

## METODOLOGIE

### *Privind acordarea ajutoarelor suplimentare de încălzire a locuinței în sistem centralizat unor categorii defavorizate*

1. În vederea acordării ajutoarelor de încălzire suplimentare se vor utiliza cererile tip elaborate de Guvern prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.5/2003, cu modificările și completările ulterioare, și vor fi înaintate centrelor Colterm, o singură dată pentru ambele tipuri de ajutoare.

*La stabilirea ajutorului de încălzire suplimentar se vor folosi bazele de date rezultate din prelucrarea cererilor aprobate prin Ordonanța de Urgență nr.5/2003.*

Cererile vor fi însoțite de documente justificative privind componenta familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, sau, după caz, de persoana singură, în luna anterioară depunerii cererii, de actul de proprietate / contractul de închiriere / împuternicire specială, după caz, precum și de declarațiile prevăzute în anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

În cazul în care condițiile pentru obținerea de ajutor suplimentar prevăzute de prezenta hotărâre sunt îndeplinite pe parcursul sezonului rece, acordarea ajutorului suplimentar se face în baza unei noi cereri și declarații începând cu luna depunerii acestora.

Prin veniturile familiei se înțelege:

- venituri din salarii și asimilate salariilor;
- venituri din pensii;
- indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului;
- burse pentru elevi sau studenți;
- venituri din cedarea folosinței bunurilor (chirii);
- venituri din activități desfășurate de persoane care execută profesii liberale sau autorizate potrivit legii sau desfășurare activități independente;
- venituri din agricultură și silvicultură;
- indemnizații de somaj și alocații de sprijin;
- venituri din contracte de colaborare încheiate în baza codului civil;
- venituri din dividende și dobânzi;
- venituri suplimentare (mijloace de transport și utilaje).

Persoanele singure sau membrii de familie care declară că nu realizează niciunul din veniturile enumerate vor anexa și o declarație privind veniturile din care se întrețin, cu menționarea luării la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

2. (1) Pentru persoanele care solicită ajutoare suplimentare de încălzire a locuinței în sistem centralizat verificarea veridicității datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere privind componența familiei, veniturile acesteia și bunurile deținute în proprietate, Primarul poate dispune efectuarea prin sondaj de anchete sociale.

(2) Ajutoarele de încălzire se acordă persoanelor/ familiilor care declară venit zero numai după efectuarea anchetei sociale. În cazul persoanelor/familiilor care declară venituri cuprinse între 210 și 480 RON ajutoarele se acordă numai după efectuarea anchetei sociale în cel puțin 3% din cazuri, prin sondaj.

(3) În situația în care familia sau persoana singură beneficiară de ajutor pentru încălzirea locuinței refuză să furnizeze informațiile și documentele necesare pentru întocmirea anchetei sociale, dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței încetează începând cu luna următoare, iar sumele plătite necuvenit cu acest titlu se recuperează.

(4) Lunar, în primele 10 zile lucrătoare, Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara va informa Primarul Municipiului Timișoara cu privire la numărul dosarelor depuse, analizate, numărul persoanelor singure/familiilor la care s-a efectuat ancheta socială, situațiile identificate. Aspectele

conținute în informarea anterioară vor fi publicate și pe pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara, cu respectarea legislației cu privire la protecția datelor personale.

(5) Raportul privind anchetele sociale aferente sezonului rece se va înainta spre informare Primarului Municipiului Timișoara în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de acordare a ajutoarelor de încălzire suplimentare(30 aprilie). Același raport va fi înaintat și Direcției Fiscale a Municipiului Timișoara, Direcției Economice și va fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara, cu respectarea legislației cu privire la protecția datelor personale.

3. (1) Titularul ajutorului suplimentar pentru încălzirea locuinței este proprietarul locuinței sau titularul contractului de închiriere al acesteia ori alt membru de familie major și legal împuternicit de proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere ori, după caz, reprezentantul legal al persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(2) Împuternicirea data de proprietar sau de titularul contractului de închiriere poate fi în forma autentică (autenticată la notar), sau sub semnatura privată (scrisă de mână). Împuternicirea dată sub semnătură privată va conține elemente de identificare ale proprietarului și semnătura acestuia, precum și menționarea faptului că declarația este corectă și completă iar proprietarul cunoaște faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

4. Ceilalți membri ai familiei trebuie fie să aibă același domiciliu sau reședință, fapt dovedit cu documentele de identitate, fie să locuiască împreună cu titularul cererii, să fie înscrise în cartea de imobil și să fie luate în calcul la stabilirea cheltuielilor pentru întreținerea locuinței. În acest din urmă caz, este necesar să se anexeze cererii de acordare a ajutorului de încălzire adeverința de la asociația de proprietari / locatari, care să precizeze faptul că aceștia locuiesc la adresa respectivă, sunt luați în calcul la stabilirea cheltuielilor pentru întreținerea locuinței și sunt trecuți în cartea de imobil.

5. (1) Titularii ajutorului suplimentar de încălzire au obligația de a aduce la cunoștința Primarului prin Direcția de Asistență Socială Comunitară, orice modificare intervenită în componenta familiei sau a veniturilor acesteia, precum și schimbarea adresei pentru care s-a solicitat ajutorul, în termen de 5 zile de la data apariției acesteia, cu depunerea documentelor care să ateste noua situație (respectiv documente justificative privind componenta familiei, sau privind veniturile realizate de membrii acesteia, sau adeverința de la asociația de proprietari / locatari de la noua adresă și contractul de proprietate / închiriere / împuternicire, după caz) sub sancțiunea recuperării sumelor acordate necuvenit.

(2) În cazul în care se constată modificarea adresei inițiale, în lipsa depunerii documentelor justificative pentru noua situație, care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta hotărâre pentru noua adresă, ajutorul de încălzire va înceta.

6.(1) Acordarea/respingerea, modificarea, încetarea și recuperarea ajutorului suplimentar de încălzire a locuinței în sistem centralizat se va dispune de către Primar, prin dispoziție, întocmită pe baza referatului realizat de Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara.

(2) Dispozițiile privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică se emit până la data de 6 noiembrie.

(3) Primarul va transmite titularilor ajutoarelor pentru încălzirea locuinței dispozițiile emise în cazul modificărilor intervenite în componenta familiei și a veniturilor acesteia în termen de 5 zile de la data emiterii, direct sau prin intermediul furnizorului de energie termică.

(4) Dispoziția de recuperare a Primarului privind sumele acordate necuvenit, cu titlu de ajutor suplimentar de încălzire a locuinței în sistem centralizat, se comunică debitorului în termen de 15 zile. Dispoziția de recuperare constituie titlu executoriu de la data comunicării.

7.(1) Persoanele sau familiile care dețin în proprietate mai multe imobile (clădiri și/sau terenuri), indiferent de categoria imobilului și forma de proprietate, respectiv coproprietate sau devălmășie nu pot beneficia de ajutorul suplimentar la încălzire acordat prin prezenta hotărâre. (clădiri sau terenuri, indiferent de categoria imobilului înseamnă casa de vacanță, teren extravilan, forestier, garaje, spații de depozitare, etc.)

(2) În cazul în care membrii familiei, alții decât titularul ajutorului, dețin în proprietate bunuri mobile sau imobile sunt obligați să completeze o declarație pe proprie răspundere conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre, care să cuprindă datele de identificare ale proprietarului și ale bunului. Această declarație se va anexa declarației titularului ajutorului suplimentar de încălzire.

8.(1) În cazul unor declarații false, pe lângă sancțiunile legale, titularii ajutoarelor suplimentare de încălzire nu vor mai beneficia de ajutoare și scutiri acordate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara pe o perioadă de 5 ani.

(2) Sumele acordate necuvenit vor fi recuperate de Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara.

(3) În cazul neîndeplinirii obligației de a anunța modificările intervenite cu privire la componența familiei, a veniturilor, a adresei sau a bunurilor deținute în proprietate se vor aplica aceleași sancțiuni cu cele prevăzute la aliniatele anterioare ale prezentului articol.

9.(1) Familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie depun individual sau prin asociațiile de proprietari/chiriasi, la centrele operative Colterm, cererile și declarațiile pe propria răspundere până la data de 15 octombrie.

(2) Colterm va înregistra cererile și va elibera o dovadă din care să rezulte numele solicitantului, data depunerii și numărul de file continute. Aceleași elemente vor fi înscrise sub semnătura celui care eliberează dovada și pe cererea solicitantului care urmează să fie trimisă D.A.S.C.Timișoara.

10. Colterm trimite dosarele privind ajutorul suplimentar la Direcția de Asistență Socială Comunitară, pentru verificarea datelor, stabilirea dreptului la ajutorul suplimentar de încălzire, întocmirea referatului și a dispoziției primarului până la data de 20 octombrie. D.A.S.C. va prelua prin verificare dosarele pe bază de semnătură.

11. Comunicarea acordării ajutorului sau a respingerii cererii se va face către fiecare asociație de proprietari (locatari), prin borderou de către Primărie, prin intermediul centrelor – Colterm, până la data de 20 noiembrie.

12. Direcția de Asistență Socială Comunitară va transmite baza de date, pentru toți beneficiarii cu cereri depuse în lunile octombrie și noiembrie, cu sumele aprobate la Colterm până cel târziu la sfârșitul lunii decembrie.

13. Colterm va comunica asociațiilor de proprietari/locatari lunar, odată cu factura, borderourile cu sumele maxime care se pot acorda titularului ajutorului de încălzire. Reprezentantul asociației completează borderourile cu consumurile efective ale fiecărui beneficiar și le transmite Coltermului care va emite un borderou final pe care îl va înmâna reprezentantului asociației.

14. Colterm în baza borderourilor completate de asociații întocmește centralizatorul cu sumele solicitate conform consumului și le va transmite Serviciului Buget al Direcției Economice din cadrul Primăriei pentru viza și decontare.

15. Ajutorul suplimentar neconsumat în perioada noiembrie-aprilie se raportează pe lunile următoare.

16.(1) Formularele conținând cererile și declarațiile pe propria răspundere sunt transmise de către Primărie furnizorului de energie termică până la data de 15 septembrie a fiecărui an.

(2) Pentru sezonul rece 1 noiembrie 2009-30 aprilie 2010 termenele prevăzute în prezenta metodologie se prelungesc corespunzător de la data intrării în vigoare a hotărârii prin care va fi reglementată acordarea ajutoarelor suplimentare din bugetul local.

17. Modelul borderoului cuprinzând costurile pentru încălzire și ajutoarele suplimentare acordate prin hotărârea consiliului local va fi pus la dispoziție de către S.C.COLTERM S.A.

Director executiv,  
Maria Stoianov

Consilier juridic,  
Mariana Sărac

Inspector,  
Corina Bote