

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

CONTRACT DE ADMINISTRARE

NR...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul in Timisoara, Bd.C.D.Loga nr.1, cod fiscal RO 14756536, tel 0256/408300, fax 0256/204177, reprezentata prin Nicolae Robu – Primar, în calitate de **PROPRIETAR**,

și

CONSILIUL JUDETEAN TIMIS cu sediul în Timișoara, Bv. Revoluției din 1989 nr.17, cod fiscal.....reprezentat prin Presedinte Titu Bojin. în calitate de **ADMINISTRATOR**,

II. BAZA LEGALA

2.1. Baza legală încheierii prezentului contract este:

- a) Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Articolele 867, 868, 869, si 870 Cod Civil;
- c) Hotărârea Consiliului Local al Mun.Timisoara nr.....

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract este darea in administrare gratuita a spațiului cu suprafața utilă de utilă 768,38 mp si 1870 mp teren din imobilul situat în Timișoara, str. Războieni nr. 2, înscrisă în CF nr. 406435, nr. top. 18194, Timisoara, aflat în proprietatea publică a municipiului Timișoara planșa 1, anexă la prezentul contract.

IV. DESTINATIA SPAȚIULUI DAT IN ADMINISTRARE

4.1. Bunul prevăzut la punctul 3.1 este dat în administrare în vederea desfășurării activității Bibliotecii Județene Timiș, a cărei finanțare se asigură de catre Consiliul Județean.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 5 ani începând cu data.....

VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile si obligatiile administratorului:

- a) Dreptul de folosinta gratuita, in baza caruia administratorul poate exercita folosinta imobilului in limita cerintelor impuse de functionarea Bibliotecii Județene Timiș;
- b) Să folosească bunul primit in administrare potrivit destinației prevăzută la punctul 4.1;

- c) Să execute la timp și în bune condiții, pe cheltuiala sa, toate lucrările de reparații locative și reparații curente, inclusiv pentru degradările produse din culpa sa;
- d) Să nu depoziteze mărfuri toxice sau inflamabile și să ia toate măsurile necesare pentru exploatarea în siguranță a spațiilor date în administrare;
- e) Să-l anunțe pe proprietar de acțiunea intentată de un terț care privește proprietatea sau posesia spațiului dat în administrare;
- f) Să nu efectueze amenajări sau modificări ale spațiului, lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și orice alte lucrări indiferent de natura acestora fără acordul scris și prealabil al Consiliului Local al municipiului Timisoara;
- g) Să permită inspecțiile reprezentanților proprietarului pentru verificarea imobilului dat în administrare;
- h) Să suporte toate costurile legate de igienizarea imobilului (dezinfecție, dezinfecție, deratizare și orice alte cheltuieli colaterale), precum și cele de natură a conserva imobilul (zugrăveli, tencuieli, reparații instalații sanitare, termice, electrice și de orice altă natură);
- i) Să răspundă pentru degradarea bunului în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu dovedește că a survenit fortuit;
- j) Să asigure paza imobilului, pe cheltuiala proprie;
- k) Să obțină toate avizele prevăzute de lege și normele în vigoare, pentru desfășurarea în bune condiții a activității proprii;
- l) Să încheie contracte cu furnizorii precum și să achite cheltuielile ce-i revin pentru consumul propriu de utilități: apă, canal, energie electrică, gaz, telefon, evacuarea deșeurilor menajere, întreținerea curățeniei, paza, cheltuieli colaterale, etc.;
- m) Să întrețină permanent spațiile exterioare;

6.2. Drepturile și obligațiile proprietarului

- a) Dreptul de a aproba sau aviza lucrările de reparații, investiții, modernizări, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului pe care urmează să le execute administratorul clădirii;
- b) Contravaloarea lucrărilor executate asupra imobilului, indiferent de natura acestuia, rămân în proprietatea Municipiului Timisoara, fiind integrate în valoarea bunului imobil și nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrărilor executate;
- c) Să predea administratorului bunul prevăzut la punctul 3.1 pe bază de proces verbal de predare primire;
- d) Să asigure buna folosire a căilor de acces;
- e) Să asigure folosința spațiului pe toată durata contractului;
- f) Să nu împiedice activitățile școlare și extrașcolare desfășurate de locatar;
- g) Să controleze modul cum este folosit și întreținut de către administrator imobilul și să ia măsurile ce se impun în vederea unei mai bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri :

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) înainte de expirarea termenului, prin acordul comun al celor doua părți, la inițiativa uneia dintre acestea;
- c) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care la constituit, potrivit art. 869 din Codul civil.

VIII. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1. Contractul de administrare se reziliaza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in una din urmatoarele situatii:

- a) Administratorul schimba destinația imobilului primit in administrare fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- b) Administratorul nu executa obligatiile stabilite in sarcina sa prevazute la art.6.1.
- d) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata conform pactului comisoriu de gradul IV si de a pretinde plata de daune – interese.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3 Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1. Partile prezentului contract vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prezentul contract a fost încheiat în 4 exemplare , asigurându-se câte două pentru fiecare parte contractantă.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL TIMISOARA,
P R I M A R,
NICOLAE ROBU**

**VICEPRIMAR,
DAN DIACONU**

SERVICIUL JURIDIC,

**DIRECȚIA INSTITUTII ȘCOLARE, MEDICALE,
SPORTIVE ȘI CULTURALE
DIRECTOR
IOAN MIHAI COSTA**

**BIROUL LICITATII CONTRACTE S.A.D.,
CONSILIER,
DANIELA BEATRICE CHINDRIS**

**ADMINISTRATOR,
CONSILIUL JUDETEAN TIMIS,
PRESEDINTE,
TITU BOJIN**