

METODOLOGIE

Privind ajutoarelor de încălzire pentru sezonul 2006 – 2007, acordate unor categorii defavorizate conform Hotărârii Consiliului Local nr:319/25.07.2006

1. În vederea acordării ajutoarelor de încălzire suplimentare se vor utiliza cererile tip elaborate de guvern, numai de către persoanele care se încadrează în tranșele suplimentare stabilite prin prezenta hotărâre , și vor fi înaintate centrelor Colterm.

Pentru persoanele care se încadrează în tranșele de venit stabilite prin Hotărârea de Guvern , se vor folosi bazele de date rezultate din prelucrarea cererilor aprobate de Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie.

Cererile vor fi însoțite de documente justificative privind veniturile familiei și anume:

- adeverință de venit din luna anterioară acordării ajutorului;
- fișa fiscală FF1, respectiv FF2, după caz;
- declarația de venit anual impozabil (unde este cazul);

Prin veniturile familiei se înțeleg:

- venituri din salarii și asimilate salariilor;
- venituri din cedarea folosinței bunurilor (chirii);
- venituri din activități desfășurate de persoane care execută profesii liberale sau autorizate potrivit legii să desfășoare activități independente;
- venituri din agricultură și silvicultură;
- indemnizații de șomaj și alocații de sprijin;
- venituri din contracte de colaborare încheiate în baza codului civil;
- venituri din dividende și dobânzi;
- venituri din venitul minim garantat conform Legii 416;
- venituri suplimentare (mașini și spațiu locuibil excedentar);

În cazul persoanelor care declară venit „zero” acordarea ajutoarelor se va face numai după efectuarea unei anchete sociale.

În cazul unor declarații false, pe lângă sancțiunile prevăzute de codul penal se vor aplica și următoarele sancțiuni:

- persoanele respective nu vor mai beneficia de ajutoare și scutiri acordate de către Consiliul Local pe o perioadă de 5 ani.
- sumele acordate nejustificat, vor fi recuperate

2. Reprezentanții asociațiilor de proprietari (locatari) vor depune dosarele cu cererile completate la centrele operative Colterm, până cel târziu 16 noiembrie 2006.

3. Colterm trimite dosarele privind ajutorul suplimentar la Serviciul Comunitar de Asistență Socială, pentru verificarea datelor, stabilirea cuantumului ajutorului, întocmirea referatului și a dispoziției primarului până la 21 noiembrie 2006.

4. Dispoziția privind cuantumul ajutorului va fi comunicată prin poștă de către Primărie la fiecare asociație de proprietari (locatari) până la data de 30 noiembrie 2006.

5. Serviciul Comunitar de Asistență Socială va transmite baza de date cu sumele aprobate la Colterm până cel târziu data de 29 noiembrie 2006.

6. Colterm va comunica asociațiilor lunar borderourile cu sumele aprobate până în data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă.

7. Colterm în baza borderourilor completate de asociații întocmește centralizatorul cu sumele solicitate conform consumului și le va transmite Serviciului Buget din cadrul Primăriei pentru viză și decontare.
8. Ajutorul suplimentar neconsumat în perioada noiembrie – aprilie se reportează pe lunile următoare.
9. Modelul borderoului cuprinzând costurile pentru încălzire și ajutoarele suplimentare acordate prin hotărârea consiliului local va fi pus la dispoziție de către S.C. Compania Locală de Termoficare „COLTERM” S.A..

DIRECTOR ECONOMIC
EC. ADRIAN BODO