

## ACORD DE PARTENERIAT

### Art. 1. Părțile

1. **Municipiul Timișoara**, cu sediul în Jud. Timiș, Mun. Timișoara, Blv. C.D. Loga, nr. 1, codul fiscal 14756536, având calitatea de **Promotor de proiect**

și

2. **Asociația Prin Banat** cu sediul în Jud. Timiș, Mun. Timișoara, str. Piatra Craiului, nr.3, sc. E, ap. 27, având cod de identificare fiscală 35725915, având calitatea de **Partener**,

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: „**Refuncționalizare imobil pentru Centru Cultural - Turn de Apă, Iosefin. str. Gh. Barițiu**” care este finanțat în cadrul Programului RO-CULTURA – Apel Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice prin GRANTURILE SEE 2014 – 2021

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Municipiul Timisoara	<b><u>Activitatea 1 Gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului</u></b> <i>Participa la activitatea de gestionare, monitorizare si control al proiectului prin membrii desemnati in echipa</i>

*de management proiectului. Desfasoara achizițiile care îi revin prin proiect.*

**Activitatea 2 Desfasurarea contractelor necesare pentru realizarea investitiei de baza - Reabilitare monument**

*Monitorizeaza desfasurarea contractelor de executie lucrari, dirigenție de santier si proiectare- asistenta tehnica pe durata lucrarilor de reabilitare a Turnului de Apa loasefin. Se urmareaste punerea acestei constructii in valoare prin completarea ei si integrarea unei noi functiuni , care sa cuprinda esenta primara industrială a obiectivului convertita intr-o functiune publica socio culturala.*

**Activitatea 4 Dezvoltarea competentelor la locul de munca prin cursuri de formare profesionala**

*Organizarea si desfasurarea unui curs de formare profesionala pentru dobandirea de catre participanti a unui set de cunostiinte aprofundate in domeniile relevante pentru obiectul proiectului: Marketing si management cultural.*

---

**Asociatia Prin Banat**

**Activitatea 1 Gestionarea, monitorizarea și controlul proiectului**

*Participa la activitatea de gestionare, monitorizare si control al proiectului prin membrii desemnati in echipa de management si echipa de implementare. Desfasoara achizițiile care îi revin prin proiect.*

**Activitatea 3 Revitalizarea monumentului istoric**

*Activitatea de revitalizare a monumentului, pornind de la Planul De Valorificare A Monumentului Istoric Restaurat va duce la indeplinirea obiectivelor specifice de valorificare a patrimoniului istoric al Timișoarei prin refuncționalizarea și punerea în circuitul public a Turnului de Apă din Iosefin, stimularea turismului prin desfășurarea de activități culturale în Centrul Cultural Castelul de Apă si educarea comunității privind potențialul patrimoniului ca resursă economico-sociala si promovarea diversității culturale și toleranței.*

---

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

**Valoarea totala eligibila a proiectului este de 10.957.611,20 lei cu TVA, din care:**

- cheltuieli eligibile aferente Solicitantului Primaria Municipiului Timisoara = 9.199.116,70 lei cu TVA
- cheltuieli eligibile aferente partenerului Asociația Prin Banat= 1.758.494,50 lei cu TVA

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Părțile se angajează să asigure mijloacele financiare pentru implementarea Proiectului în conformitate cu bugetul planificat, pentru activitățile de care sunt responsabile, astfel:

---

**Organizația**

**Contribuția**

---

Promotor de proiect Municipiul Timisoara	Valoarea contribuției 1.999.711,74 lei cu TVA, din care: - 20% din cheltuielile eligibile = 1.839.823,34 lei cu TVA - cheltuieli ne-eligibile= 159.888,40 cu TVA ( valoarea totala a contractului de proiectare)
---	--

---

Partener Asociația Prin Banat	Valoarea contribuției 351.698,90 lei cu TVA, reprezentand 20% din cheltuielile eligibile
----------------------------------	--

---

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile Promotorul de proiect Primaria Municipiului Timisoara Drepturile Promotorul de proiect

- (1) **Promotorul de proiect** are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

#### Obligațiile Promotorul de proiect

- (1) **Promotorul de proiect Primaria Municipiului Timisoara** va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) **Promotorul de proiect Primaria Municipiului Timisoara** va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) **Promotorul de proiect** este responsabil cu transmiterea **rapoartelor intermediare de progres și raportului final** către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (5) **Promotorul de proiect** va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (6) **Promotorul de proiect** este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului Asociația Prin Banat**

### **Drepturile Partenerului**

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către **promotorul de proiect** corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer de către **Promotorul de proiect**, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acesta, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către **Promotorul de proiect**, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către **promotorul de proiect** copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către **Promotorul de proiect**, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management

### **Obligațiile Partenerului**

- (1) Partenerul este obligat să pună la dispoziția **Promotorului de proiect** documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (3) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerul este obligat să furnizeze **Promotorului de proiect** orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) **Partenerul este obligat** pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Înainte de sfârșitul proiectului, dacă va fi cazul, părțile vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului. După caz, copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

## **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg

să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Municipiul Timisoara	<b>Nicolae Robu - Primar</b>	Semnătura	Data și semnării	locul
Asociația Prin Banat	<b>Alexandra Falconi-Sitov - Președinte</b>	Semnătura	Data și semnării	locul