

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului de operare și întreținere
a Stației de sortare deșeurilor din Municipiul Timișoara

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și face parte din documentația de atribuire a contractului de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de operare și întreținere a Stației de sortare deșeurilor din Municipiul Timișoara.

Caietul de sarcini și anexele la acesta se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului delegat, nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

- Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;
- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul ANRSC nr. 111/09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea de Guvern nr. 1470/09.09.2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, actualizată;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinul nr. 109 /2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată;
- Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, actualizată;
- OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, modificată și completată;
- Ordonanța de Urgență nr. 48/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Ordonanța nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 384/2013 privind aprobarea OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordin nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Hotărârea Guvernului nr.1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, modificată;
- OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, modificată și completată.
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului actualizată, aprobată prin Legea nr. 265/2006 modificată și completată.
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Obiectul Caietului de sarcini: delegarea, prin concesiune, a gestiunii serviciului de operare și întreținere a Stației de sortare deșeuri din Municipiul Timișoara.

Art. 2. Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în operare, precum și cerințele de conformare la standardele în vigoare.

Art. 3. Activitatea de salubritate care face obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire, așa cum este menționată în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, actualizată, este:

- Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare
- Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:
- Operarea și întreținerea Stației de sortare deșeuri din Municipiul Timișoara

Art. 4. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului delegat.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, aprobat prin Hotărârea a Consiliului Local Timișoara, anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini, cu următoarele completări:

SIMD Timiș - Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș

A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

ADID – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri

CAPITOLUL II

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6.

(1) Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de desfășurare a activității;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare și precizați în prezentul Caiet de sarcini și anexele la acesta;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., în termenul solicitat, a informațiilor solicitate și accesul la documentele/documentațiile, actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractul de delegare, prin concesiune, a gestiunii serviciului de operare și întreținere a Stației de sortare deșeurilor din Municipiul Timișoara;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea cu utilaje și echipamente specifice pentru asigurarea și optimizarea procesului de sortare a deșeurilor;
- h) asigurarea întreținerii utilajelor și echipamentelor pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, și de fiecare dată când se solicită, autorității contractante, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- m) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;
- n) respectarea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană, respectiv încadrarea în rata de reciclare a deșeurilor, impuse de legislația națională;
- o) alte cerințe specifice stabilite de către autoritatea contractantă.

Art. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art. 8. Operatorul va obține și va menține valabile, pe toată perioada prestării activității:

- Licența necesară pentru prestarea activităților specifice serviciului delegat, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL IV

PREZENTAREA SITUAȚIEI EXISTENTE

STAȚIA DE SORTARE DEȘEURI TIMIȘOARA

Art. 9. Descrierea amplasamentului

Proprietar: Municipiul Timișoara

Amplasament: strada Mile Cărpeneșan nr. 3, Timișoara, zona industrială; Coordonate Stereo 70: X=211155, Y=454244, conform Planului de încadrare în zona Stația de sortare deșeurilor municipale Timișoara, anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

Suprafața utilă arondată: teren intravilan în suprafață de 16.286 mp, conform Extrasului de Carte funciară nr. 433565 Timișoara, din data de 08.12.2017

Suprafața construită, construcții:

- suprafața construită este de 12.460 mp, respectiv suprafața construită clădiri: 3.010 mp și suprafața destinată drumurilor, parcărilor și platformelor: 9.450 mp;

- clădirile construite sunt: hala cu copertina, cabină poartă și postul trafo
Capacitate stație sortare: 163.590 tone/an deșeuri

Sursa: adresa Retim Ecologic Service S.A. nr. 13933/21.07.2017

Stația de sortare se află în funcțiune **din luna iunie 2010, deservind Municipiul Timișoara. Începând cu data de 20 aprilie 2018, Stația de sortare deșeuri deservește Zona 1 Timișoara.**

Art. 10. Dotări:

Principalele amenajări ale Stației de sortare a deșeurilor sunt următoarele:

- Împrejmuire
- Bariera de acces
- Platforma betonată
- Echipament dezinfecție
- Cabina poartă
- Cântar basculă
- Hala în regim P, P+E, cu vestiare, grupuri sanitare, birouri, laborator
- Copertina frontală
- Zona verde
- Stație pompare apă cu rezervor apă incendiu; foraj cu $Q=15\text{m}^3/\text{h}$, $H=128\text{ mmcol.H}_2\text{O}$, diametru=140 mm; capacitatea rezervorului este de 250 m^3
- Instalație PSI (hidranți)
- Sistem alimentare gaz
- Instalație de aerisire și desprăfuire (ventilator radial, instalația de desprăfuire sub forma de turn cu $H=6,15\text{ m}$, filtru cu cărbune activ pentru reținerea mirosurilor și a particulelor în suspensie; sistem general de exhaustare cu capacitatea de 20000 mc/h aer absorbit de la sursele locale de pulberi (ciur rotativ și cabinele de sortare) racordat la bateria de filtrare prevăzută cu filtre textile din fibre sintetice
- 4 boxe deșeuri
- 4 containere cu capacitate de 20 mc
- 3 containere cu capacitate de 20 mc
- Rețea alimentare apă-canal, rețea alimentare energie electrică, instalație energie electrică Alimentarea cu apă pentru incendiu se realizează dintr-un foraj având caracteristicile $H=128\text{ m}$, $\varnothing=140\text{ mm}$, $Q=15\text{ mc/h}$ ($4,16\text{ l/sec}$), $N_{hs}=13\text{ m}$, $N_{hd}=35\text{ m}$
Apa este captată din foraj cu electropompa submersibilă tip HEBE 50X5 cu următoarele caracteristici: $Q=8\text{ mc/h}$, $H=50\text{ mmCA}$, $n=2900\text{ rot/min}$, $P=4\text{ kW}$, 2 vase de expansiune cu $V=35\text{ litri}$ și un vas de expansiune de $V=18\text{ litri}$
Distribuirea apei la rezervorul pentru incendiu se realizează prin conducte PE-HD, apa este pompată prin intermediul unui grup de 3 pompe tip TYPMD 50-200/9,2; $Q=24-66\text{ mc/h}$
- Sistem supraveghere video
- Sistem detecție incendiu (alarma)
- Post de transformare în anvelopă 20/0,4 kv - 400 kv, cu gabarit 630 kva amplasat în incinta și racordat la rețeaua de 20 kv din zona (în exteriorul amplasamentului)
- Pentru activitatea de laborator: 2 tocătoare deșeuri, termobalanța, etuva
- 1 compresor
- Grup electrogen
- Rezervor motorină
- Instalație de climatizare, care funcționează cu agent de răcire freon R407C
- Centrala termică cu două cazane cu tiraj forțat care funcționează cu GP, cu consum nominal $Q=2\times 7,9\text{ Nm}^3/\text{H}$, $P=74,6\text{ kW}$; depozitarea GPL-ului se realizează într-un rezervor de 5000 litri
- Centrala termică cu funcționare pe bază de curent electric, $P=15\text{ kW}$.

Art. 11. Utilaje:

- Linie de sortare mecanică deșeuri reziduale, cu următoarele componente: tocător electric shredder, separator magnetic, utilaj cernere-separator, buncăr de stocare cu bandă, 5 benzi transportoare, instalație balotare;
- Linie de sortare manuală deșeuri reciclabile, prevăzută cu buncăr de stocare intermediar, banda buncăr și sistem control, cabina de sortare, banda de cauciuc;
- 1 presă balotare deșeuri reciclabile cu banda transportoare aferentă, capacitatea de producție 60 mc/h
- 1 încărcător oleodinamic;
- 1 motostivuitoare KOMATSU.

Art. 12. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic

(1) Deșeurile municipale amestecate sunt recepționate în incinta stației de sortare pe cele 2 fracții: umedă și uscată, fiind supuse procesării (sortării) separat pe cele 2 fracții. Ulterior recepției, transporturile sunt dirijate către zona de descărcare, urmată de examinarea vizuală a deșeurilor care au fost descărcate în boxele eferente fiecărei fracții.

În condițiile în care în masa deșeurilor sunt identificate deșeuri periculoase, acestea sunt colectate separat și predate în vederea eliminării.

Ulterior, cele două fracții sunt supuse procesului de sortare și anume: deșeurile reziduale (fracția umedă) sunt sortate pe linia de sortare mecanică iar deșeurile reciclabile (fracția uscată) sunt supuse sortării pe linia de sortare manuală.

(2) Descrierea fazelor tehnologice aferente procesului de sortare a deșeurilor reziduale (fracția umedă):

- recepție deșeuri reziduale;
- descărcare deșeuri, inspecție vizuală;
- alimentare buncăr;
- mărunțirea deșeurilor în tocător;
- extragerea deșeurilor metalice cu ajutorul separatorului electromagnetic;
- separarea fracției biodegradabile de deșeurile valorificabile energetic;
- balotarea deșeurilor valorificabile energetic, stocarea temporară și livrarea în vederea valorificării energetice;
- eliminarea refuzului de sortare (fracția inertă biodegradabilă) către depozitul de deșeuri nepericuloase conform.

(3) Descrierea fazelor tehnologice aferente procesului de sortare a deșeurilor reciclabile (fracția uscată):

- recepție deșeuri reziduale;
- descărcare deșeuri, inspecție vizuală;
- alimentare buncăr;
- sortarea manuală a deșeurilor reciclabile;
- balotarea fracțiilor rezultate, stocarea temporară și livrarea în vederea valorificării energetice;
- refuzul (materialul nereciclabil) rămas în urma sortării este evacuat într-un container și reintrodus în circuitul tehnologic pe linia de sortare mecanică.

(4) Descrierea procesului de livrare

- cântărirea autovehiculelor destinate transportului deșeurilor sortate balotate urmată de încărcarea acestora în vederea livrării
- deșeurile electrice și electronice (DEEE) sunt livrate către agenții economici valorificatori

Descrierea detaliată a fluxurilor tehnologice din instalația de sortare pentru fiecare fracțiune de deșeuri este prezentată în anexa nr. 3, iar schița stației de sortare în anexa nr. 4 la Caietul de sarcini.

Art. 13. Laboratorul este dotat cu următoarele echipamente: 2 tocătoare, termobalanță, etuvă.

Art. 14. Activitatea se desfășoară în 2 schimburi, cu program de lucru de 8 ore/schimb. În tabelul nr. 1 este prezentat personalul operator.

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Funcția	Număr necesar de angajați
1	Șef secție	1
2	Șef tură	2
3	Primitor distribuitor	1
4	Controlor prestări servicii	2
5	Tehnician EUREC	2
6	Electrician	1
7	Lăcătuș mecanic	1
8	Sudor	1
9	Stivuatorist	2
10	Mecanic utilaj	3
11	Sortator	26
12	Muncitor linie	2
Total angajați		44

Art. 15. Cantitățile de deșuri colectate din Municipiul Timișoara în anul 2017 sunt prezentate în tabelul nr. 3:

Tabel nr.2

Nr. crt.	Tip deșeu	Cantitate (tone)
1.	<i>Deșuri reziduale</i>	
1.1	Deșuri menajere	94.949,94
1.2	Deșuri stradale	17.503,50
1.3	Deșuri din piețe	974,34
1.4	Deșuri din grădini, parcuri și spații verzi	2.376,26
2.	<i>Deșuri reciclabile</i>	15.750,43

Sursa: Raportări lunare ale operatorului de salubritate RETIM Ecologic Service SA

CAPITOLUL V

OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

SORTAREA DEȘURILOR ÎN CADRUL STAȚIEI, ÎN VEDEREA RECICLĂRII

Art. 16. Începând cu data de 20 aprilie 2018, Stația de sortare deșuri din Municipiul Timișoara deservește Zona 1 Timișoara.

Art. 17. Zona 1 Timișoara cuprinde:

- Municipiul Timișoara și comunele periurbane deservite: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Sânmihaiu Român, Șag;
- Rural zona 1: Becicherecu Mic, Biled, Bucovăț, Cărpiniș, Cenei, Checea, Dudeștii Noi, Fibiș, Foeni, Giulvăz, Iecea Mare, Mașloc, Otelec, Parța, Peciu Nou, Pișchia, Săcălaz, Sâandrei, Șandra, Satchinez, Uivar, Variaș

Art. 18. Populația totală din cadrul Zonei 1 Timișoara, deservită de Stația de sortare deșuri, este de 399.970 locuitori (la nivelul anului 2013), din care 297.616 locuitori populație urbană și 102.354 locuitori populație rurală. (Sursa: A.D.I.D. Timiș)

Art. 19. Instalația de sortare va prelucra următoarele tipuri de deșuri:

- deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metale și lemn);

- deșeuri stradale;
- deșeuri reziduale;

Art. 20. Deșeurile reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale și lemn) provenind din toată Zona 1 Timișoara vor fi transportate la Stația de sortare deșeuri Timișoara.

Art. 21. Deșeurile stradale provenind din Municipiul Timișoara vor fi transportate la Linia de sortare, în vederea valorificării energetice.

Art. 22. Deșeurile reziduale provenind din Municipiul Timișoara și 9 comune periurbane: Dumbrăvița, Ghiroda, Giarmata, Giroc, Moșnița Nouă, Orțișoara, Remetea Mare, Sânmihaiu Român, Șag sunt transportate la Linia de sortare, în vederea valorificării energetice.

Art. 23. Sticla va fi transportată de către operatorul colector direct la reciclatorul sau recuperatorul de sticlă - Nu va trece prin stația de sortare.

Art. 24. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii.

Art. 25. Prestarea activității de sortare a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- respectarea fluxului deșeurilor, conform Proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul Județului Timiș;
- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiect reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru transportul deșeurilor la depozitul conform;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 26. Pentru o exploatare sigură, corectă și economică a instalației de sortare, se pune la dispoziție documentația tehnică – manualele de operare aferente tuturor utilajelor care compun instalația.

Art. 27. Manualele de operare descriu utilajul, punerea în funcțiune, instrucțiunile de exploatare și întreținere a utilajelor, măsurile de protecția muncii și siguranța în exploatare și sunt prevăzute în anexe, după cum urmează:

- Componente electrice – Cabină la sortare pentru Instalația de sortare Timișoara, anexa nr. 5
- Documentație bandă transportoare, anexa nr. 6
- Instrucțiuni de exploatare – Presă baloți - Upamat 100 V5, anexa nr. 7
- Instrucțiuni de exploatare și întreținere – Buncăr de alimentare și dozare EuRec, ADS-1, anexa nr. 8
- Instrucțiuni de exploatare și întreținere – Instalație buncăr EuRec, ADS-2, anexa nr. 9
- Instrucțiuni de exploatare și întreținere – Separator cu discuri EuRec, DSK cu masă de cernere 110/50/30 E, anexa nr. 10
- Instrucțiuni de exploatare și întreținere – Sistem de balotare RBS-2, partea I, anexa nr. 11
- Instrucțiuni de exploatare și întreținere – Sistem de balotare RBS-2, partea II, anexa nr. 12
- Instrucțiuni de exploatare și întreținere – Stație magnetică EuRec, MST, anexa nr. 13
- Manual de exploatare și întreținere – Tocător EuRec, S 20.00 E, anexa nr. 14

Art. 28. Instalația/utilajele/echipamentele trebuie să fie utilizate doar în scopurile pentru care au fost proiectate.

Art. 29. Pe parcursul desfășurării activității de sortare, operatorul va asigura:

- a) interzicerea descărcării oricărui categorii de deșeuri direct pe sol;

b) staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore;

c) evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

d) organizarea activității astfel încât să atingă indicatorii de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini pentru valorificarea deșeurilor;

e) eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor, respectiv valorificarea energetică a deșeurilor rezultate din procesul de sortare a fracției umede;

f) transportarea deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare a deșeurilor la un depozit conform;

g) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;

h) respectarea/implementarea condițiilor impuse de autoritățile competente de mediu, gospodărirea apelor, prevenirea și stingerea incendiilor, A.N.R.S.C.

Art. 30. În incinta Stației de sortare deșeuri municipale (SSDM) se asigură preluarea de la persoanele fizice sau agenții economici care își transportă singuri deșeurile la Stația de sortare (deșeuri din sticlă, construcții, voluminoase, DEEE).

(1) Deșeurile din sticlă se colectează în containere. După umplere, containerul de deșeuri din sticlă se depozitează temporar, în vederea valorificării, la firmele de reciclare.

(2) Containerul de deșeuri din construcții se transportă la depozitul de deșeuri Ghizela.

(3) Deșeurile electrice, electronice și electrocasnice sunt preluate direct de la Stația de Sortare de către societatea cu care operatorul are încheiat contract.

Art. 31. Stația de sortare este prevăzută cu sistem de supraveghere video timp de 24 ore (24 din 24 ore) și menține înregistrările pe o perioadă de 7 zile.

Art. 32. Deșeurile care nu corespund din punct de vedere al reciclării lor, se transportă și se colectează într-un container de 30 mc.

Art. 33. În cazul în care în masa deșeurilor descărcate se găsesc materiale periculoase care nu au fost observate la descărcare, acestea vor fi colectate într-un recipient de precollectare de 240 l amplasat în zona stației de sortare. Acestea se vor preda spre neutralizare societăților autorizate cu care operatorul are încheiate contracte.

Art. 34. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare/înlocuire, în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita/repara imediat sau înlocui orice echipament, componentă sau vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială.

Art. 35. Operatorul va asigura suficiente piese de rezervă și consumabile pentru funcționarea neîntreruptă și continuă a serviciului.

Art. 36. Întreținerea trebuie să fie asigurată, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 37. Operatorul va fi responsabil de planificarea, organizarea și efectuarea reparațiilor generale planificate, va deține un registru cu toate problemele legate de reparații, atât planificate, cât și cele neplanificate, apărute pe parcursul desfășurării serviciului.

Art. 38. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta obiectivului și a celor de acces la obiectiv, a pavajelor și a împrejmirilor și împrejmirilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Art. 39. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a tuturor dotărilor concesionate, inclusiv utilitățile.

Art. 40. Operatorul are obligația de a presta serviciul în condiții de eficiență maximă, respectiv cantitatea de deșeuri reprezentată de refuzul de sortare să fie cât mai mică, astfel încât să poată fi atins obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzută în anexa 6 din Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

CAPITOLUL VI CANTITĂȚI DE DEȘEURI ESTIMATE A FI COLECTATE ÎN VEDEREA RECICLĂRII

Art. 41. Instalația de sortare deșeuri va prelucra următoarele fluxuri de deșeuri:

- deșeuri reciclabile provenite din Zona 1 Timișoara = 41.834 tone/an.

Total capacitate de sortare = 41.834 tone/an.

(Sursa: SF "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș")

Art. 42. În cadrul Stației de sortare deșeuri din Municipiul Timișoara funcționează o linie pentru valorificarea energetică a deșeurilor cu putere calorică ridicată. Instalația de valorificare energetică va prelucra următoarele fluxuri de deșeuri:

- deșeuri biodegradabile provenite din Zona 1 Timișoara și 9 comune periurbane = 108.227 tone/an;
- deșeu provenit din curățatul străzilor din Municipiul Timișoara = 12.625 tone/an;
- refuzul de sortare rezultat de pe linia de sortare din cadrul stației = 14.022 tone/an.

Total capacitate de valorificare energetică = 134.874 tone/an.

(Sursa: Anexa 5.3. la SF "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș")

Art. 43. Refuzul rezultat de pe linia de valorificare energetică este format, în mare măsură, din deșeu biodegradabil și va fi transportat parțial la stația de tratare mecano-biologică din cadrul Depozitului central Ghizela și parțial va fi depozitat în cadrul aceluiași depozit conform.

Tabel nr. 3 Fluxul deșeurilor la Stația de sortare Timișoara

Sortare	
Capacitate (tone)	41.834
Materiale reciclabile reciclate (tone)	27.812
Refuz (tone)	14.022
Linie de valorificare energetică	
Capacitate (tone)	134.874
Deșeu recuperat (tone)	50.793
Refuz (tone)	84.081

(Sursa: SF "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș")

CAPITOLUL VII CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA DE MEDIU

Art. 44. Operatorul va monitoriza și respecta cerințele de protecția mediului, stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivului.

Art. 45. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Art. 46. Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curată și sigură, în condiții sanitare corespunzătoare.

Art. 47. Operatorul va respecta normativele privind manipularea combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol, ulei), solvenților, alte substanțe chimice periculoase, pentru a preveni deversarea (scurgerea) acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 48. Levigatul și apa provenită din scurgeri, care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare ape uzate.

Art. 49. Materialele respinse de la stația de sortare, vor fi transportate, de către operator, la depozitul ecologic în cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea acestora, mirosurile, formarea de levigat, atragerea vectorilor (rozătoare, muște, etc.).

Art. 50. Operatorul trebuie să reducă la minim posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta amplasamentului și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art. 51. Operatorul va desfășura activitățile curente în cadrul stației de sortare deșeuri, astfel încât să minimizeze mirosurile generate de deșeurile vehiculate, respectiv a altor elemente asociate acestora.

Art. 52. Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum și limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor de acces în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a acestora.

Art. 53. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor, și a păsărilor.

Art. 54. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane), acreditate conform legii.

CAPITOLUL VIII

CERINȚE PRIVIND RAPORTAREA ÎN PERIOADA DE OPERARE

Art. 55. Rapoarte/Înregistrări zilnice

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților.

Jurnalul activităților va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri primite pe categorii
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, materiale: hârtie și carton, metal, plastic
- Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate din stația de sortare, materiale: hârtie și carton, metal, plastic, valorificate
- Reziduuri rezultate din stația de sortare
- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la stația de sortare
- Consumul de resurse materiale (ex. apa, energie electrică, combustibil – carburant, echipament protecție, etc.)
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere și timpii de oprire a stației, condiții atmosferice, etc.)
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/echipament
- Sesizări, plângeri, notificări primite și răspunsurile corespunzătoare
- Problemele apărute și soluțiile adoptate
- Orice alte date înregistrate solicitate de autoritatea contractantă.

Art. 56. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ori de câte ori este necesar un raport privind activitățile desfășurate.

Art. 57. Operatorul Stației de sortare va înainta autorității contractante raport semestrial, în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea fiecărui semestru.

Raportul semestrial va include informații referitoare la prestarea serviciului pe perioada de raportare, cumulate pe luni, inclusiv:

- a) Statistici referitoare la cantitățile de deșeuri:
 - Cantitatea totală de deșeuri reziduale intrate în stație;
 - Cantitatea totală de deșeuri reciclabile intrate în stație;
 - Cantitatea totală de deșeuri reciclabile, pe fracții;
 - Alte cantități de deșeuri, pe fracții;
 - Cantitatea totală de deșeuri valorificabilă și valorificată;
 - Cantitatea totală de deșeuri transportată la depozitul de la Ghizela.

- b) Valoarea facturată a materialelor reciclabile valorificate la unitățile de profil;
- c) Reclamații/plângeri/sesizări și acțiuni întreprinse pentru soluționarea acestora;
- d) Situația lucrărilor de întreținere și reparații;
- e) Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de reparație, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri piese, subansamble etc.

Art. 58. Raportul anual se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni a anului următor pentru anul anterior și va acoperi aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele semestriale.

CAPITOLUL IX

DURATA CONCESIONĂRII

Art. 59. Perioada de concesionare a Stației de sortare deșeuri Timișoara este de 48 luni calendaristice, de la data semnării contractului de concesiune.

Art. 59.1. În cazul în care, din motive de interes public, autoritatea contractantă dorește implementarea unui obiectiv de investiții de tipul Waste-to-Energy, aceasta are dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, dar nu mai devreme de 1 an de la semnarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL X

TARIFE

Art. 60. Tariful pentru tratarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare deșeuri Timișoara, la nivelul anului 2015, este de 44,70 lei/tonă+TVA, în cazul în care procentul de impurități nu depășește 25%. În caz contrar, se va percepe tarif pentru procesare deșeuri reziduale. (Sursa: ADID Timiș, Caiet de sarcini – Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare – transport al deșeurilor municipale din cele cinci zone ale județului Timiș).

Art. 61. Tariful pentru procesarea deșeurilor reziduale pe Linia de sortare, în vederea valorificării energetice, la nivel anului 2015, este de 131 lei/tonă + TVA. (Sursa: ADID Timiș, Caiet de sarcini – Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare – transport al deșeurilor municipale din cele cinci zone ale județului Timiș).

Art. 62. Tariful pentru depozitarea deșeurilor în cadrul depozitului de deșeuri nepericuloase Ghizela, la nivelul anului 2014 este de 56,00 lei/tonă + TVA (Sursa: ADID Timiș, Caiet de sarcini – Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare – transport al deșeurilor municipale din cele cinci zone ale județului Timiș).

Art. 63. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare - Ordinul nr. 109/2007 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL XI

REDEVENȚA

Art. 64. Pentru serviciul concesionat, concesionarul va plăti o sumă sub formă de redevență reprezentând procentul maxim oferit și stabilit din cuantumul veniturilor incasate din valorificarea deșeurilor la unitățile de profil, dar nu mai puțin de 35.000 lei/an, la care se adaugă TVA. (an de referință 2017)

Luna	Valoare minimă redevență (Lei fara tva)
Ianuarie	2.284
Februarie	2.454
Martie	3.151
Aprilie	2.431

Mai	3.150
Iunie	2.594
Iulie	2.495
August	2.790
Septembrie	3.511
Octombrie	3.695
Noiembrie	3.067
Decembrie	3.291
Total 2017	34.912

Art. 65 Pentru perioada de derulare a contractului se estimează o creștere substanțială a cantității de deșeuri reciclabile valorificate și încadrarea în fiintele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 66 Cantitatea de deșeuri valorificate va fi raportată lunar UAT Timișoara și ADID Timiș.

Art. 67. Plata redevenței se face trimestrial, prin Ordin de plată, în contul concedentului deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara.

Art. 68. Termenul scadent pentru plata redevenței va fi data de 15 a lunii următoare a fiecărui trimestru.

Art. 69. Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul concedentului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

Art. 70. Pentru neachitarea în termen a redevenței, concesionarul va plăti concedentului penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pe fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 71. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicii inflației, comunicat de Institutul Național de Statistică.

CAPITOLUL XII RISCURILE CONCESIUNII

Art. 72. Modul de alocare a principalelor responsabilități între autoritatea contractantă și operator este prezentat în tabelul nr. 5.

Tabel nr. 5 - Matricea de alocare a riscurilor

1 N r c r t	2 Categorii de risc	3 Descrierea riscului	4 Propunere de alocare a riscului			5 Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Risc comun	Operator	
Riscuri juridice și de mediu						
1	Modificări legislative relevante	Modificări legislative și/sau de reglementare, care pot avea impact asupra activității și/sau asupra situației financiare a operatorului		X		Se vor lua toate măsurile ce se impun, în vederea conformării cu prevederile legale. În cazul în care modificările legislative conduc la creșterea costurilor operaționale, operatorul poate solicita, justificat, modificarea/ajustarea tarifului

2	Ținte privind recuperarea și reciclarea diferitelor fracțiuni de deșeuri	Imposibilitatea de a atinge țintele naționale privind recuperarea și reciclarea plasticului, metalului, hârtiei și cartonului		X		Operatorul va contribui la atingerea țintelor stabilite prin legislația în vigoare, prin creșterea gradului de reciclare.
3	Conformitatea cu prevederile legale	Nerespectarea prevederilor legale/reglementări relevante privind gestiunea deșeurilor			X	Operatorul va fi responsabil pentru toate efectele produse ca urmare a nerespectării prevederilor legale în vigoare
4	A treia parte prejudiciată	Rănirea persoanelor și pierderea sau prejudicierea proprietății în timpul desfășurării activităților operatorului			X	Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivului administrat, va asigura paza și protecția obiectivului; va încheia polițe de asigurare, astfel încât să minimizeze acest risc
Riscuri operaționale						
1	Licențe și permise	Licențele și permisele necesare operatorului pentru desfășurarea activității			X	Operatorul va obține și va menține valabile, pe toată perioada de executare a serviciilor, atât licența, cât și orice autorizație/aviz/permis necesare desfășurării activității conform legii.
2	Siguranța muncii și sănătatea salariaților	Nerespectarea reglementărilor în vigoare, cu consecințe privind rănirea și/sau îmbolnăvirea salariaților operatorului			X	Operatorul va asigura un program de instruire a personalului operațional și de supraveghere, privind sănătatea și securitatea în muncă
3	Întreruperea și întârzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate de acțiuni independente, altele decât forța majoră			X	Operatorul va respecta programul de prestare a serviciilor, orice întârziere/întrerupere a activității care poate conduce la costuri suplimentare, alta decât forța majoră, va fi suportată de acesta.
4	Starea de curățenie a obiectivului	Posibilitatea apariției unor focare de infecție, cauzate de o insuficientă curățenie a incintei obiectivului, a căilor de acces și a împrejurimilor acestora			X	Operatorul are obligația de a respecta normele de curățenie și de protecția mediului, de menține permanent curățenia amplasamentului în care își desfășoară activitatea

5	Repararea și întreținerea instalației/echipamentelor de sortare	Funcționarea necorespunzătoare și la parametrii optimi a obiectivului, ca urmare a neefectuării lucrărilor de reparații și întreținere			X	Efectuarea lucrărilor de reparații și întreținere, în timp util, pentru a asigura o funcționare corespunzătoare a instalației de sortare
Riscuri financiare						
1	Disponibilitatea resurselor financiare	Insuficiența fondurilor necesare în scopul asigurării desfășurării eficiente a activității delegate			X	Operatorul trebuie să asigure capitalul de lucru necesar unei bune funcționări a serviciilor, pe toată durata contractului.
2	Creșterea (descreșterea) costurilor	Costuri de operare și întreținere pentru derularea activității, diferite de cele estimate		X		Eventualele modificări ale costurilor de operare și întreținere, ca urmare a unor modificări legislative, pot constitui obiectul unei solicitări de ajustare a tarifului.
3	Modificare taxe indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte		X		Modificarea taxelor indirecte va fi suportată atât de către Operator, cât și de către Autoritatea contractantă, putând face obiectul unei solicitări de modificare a tarifului
4	Modificare taxe directe	Ex.: modificări ale impozitului pe profit			X	Modificarea taxelor directe va fi suportată integral de către operator.

Art. 73. Operatorul își va asuma riscurile pe toată perioada de derulare a contractului.

CAPITOLUL XIII

PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Art. 74.

(1) Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere efectivă a serviciilor. Durata perioadei de mobilizare este de maxim 30 de zile.

(2) În timpul perioadei de mobilizare, operatorul, va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a serviciilor. În acest sens, operatorul:

- va obține toate permisele, avizele, acordurilor, autorizațiile necesare conform prevederilor legale; licența eliberată de Autoritatea de reglementare prin care operatorului i se acordă permisiunea prestării serviciului în aria delegării;
- va prelua amplasamentul cu toate dotările, puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă, prevăzute în anexa nr. 15 din prezentul Caiet de sarcini;
- primirea/predarea amplasamentului precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face, pe bază de proces-verbal de predare-primire, la începutul perioadei de mobilizare;
- va semna contracte de prestări - servicii cu operatorii economici și instituțiile publice cu care va colabora;
- va angaja și va instrui personalul necesar;

- toate etapele necesare se vor realiza exclusiv pe cheltuiala operatorului

(3) Cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va transmite către Autoritatea contractantă următoarele documente:

a) Regulament propriu de operare și întreținere care va include cel puțin următoarele:

- Structura organizatorică și răspunderi;
- Programe de întreținere/reparații pentru o bună funcționare a stației de sortare;
- Controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- Lista cu piesele de rezervă și uzură recomandate;
- Programe de funcționare și conceptul general de funcționare.

b) Programul de monitorizare al activităților din cadrul Stației de sortare deșeuri Timișoara includ tematica pentru inspecțiile de monitorizare efectuate de către autoritatea contractantă.

(4) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, părțile pot încheia Procesul verbal de predare - primire a bunurilor concesionate de către Autoritatea contractantă, în vederea prestării serviciului.

CAPITOLUL XIV REGIMUL BUNURILOR

Preluarea bunurilor

Art. 75. Bunurile care constituie obiectul concesiunii sunt prezentate în anexa nr. 15 - Lista bunurilor care fac obiectul concesiunii

Art. 76. Bunurile care fac obiectul concesiunii se preiau pe bază de proces-verbal de predare-preluare, la începutul perioadei de mobilizare.

Regimul bunurilor în perioada contractului

Art. 77. Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile preluate în concesiune, conform manualelor de operare și întreținere, prezentate în anexele nr. 5 – 14 la prezentul caiet de sarcini.

Returnarea bunurilor

Art. 78. La încetarea contractului de concesiune, bunurile concesionate, se vor returna autorității contractante, libere de orice sarcină pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

Art. 79. Operatorul va preda autorității contractante toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente.

CAPITOLUL XV INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 80. Operatorul va raporta semestrial autorității contractante performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază semestrială.

Art. 81. Operatorul răspunde și garantează calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate.

Art. 82. În cazul nerespectării prevederilor contractului de delegare, precum și ale Caietului de sarcini, operatorul va plăti penalități astfel cum sunt stabilite prin contract.

Art. 83. Indicatorii minimali de performanță pentru serviciile de sortare a deșeurilor în stația de sortare deșeuri Timișoara sunt prezentați în tabelul nr. 6.

Tabelul nr. 6

	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Semestrul		Total an (%)
		I	II	
0	1	2	3	4
1.	Eficiența în managementul performanței			
1.1.	Eficiența stației de sortare deșeuri Timișoara Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de sortare	50%	50%	50%
2	Sortarea deșeurilor			
2.1.	Deșeuri de hârtie și carton reciclate – în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de hârtie și carton primite la stația de sortare	>85%	>85%	>85%
2.2.	Deșeuri de plastic și metal reciclate – în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metal Cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal primite la stația de sortare	>75%	>75%	>75%
2.3.	Deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal – în cazul unei colectări separate de deșeuri reciclabile uscate, într-o singură fracție Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare, raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare	>70%	>70%	>70%
3.	Pondere livrărilor de deșeuri sortate la care clienții au făcut reclamații Număr livrări de deșeuri sortate la care clienții au făcut reclamații raportat la numărul total de livrări de deșeuri sortate	3%	3%	3%

ADMINISTRATOR PUBLIC
ROBERT KRISTOF

ȘEF BIROU SALUBRIZARE
CĂLIN VICTOR FIAT

LISTA ANEXE la Caiet de sarcini Stație sortare deșeuri Timișoara

- Anexa nr. 1 - Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara
- Anexa nr. 2 - Plan de încadrare în zona Stația de sortare deșeuri municipale Timișoara - Coordonate Stereo
- Anexa nr. 3 - Descrierea fluxului tehnologic la instalația de sortare deșeuri
- Anexa nr. 4 - Schița Stației de sortare deșeuri
- Anexa nr. 5 - Componente electrice - Cabină la sortare pentru Instalația de sortare Timișoara
- Anexa nr. 6 - Documentație bandă transportoare
- Anexa nr. 7 - Instrucțiuni de exploatare - Presă baloți - Upamat 100 V5
- Anexa nr. 8 - Instrucțiuni de exploatare și întreținere - Buncăr de alimentare și dozare EuRec, ADS-1
- Anexa nr. 9 - Instrucțiuni de exploatare și întreținere - Instalație buncăr EuRec, ADS-2
- Anexa nr. 10 - Instrucțiuni de exploatare și întreținere - Separator cu discuri EuRec, DSK cu masă de cernere 110/50/30 E
- Anexa nr. 11 - Instrucțiuni de exploatare și întreținere - Sistem de balotare RBS-2, partea I
- Anexa nr. 12 - Instrucțiuni de exploatare și întreținere - Sistem de balotare RBS-2, partea II
- Anexa nr. 13 - Instrucțiuni de exploatare și întreținere - Stație magnetică EuRec, MST
- Anexa nr. 14 - Manual de exploatare și întreținere - Tocător EuRec, S 20.00 E
- Anexa nr. 15 - Date tehnice utilaje - Bunuri de retur