ofertelor, acest nou termen se va comunica de către organizator tuturor solicitanților odată cu notificarea modificării.

2.7. Desfășurarea licitației

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație a fost depusa cel puțin 1 oferta.

Asociatul Participant va putea organiza și ține licitații în vederea asocierii în participatiune pentru Amenajarea, modernizarea, exploatarea și administrarea Parcului Copiilor „ ION CREANGA” Timisoara, în conformitate cu procedura descrisă în prezentele instrucțiuni.

În vederea desfășurării licitației, a analizării, selectării și evaluării ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, a proceselor-verbale de ședință, desemnarea ofertei câștigătoare, Asociatul Participant numește comisia de evaluare formată dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un suplant.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul concedentului, în data de.....ora....., Sala de Consiliu.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

Plicurile închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la dată fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului prevăzute ca atare la punctul 3.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 1 oferta să întrunească toate condițiile prevăzute la punctul 3 – calitățile și capacitățile ofertantului, sunt considerate oferte valabile.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va menționa rezultatul analizei. Procesul-verbal, va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții ofertanților.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de deschidere de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, comisia de evaluare poate solicita oricând clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia, ofertanții sunt obligați să răspundă la solicitarea Asociatului Participant.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, se întocmește un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Asociatului Participant.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Asociatul Participant informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii, după caz.

Contractul de asociere in participatiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Asociatul Participant poate încheia contractul de asociere in participatiune numai după împlinirea unui termen de 10 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind deciziile referitoare la atribuirea contractului de asociere in participatiune.

Neîncheierea contractului de asociere in participatiune într-un termen de 10 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la aliniatul precedent, poate atrage după sine plata daunelor interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de asociere in participatiune poate atrage după sine plata daunelor – interese, precum și pierderea garanției de participare.

2.8. Confidențialitatea și conflictul de interes

Asociatul Participant are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita schimburile de mesaje, comunicările iar arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, urmând a se lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Asociatul Participant are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și dacă este cazul invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de licitație.

Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa Bv.C.D.Loga nr.1, Timișoara, camera 12, ghișeu 9 sau 10, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare și anume data de ora.....

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea a Asociatului Participant, decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Asociatul Participant urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor precizându-se data și ora.

3.1. CRITERII DE CALIFICARE

Orice agent economic are dreptul de a participa, individual la procedura de licitație.

Asociatul Participant are obligația de a exclude din procedura de licitație publică deschisă orice ofertant despre care are cunoștință ca, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Asociatul Participant are dreptul de a exclude din procedura de licitației deschisă orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către Asociații Participant, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)- d).

Se aplică următoarele **Criterii de calificare**:

- Situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității;

Plicul exterior va trebui să conțină, documente care dovedesc calitățile și capacitățile ofertantului, după cum urmează:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
- b) o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
- c) acte doveditoare privind:

○ **Situația personală a ofertantului;**

Documente care dovedesc situația personală a ofertantului:

- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 1;
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul 2;

Ofertantul are obligația de a prezenta certificatele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, care trebuie să prezinte situația ofertantului la data de

.....

- Certificat constatator înregistrat, emis de Oficiul Registrului Comerțului privind calitatea de agent economic autorizat, nu mai vechi de 1 luna, din care să reiese că nu are nici un element din certificat expirat precum și obiectul de activitate specific pentru desfășurarea activității din caietul de sarcini – document original sau copie legalizată ;
- Fișă de informații generale privind ofertantul completată conform formular 3
- Certificat privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local al municipiului Timișoara (document original eliberat de Primăria Timișoara, Direcția Fiscală);

Certificatul constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor către bugetul local, trebuie să prezinte situația operatorului economic la data de

Documentul va fi prezentat în original sau copie legalizată, de către ofertantul desemnat câștigător, în termen de 48 de ore de la data notificării ofertantului de către Asociații Participant. În caz de neprezentare în termenul specificat, ofertantul va fi descalificat, comisia de licitație urmând a declara câștigător următorul ofertant în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

- Garanția de participare

Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în prezentul document.

Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul de a proteja Asociații Participant față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la emiterea acordului de funcționare.

Cuantumul garanției pentru participare: **200.000 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 30 de zile

Modul și forma de constituire a garanției de participare:

- ✓ Scrisoare de garanție bancară în favoarea Primăriei Municipiului Timișoara - pe perioada de valabilitate a ofertei, original;
- ✓ Ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor, original;

În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor.

Orice ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare va fi respinsă la deschidere.

Asociatul Participant are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu prezintă certificatul constatator precizat la punctul 3.1., Criterii de calificare, lit. a);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă în termen de 10 zile în vederea încheierii contractului de asociere în participatiune.

Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către Asociatul Participant în cel mult 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de asociere în participatiune. Garanția de participare, constituită de ofertanții necâștigători se returnează de către Asociatul Participant, după încheierea de către ofertantul desemnat câștigător a contractului de asociere în participatiune, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data solicitării ofertantului necâștigător.

Garanția se restituie integral în cazul ofertanților necâștigători, în baza unei cereri ce se va înregistra la Serviciul Centru de Consiliere pentru Cetățeni, camera 12 ghișeul nr.9 sau 10.

- Taxa de participare este stabilită pentru a compensa cheltuielile efectuate cu publicitatea licitației. **Taxa de participare nu se restituie.**

❖ *În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute, ofertantul va prezenta:*

- 1) *declarația pe propria răspundere sau o declarație autentificată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

○ **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității:

- Ofertantul va prezenta documentul de înregistrare ca persoana fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini - chitanță sau Ordin de plată, în original.

Plicul interior va conține oferta propriu-zisă.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității ofertei sale cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini .

Oferta va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței elementelor sale cu specificațiile din caietul de sarcini.

Pentru a facilita procesul de evaluare, oferta trebuie să fie structurată, în următoarea ordine:

- prezentarea ofertantului:

- structura organizatorică a acestuia, resurse umane proprii, folosirea resurselor umane locale, angajarea de antreprenori români;
- modul în care se dorește integrarea viitoarei afaceri în strategia de dezvoltare a ofertantului ;
- dotarea tehnică, procedurile și soluțiile tehnice propuse:

- bonitatea privind calificarea si experienta a ofertantului:

- planul de afaceri pentru reamenajarea, administrarea, exploatarea si modernizarea Parcului Copiilor „ ION CREANGA” Timisoara cu detalieria urmatoarelor aspecte:

- valoarea investitiei directe (construcție, echipamente):
- graficul de derulare în timp a investitiei (construcție, demarare activitate, etape de dezvoltare etc.):
- numărul de locuri de muncă nou create:

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Ofertele se vor transmite numai prin poștă sau se vor depune direct la sediul Asociatului Participant, Bv. C.D Loga nr.1, camera 12 ghișeul 9 sau 10, Timișoara.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată până la data și ora limită pentru depunere stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și un exemplar copie și câte un exemplar al documentelor de calificare. În eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul.

Originalul și copia ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Originalul și copia ofertei marcate cu „original” și respectiv „copie”, se introduc într-un plic interior care se marchează cu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicul exterior închis și netransparent (plic interior și documentele care dovedesc calificarea și capacitățile ofertantului) se va marca după cum urmează:

MUNICIPIUL TIMISOARA

Bv.C.D.Loga nr.1

Ofertă pentru asocierea in participatiune in vederea reamenajarii si modernizarii

Parcului Copiilor „ ION CREANGA „ Timișoara

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA”

Oferte întârziate

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Asociatul Participant după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.

4.Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare

4.1.Criteriul aplicat pentru incheierea contractului de asociere in participatiune

Criteriile pe baza cărora se incheie contractul de asociere in participatiune nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii .

4.2.Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele valabile, pe baza aplicării criteriilor pentru incheierea contractului de asociere in participatiune.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea criteriilor de evaluare pentru care sunt stabilite ponderi.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul „nivel investitie” iar în cazul egalității în continuare , departajarea se va face în funcție de criteriul care are ponderea cea mai mare după criteriul „Nivelul investitiei”.

Factorii de evaluare ce urmează a fi utilizați:

<u>Criterii de evaluare</u>	<u>Pondere %</u>
Prezentarea ofertantului	14
Experienta similara	5
Planul de afaceri pentru dezvoltare și exploatare	30
Nivel investitie	51

Comisia de evaluare stabilește acordarea de note fiecărui subcriteriu de la 0 la 10; Nota pe criteriu se va stabili ca medie aritmetică a notelor pe subcriterii, iar nota finală se va calcula ca medie ponderată – cu ponderile stabilite – a notelor pe criterii.

- prezentarea ofertantului:

- structura organizatorică a acestuia, resurse umane proprii, folosirea resurselor umane locale, angajarea de antreprenori români
- modul în care se dorește integrarea viitoarei afaceri în strategia de dezvoltare a ofertantului
- dotarea tehnică, procedurile și soluțiile tehnice propuse

- experienta similara

- bonitate privind calificarea si experienta

- planul de afaceri pentru reamenajarea și exploatarea asocierii cu detalieră următoarelor aspecte:

- valoarea investiției directe (construcție, echipamente)
- graficul de derulare în timp a investiției (construcție, demarare activitate, etape de dezvoltare etc.)

- numărul de locuri de muncă nou create

- nivelul investitiei exprimat în lei si euro

5. Procedura negocierii directe

Asociatul Participant are dreptul de a aplica procedura de negociere directă numai în situația în care, după repetarea procedurii de licitație de 3 ori nu a fost desemnat nici un ofertant castigator.

Anunțul se transmite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația .

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația aprobată pentru licitație.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare astfel încât respectarea de către Asociatul Participant a perioadei, să nu conducă la situația în care documentația să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunere a ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări la documentația.

Asociatul Participant are obligația transmiterii răspunsurilor însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesata care au obținut documentația .

Asociatul Participant derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus ofertă valabilă.

Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor din documentație.

Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, prevăzute în caietul de sarcini, nu pot face obiectul negocierii.

Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune solicitarea oricăror clarificări și completări necesare demonstrării conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, Asociatul Participant o va transmite ofertanților vizați.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Asociatului Participant în termen de două zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Pentru fiecare ședință de negociere directă, Asociatul Participant întocmește un **proces verbal** care va cuprinde concluziile negocierilor purtate.

În baza proceselor verbale întocmite, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Asociatului Participant.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului de evaluare, Asociatul Participant informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.

6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de asociere în participatiune, se va face de către instanța competentă.

7. Informații referitoare la clauzele contractuale

Asociatul Participant poate să încheie contractul de asociere în participatiune numai după împlinirea termenului de 10 zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

Asociatul Participant pune la dispoziția persoanelor interesate, contractul de asociere în participatiune, ca anexă a prezentelor Instrucțiuni.

**VICEPRIMAR,
Ing.ADRIAN ORZA**

**DIRECTIA PATRIMONIU
DIRECTOR
Ec.Nicușor C-tin Miuț**

**DIRECTOR DIRECTIA MEDIU
VASILE CIUPA**

**SEF BIROU LICITATII CONTRACTE
Jr. DANIELA BEATRICE CHINDRIS**

**SEF SERVICIU ADMINISTRARE MEDIU
CALIN VICTOR FIAT**