

Anexa la HCL 240/2003

REGULAMENT

I. Organizarea Consiliilor Consultative de Cartier

1. Poate fi membru al Consiliului Consultativ de Cartier (C.C.C.) orice cetățean cu domiciliul în municipiul Timișoara, cu vârsta minimă de 18 ani care își exprimă dorința de a face parte, ca voluntar, dintr-un consiliu.

2. Fiecare C.C.C. va fi format din minim 7 persoane, cetățeni care și-au manifestat dorința să dezbată împreună diversele aspecte ale vieții colective (reprezentanți din învățământ, sănătate, cultură, servicii și comerț, asociațiile de proprietari etc). C.C.C. își stabilesc, în funcție de propriile realități, numărul membrilor, cunoscând că limita care nu trebuie depășită pentru a asigura o funcționare satisfăcătoare a consiliului este de 50 de membri. Selecția membrilor se va face în cadrul ședinței de constituire, având în vedere C.V.-ul, pe baza votului majorității celor prezenți. Totodată, va fi aprobată Lista membrilor supleanți.

2.1. C.C.C. va avea un birou alcătuit din 1 președinte, 1 vicepreședinte și 1 secretar care organizează activitatea consiliului.

2.2. Pentru a favoriza dezbaterile, în cadrul C.C.C. pot fi constituite grupuri tematice de lucru.

2.3. Fiecare membru al C.C.C. va primi un carnet de membru în care se precizează ce este un C.C.C., rolul unui consilier, lista membrilor C.C.C. precum și regulamentul interior pe care se va angaja să-l respecte.

2.4. Nu pot face parte din C.C.C. membrii aparatului legislativ sau executiv local (varianta 2: C.C.C. compus și din consilieri municipali desemnați de Consiliul Local al Municipiului Timișoara).

II. Funcționarea Consiliilor Consultative de Cartier

1. C.C.C. se reunesc cel puțin trimestrial în spațiile puse la dispoziție prin grija Primăriei Municipiului Timișoara.

2. Prezența membrilor C.C.C. la ședințe este obligatorie. Absența nemotivată de la 3 ședințe consecutive conduce la înlocuirea persoanei în cauză cu un alt voluntar de pe Lista membrilor supleanți.

3. C.C.C. va fi convocat de președinte cu cel puțin 15 zile înaintea ședinței. Convocarea este însoțită de Ordinea de zi a ședinței. Ordinea de zi va fi stabilită de biroul C.C.C. pe baza propunerilor reținute la precedentă ședință a C.C.C.

4. Membri C.C.C. sunt voluntari, nu beneficiază de retribuție și nici de alte facilități (abonament R.A.T.T., legitimații etc.). Ei vor lucra numai pentru binele comunității și vor fi implicați în procesul de luare al deciziilor, vor fi cei care vor încuraja inițiativa locală și vor promova propunerile cartierului pentru a se materializa prin hotărâre de Consiliu Local.

4.1. Membrii C.C.C. vor depune o activitate de reprezentare a intereselor cetățenilor dintr-un cartier și vor avea o atitudine constructivă, de colaborare cu Consiliul Local și instituțiile implicate în asigurarea serviciilor publice.

5. Ședințele C.C.C., conduse de președinte, pot fi publice. Fiecare consiliu va încerca să aibă, cel puțin o dată pe an, o ședință deschisă locuitorilor din cartier, pentru a face cunoscută componența consiliului și pentru a raporta starea de avansare a diferitelor lucrări.

6. Procesul-verbal al ședinței C.C.C. va fi redactat de către secretar, semnat de președinte și transmis membrilor consiliului în termenul prevăzut la punctul 3. Procesele-verbale sunt accesibile oricărei persoane care le solicită. În plus, în Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara și pe site-ul Internet al orașului va fi rezervat un spațiu pentru informări privind viața cartierelor.

7. Pentru a favoriza colaborarea între C.C.C. va fi creat un Grup de Legătură permanent. Fiecare C.C.C. își va desemna doi dintre membri să-l reprezinte în Grupul de Legătură. Fiecare delegat este ales pentru aceeași perioadă ca și membrii C.C.C. (3 ani).

7.1. Grupul de Legătură se reunește cel puțin o dată pe an, în prezența Primarului Municipiului Timișoara pentru a discuta despre activitatea C.C.C. și, dacă este cazul, pentru a propune modificări în funcționarea C.C.C.

III. Procedura de colaborare a Consiliilor Consultative de Cartier cu Consiliul Local al Municipiului Timișoara

1. Propunerile, sugestiile și sesizările C.C.C. vor fi analizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local precum și de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara. Aceste informații vor fi folosite la luarea deciziilor privind viața comunității.

2. C.C.C. nu pot interveni direct în deciziile Consiliului Local, ele având doar un rol consultativ.

3. Activitatea în cadrul C.C.C. este pur voluntară, bazată pe interesul și disponibilitatea cetățenilor din fiecare cartier al municipiului Timișoara să contribuie la identificarea și rezolvarea problemelor locale. Activitatea C.C.C. nu implică financiar Consiliul Local.

4. Rezultatele activității C.C.C. vor fi prezentate pentru informarea cetățenilor, în Monitorul Primăriei Municipiului Timișoara.

5. Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara va prezenta consilierilor locali și compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara la sfârșitul fiecărui luni agenda întâlnirilor C.C.C. pe luna următoare, pentru cazul în care membrii aparatului legislativ sau executiv local doresc să participe la aceste întâlniri.

6. În fiecare an, C.C.C. vor propune Consiliului Local operațiunile de investiții pe care doresc să le realizeze. Aceste propuneri vor face obiectul unor evaluări în cifre de către serviciile municipale. Președinții C.C.C. vor stabili prioritățile în funcție de capacitatea de finanțare a proiectelor propuse și vor face propuneri în acest sens Consiliului Local.

7. Anual, C.C.C. vor întocmi un raport către Consiliul Local care va conține totalitatea propunerilor și acțiunilor C.C.C.

IV. Dispoziții finale

Fiecare cetățean se poate înscrie pe lista C.C.C. ce va reprezenta cartierul în care locuiește sau lucrează. Înscrierile se fac la Primăria Municipiului Timișoara, Bd.C.D.Loga nr.1, camera 12 – Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni, zilnic între orele 8,00 – 12,00. Data constituirii C.C.C. se va comunica ulterior prin mass-media locală.