



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
ADMINISTRATOR PUBLIC
BIROUL SALUBRIZARE
SC2019 _____



SE APROBĂ,
PRIMAR,
NICOLAE ROBU

Anexa nr. 1 la H.C.L.M.T. nr. _____

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciului public de
salubritate stradală în Municipiul Timișoara

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE

- (1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate stradală având la bază următoarele acte normative:
- Ordinul nr. 111/09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților; Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/2017; Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată; Legea nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată; Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului actualizată, aprobată prin Legea nr. 265/2006 modificată și completată cu Ordonanța de Urgență nr. 114/2007 și OUG nr. 164/2008; Ordinul nr. 109 /2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Ordonanța nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Legea nr. 384/2013 privind aprobarea OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Ordonanța de Urgență nr. 48/2017 pentru modificarea și completarea OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu; Hotărârea de Guvern nr. 1470/09.09.2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, actualizată; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată; OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor; Hotărârea nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, actualizată; Ordin nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective; Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației; Normativ unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților (1973).

- (2) Caietul de sarcini și anexele la acesta se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.
- (3) Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate stradală în Municipiul Timișoara.

CAPITOLUL 2

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală în Municipiul Timișoara, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3. Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operații:

- 3.1. Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcurilor publice, stațiile mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale;
- 3.2. Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
- 3.3. Întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor; străzi asfaltate și balastate, parcuri publice asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete, piețe volante, poduri și pasarele;
- 3.4. Spălatul manual al carosabilului și trotuarelor;
- 3.5. Spălatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor;
- 3.6. Stropitul carosabilului;
- 3.7. Curățatul rigolelor.

Art. 4.

- (1) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de salubritate stradală.
- (2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/21.11.2017 și prezentat în anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

CAPITOLUL 3

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6.

Operatorul serviciului public de salubritate stradală va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în domeniul salubrității stradale;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate stradală, în condițiile legii;
- e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate stradală;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației lunar și de fiecare dată când se solicită de către autoritatea contractantă;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă a activității prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- n) deține capacitatea tehnică minimă necesară în vederea obținerii licenței conform Hotărârii nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- o) dotarea cu coșuri stradale noi pentru realizarea pre colectării deșeurilor stradale în toate locațiile unde se impune amplasarea acestora și suplimentarea numărului coșurilor stradale în funcție de necesități;
- p) alte cerințe specifice stabilite de către autoritatea contractantă.

CAPITOLUL 4 AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art. 7. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (denumită A.N.R.S.C), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- orice alte permise, avize, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

Art. 8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, anexa nr. 4. la prezentul Caiet de sarcini.

CAPITOLUL 5 MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPITUL ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art. 9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a Municipiului Timișoara.

Art. 10. Numărul străzilor din municipiul Timișoara pe care urmează să se presteze serviciul de salubritate stradală este de 1227 străzi, conform nomenclatorului stradal.

Art. 11. Activitățile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Măturatul manual al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcarilor publice, stațiile mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale, piste de biciclete.

Art. 12.

- (1) Măturatul manual este activitatea de salubritate a domeniului public, care prin aplicarea unor procedee manuale, realizează în stare uscată un grad bine determinat de curățare a căilor de circulație. Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.
- (2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de măturat manual sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini iar Anexa nr. 1b cuprinde lista podurilor și pasarelelor din Municipiul Timișoara. Anexele nr. 1 și 1b stau la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de măturat manual cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- (3) Activitatea se desfășoară în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice.

- (4) Măturatul manual se efectuează ziua, într-un singur schimb, dar nu atunci când plouă abundent. Pe timp de ploaie se vor efectua lucrările prevăzute la art. 17;
- (5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- măturatul propriu-zis al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcărilor publice, stațiile mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale, piste de biciclete de către personalul angajat al operatorului prin folosirea de măști de nuiele sau de plastic, perii, aspiratoare stradale purtate etc. În urma acestor activități carosabilul, rigola carosabilului și suprafața trotuarelor trebuie să rămână curate, fără praf, nisip sau alte deșeuri;
 - pre colectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle din plastic, obiecte de dimensiuni mici și medii aruncate/abandonate pe stradă/trotuar, resturi vegetale, deseuri rezultate din măturatul propriu-zis, în saci de plastic sau în europubele, eurocontainere;
 - golirea coșurilor stradale în saci de plastic sau europubele;
 - spălarea, igienizarea coșurilor - recipientilor stradali și a eurocontinerelor atunci când este necesar, dar cel puțin o dată pe lună;
 - încărcarea deșeurilor stradale în mijloacele de transport adecvate eurocontainere și colectarea sacilor în autogunoiere și autocamionete și transportul acestora la Stația de sortare deșeuri din Timișoara (tarif = 131,00 lei/tonă + TVA) sau după caz la depozitul de la Ghizela (tarif = 56,00 lei/tonă+TVA). Tarifele enumerate sunt stabilite în cadrul ADID Timiș - Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Timiș.
- (6) Operațiunea se execută pe o lățime a străzii de minim 2 m de la rigola și pe mijlocul străzii unde este cazul, pe toată lățimea trotuarului, luându-se măsuri pentru ca gunoiul provenit de la măturat să nu fie introdus în rețeaua de canalizare, deoarece se produce înfundarea acesteia.
- (7) Determinarea suprafeței de măturat se realizează astfel:
Suprafață carosabil = 2 m x lungime tronson x 2 treceri (stânga, dreapta)/schimb;
Suprafață trotuare = suprafața trotuar stânga + suprafața trotuar dreapta;
Suprafața totală = suprafața carosabil + suprafața trotuar.
- (8) N_p (norma de producție) este aproximativ 7000 mp / 8 ore / 1 lucrător
- (9) Deșeurile rezultate din operația de măturat manual colectate, în saci, se strâng la marginea trotuarului sau carosabilului pentru a fi ridicați de utilaje în aceeași zi.
- (10) Primele criterii după care va fi apreciată prestația, sunt:
- lipsa de deșeuri pe carosabilul sau trotuarul salubrit;
 - golirea coșurilor stradale;
 - curățenia rigolei;
- (11) Recepția serviciilor de la activitatea de măturat manual se stabilește de comun acord între autoritatea contractantă și operator.
- (12) Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor hârtii, frunze, etc, dar dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.
- (13) În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică, conform anexei nr. 5.
- (14) Confirmarea prestației se va realiza de către consilierii din cadrul autorității contractante, prin semnarea Procesului - verbal de recepție zilnică.
- (15) Operatorul va desemna persoana/persoanele precum și înlocuitorii acestuia/acestora care va/vor avea responsabilitatea de a semna recepțiile zilnice.
- (16) Pe baza proceselor –verbale zilnice, operatorul va întocmi decadal o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.
- (17) Operatorul are obligația de a pune la dispoziție a unui număr de minim două autoturisme de control în vederea efectuării recepțiilor zilnice, deplasărilor în interes de servicii. Toate cheltuielile legate de întreținere, reparații, asigurare autoturism, parcare și asigurare combustibil, vor fi suportate de către operator.
- (18) Tariful pentru activitatea de măturat manual se stabilește în lei/1000mp.
- (19) Orice modificare a frecvențelor sau a suprafețelor de lucru (străzi noi introduse în program sau actualizări de suprafețe, etc.) la solicitarea justificată a operatorului sau la propunerea autorității contractante, se va face cu aprobarea autorității contractante în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

(20) Ofertantul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere) pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, a unui număr minim de 4 (patru) bucăți aspiratoare urbane autopropulsate cu containere standard și transmisie electrică.

Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor

Art. 13.

- (1) Operațiunea de măturat mecanizat este activitatea de salubritate a localităților prin procedee mecanice, realizată pe căile publice cuprinse în Anexa nr. 1a la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 1a stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de măturat mecanic cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.
- (2) Activitatea se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru măturat carosabil respectiv măturat trotuare, prevăzute cu dispozitive adaptate pe autovehicule - autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și circulare, sistem de umectare și aspirare.
- (3) Măturatul mecanizat se desfășoară noaptea. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, indiferent de temperatura atmosferică. În cazuri excepționale și la solicitarea scrisă a autorității contractante se va pune la dispoziție un utilaj pentru efectuarea lucrărilor de măturat mecanizat pe timp de zi.
- (4) Operațiunea constă în executarea măturării carosabilului pe o lățime de minim 2 m de la rigolă și a trotuarului în totalitate. Lățimea de lucru pentru o automăturătoare este de 2 m.
- (5) Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic și maxim 7 km/oră pe trotuare.
- (6) Recepția activității de măturat mecanizat se face în funcție de modalitatea convenită între părți.
- (7) La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul și următoarele aspecte:
 - a) La constatarea existenței unei dăre de noroi (constituie o activitate neconformă și se scade din suprafața propusă) rezultată din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul este obligat să oprească automăturătoarea și să colecteze deșeurile - pietre, pet-uri, respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare;
 - b) Dacă există mașini staționate în dreptul caselor sau magazinelor pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urmă șerpuită executată de autoperie, se diminuează corespunzător suprafața propusă (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumezire pe care îl deține automăturătoarea, cât și experienței inspectorilor care recepționează lucrarea – dobândită în timpul verificărilor zilnice, făcute de aceștia);
 - c) Dacă după măturatul mecanizat pe o porțiune a rigolelor sau în jurul gurilor de canalizare rămâne un strat subțire de pământ dar dacă se observă urme de perii, suprafața în cauză se consideră măturată mecanizat și nu se refuză la plată, urmând a se rectifica zona respectivă;
- (8) Automăturătorile trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro minim 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen.
- (9) Automăturătorile vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic de către autoritatea contractantă. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
- (10) Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat al carosabilului și trotuarului se stabilește în lei/1000mp.
- (11) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de măturat stradal, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times v}{n}$$

unde:

- L = lungimea totală a străzilor
N_u= numărul necesar de utilaje
v = viteza de deplasare a utilajului

n = numărul de treceri pe aceeași stradă
pe schimb

- (12) Operatorul va face dovada existenței unui număr minim de mijloace mecanice de măturat, care vor acționa pe raza municipiului Timișoara.
- (13) Deșeurile rezultate din activitatea de măturat mecanizat (praf, nisip, noroi) se transportă la depozitul de la Ghizela (tarif = 56,00 lei/tonă+TVA). Tariful este stabilit în cadrul ADID Timiș - Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor Timiș.
- (14) Pe baza proceselor –verbale zilnice, operatorul va întocmi decadal o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Spălatul carosabilului și a trotuarelor

Art. 14.

- (1) Spălatul este activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanic, noaptea, cu instalații speciale, folosindu-se apă și/sau soluții biodegradabile, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare pentru obținerea unui grad înalt de curățenie. Unitatea de măsură este U.M.= 1000 mp
- (2) Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 2 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- (3) Activitatea constă în spălatul suprafeței carosabilului și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă de apă și se execută în funcție de condițiile meteorologice, în perioada 01 aprilie – 01 octombrie.
- (4) De regulă, spălatul mecanic cu autocisterna se prestează în urma măturatului mecanic sau manual, cu presiune ridicată, pe o lățime de 2,5 m de la rigolă spre axul median al străzii pe timp de noapte. Pasajele pietonale subterane se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate.
- (5) Activitatea de spălat a trotuarelor se va realiza cu autocisterne prevăzute cu furtune manevrate de către un lucrător, folosind apă cu presiune și jet. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe fiecare traseu. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
- (6) Operațiunea, se va presta conform programului stabilit și la solicitarea autorității contractante. În cazuri excepționale și la solicitarea scrisă a autorității contractante se va pune la dispoziție un utilaj pentru efectuarea lucrărilor de măturat mecanizat pe timp de zi.
- (7) Activitățile de spălat manual și mecanic nu se efectuează pe timp de ploaie.
- (8) Apa pentru spălat se va aproviziona de la una din sursele posibile ale municipiului Timișoara (Administrația Bazinală a Apelor Banat, operatorul serviciilor publice de apă și canalizare sau alte surse identificate de operator, avizate, etc) de către operator, iar costurile vor fi suportate de către operator.
- (9) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de spălat/ stropit, trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N_u \times v \times l}{n},$$

unde:

- S = suprafața stradală deservită
N_u = numărul necesar de utilaje
v = viteza de deplasare a utilajului
l = lățimea de acțiune a utilajului
n = numărul de treceri pe aceeași stradă
pe schimb

(10) Autocisterne trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen.

(11) Autocisterne vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic de către autoritatea contractantă. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

- (12) Operatorul va face dovada existenței unui număr minim de mijloace mecanice de spălat/stropit, care vor acționa pe raza municipiului Timișoara.
- (13) Tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în lei/1000 mp.
- (14) Activitatea se prestează la solicitarea autorității contractante, după un program stabilit.
- (15) Pe baza proceselor –verbale zilnice, operatorul va întocmi decadal o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Stropitul carosabilului

Art. 15.

- (1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.
- (2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 2 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- (3) Stropitul carosabilului se efectuează vara, pe timp de zi, începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de autoritatea contractantă, în funcție de condițiile meteorologice și se aplică pe suprafețele în prealabil salubritate. Unitatea de măsură este U.M.= 1000 mp
- (4) Este interzis a se executa stropitul carosabilului în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰ dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități precum și în perioada în care este posibilă formarea poleiului.
- (5) Lățimea fâșiei stropite cuprinsă de jetul de apă este de 5 metri.
- (6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - încărcarea cisternei cu apă la punctele de alimentare avizate privind calitatea apei folosite;
 - deplasare în zonele prevăzute în program și realizarea stropitului efectiv al carosabilului.
- (7) Se va evita perturbarea circulației pietonale, stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor, autovehiculelor pe lângă care se trece, etc.
- (8) Autocisternele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen.
- (9) Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pentru fiecare traseu. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.
- (10) Operatorul va face dovada existenței unui număr minim de mijloace mecanice de stropit, care vor acționa pe raza municipiului Timișoara.
- (11) Tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/1000mp.
- (12) Pe baza proceselor –verbale zilnice, operatorul va întocmi decadal o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Curățatul rigolelor

Art. 16.

- (1) Curățatul rigolelor prin răzuire este o lucrare de necesitate, determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, construcții, reparații carosabil, după dezăpezire etc. Unitatea de măsură este U.M.= 1000 mp
- (2) Curățatul (răzuitul) rigolelor este operațiunea de îndepărtare manuală a noroiului, nisipului, prafului, pământului pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii.
- (3) Curățatul rigolelor se face ori de câte ori s-au strâns cantități mari de praf, noroi, nisip, la bordura carosabilului, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.
- (4) Activitatea se realizează de către personalul muncitor al operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este cuprinsă între 350 - 400 mp/8 ore/lucrător.
- (5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - curățatul rigolelor cu razu sau lopata;

- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
 - curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);
 - încărcatul grămezilor de deșeuri stradale imediat în europubele și apoi în camionetele care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la depozitul de deșeuri autorizat.
- (6) Tariful se exprimă în lei/1000 mp.
- (7) Activitatea se prestează la solicitarea autorității contractante.
- (8) Pe baza proceselor –verbale zilnice, operatorul va întocmi decadal o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Întreținerea curățeniei străzilor și trotuarelor, străzi asfaltate și balastate, parcări publice asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete, piețe volante, poduri și pasarele.

Art. 17.

- (1) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele de circulație, trotuare, străzi asfaltate și balastate, parcări asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, mal canal Bega, piste de biciclete, piețe volante, poduri și pasarele. Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp
- (2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei sunt cuprinse în Anexa nr. 3 iar Anexa nr. 3a cuprinde Stațiile mijloacelor de transport în comun, Anexa nr. 3b cuprinde lista piețelor volante din municipiul Timișoara, Anexa nr. 3c cuprinde date tehnice referitoare la malul Canalului Bega.
- Anexa nr. 3 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de întreținere a curățeniei, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.
- Pe baza proceselor –verbale zilnice, operatorul va întocmi decadal o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.
- (3) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale se efectuează ziua, pe toată durata anului și se execută de regulă în zonele care, în prealabil, au fost măturate.
- (4) Pe străzile din Zona Centrală și zona pietonală din centrul istoric, activitatea se va desfășura atât în zilele lucrătoare cât și în zilele nelucrătoare, sărbători legale, în schimbul I, II și III.
- Străzile/Piețele cuprinse în proiectul de reabilitare a centrului istoric din municipiul Timișoara sunt: str. Enrico Caruso, str. Gen. Praporgescu, str. Eugeniu de Savoya, str. Radu Negru, str. Fără Nume, str. Francesco Griselini, str. Mercy, str. Lucian Blaga, str. Vasile Alecsandri, str. Constantin Mușat, Piața Țarcului, Piața Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, Piața Unirii.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica și de a comunica operatorului numărul străzilor și suprafața acestora, în funcție de lucrările de dezvoltare și reabilitare urbană.
- (5) Încărcarea deșeurilor rezultate, se face în mijloace de transport (trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 3, pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen) pentru colectare (remorci, camionete, sau autocompactor, etc) iar transportul se face în aceeași zi, la Stația de sortare deșeuri Timișoara, strada Mile Cârpenișan nr. 3.
- (6) Operatorul se va dota cu minim 4 (patru) aspiratoare cu colector, care vor efectua operațiunea de aspirat deșeuri ușoare (frunze, hârtii, mucuri de țigări, pene etc).
- (7) Serviciile vor fi prestate conform programului de salubritate, excepție făcând timpul când carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zăpadă, gheață. La apariția zăpezii sau gheții se golesc coșurile de deșeuri stradale.
- (8) Este interzis a se lăsa deșeurile colectate de pe o zi pe alta pe domeniul public, indiferent dacă sunt în saci sau în recipiente.
- (9) Noma de lucru este de 12.400 mp/8 ore/lucrător.
- (10) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- colectarea deșeurilor grosiere normale sau accidentale în europubele;
 - golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
 - încărcarea deșeurilor din saci de plastic sau europubele în autogunoiere sau camionete și transportul zilnic al acestora la Stația de sortare deșeuri Timișoara, strada Mile Cârpenișan nr. 3.

(11) Tariful se stabilește lei/1000 mp

(12) Operatorul de salubritate are obligația de a menține în stare curată coșurile de deșuri stradale, de a le spăla și dezinfecta periodic, de a le înlocui pe cele degradate de câte ori este necesar, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă și cu anunțarea în prealabil a autorității contractante. Numărul actual de coșuri stradale în municipiul Timișoara este de 2300 bucăți.

Tipurile de coșuri existente:

- cu sistem de prindere pe stâlp: material plastic reciclabil, HDPE, înălțime 60 cm, lățime 43 cm, adâncime 32 cm, capacitate 50 litri; rezistență mare la șocuri mecanice și uzură fizică; foarte rezistent la intemperii (radiația solară UV și diferențe mari de temperaturi -30° $+40^{\circ}$ C; sistem de închidere cu cheie; golirea se face prin detașarea corpului de capac; în partea inferioară are găuri pentru scurgerea apei de ploaie, în partea frontală există o suprafață metalică pentru stingerea țigărilor;
- Cos Model CS672 dublu rabatabil, din tablă zincată, vopsită în câmp electrostatic prin imersie, aplicat pe exterior un strat de vopsea culoarea forja; înălțimea totală de 1552 mm, Ø 31,5 cm, h cuva = 500 mm, capacitate 39 litri, închidere cu cheie, prinderea în beton 25 cm;
- Coș gunoi Glasdon Jubilee, sistem de închidere inteligent, înălțime 1.158 mm, lățime 598 mm, diametru bază 553 mm, volumul coșului 130 l, capacitate recipient interior 110 litri;
- Coș de gunoi tip CGPM05, din lemn, înălțime 80 cm, diametru 42 cm, capacitate 52 litri, prevăzut cu recipient metalic, amplasat pe malul Canalului Bega.

(13) Cerințele privind caracteristicile coșurilor de deșuri stradale sunt următoarele:

- materialul din care sunt confecționate coșurile stradale (polietilena de înaltă densitate sau metalice din tablă de oțel zincat și vopsit în câmp electrostatic) va fi rezistent la acțiunea agenților externi, stabil la raze ultraviolete, rezistent la fluctuații de temperatură, umiditate și neinflamabil;
- coșul stradal va fi alcătuit din corp colector și capac, capacitate între 40 litri și 60 litri, iar corpul colector va fi dotat cu mâner de prindere și cu sistem de închidere;
- capacul va fi dotat cu o porțiune metalică și scrumieră pentru stingerea țigărilor;
- culoarea se va alege de către autoritatea contractantă în funcție de necesități, oportunități și zona de amplasare;
- coșul va fi inscripționat cu siglă, respectiv cu textul – deșuri stradale, exprimă colectarea tipul de deșeu colectat, coșul va fi prevăzut cu sistem de prindere pe stâlp, pe picior sau fix și vor fi asemănătoare pe cât posibil cu cele existente la ora actuală;
- golirea coșurilor se efectuează de către operator conform graficelor de întreținere stradală.

(14) Operatorul va transmite până la data de 25 a fiecărei luni un Program de înlocuire a coșurilor stradale degradate din aria de activitate, care va fi aprobat de către autoritatea contractantă prin compartimentul de specialitate.

(15) Termenul de implementare a Programului de înlocuire a coșurilor degradate este de 30 de zile de la data aprobării programului.

(16) Recepția finală se va realiza până la data de 15 a lunii următoare.

(17) Operațiunea de înlocuire a coșurilor stradale, se va realiza prin grija operatorului, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Art. 18. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4.
- g) prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului și încadrarea în țintele impuse de Uniunea Europeană;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat, spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ - teritorială încredințată, cu respectarea

frecvențelor de prestare.

- i) asigurarea, pe toată perioada de prestare a serviciului de personal, în număr suficient.

Art. 19. Verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor de salubritate stradală. Metode de plată.

- a) Autoritatea contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, pe tipuri de activități, conform anexelor nr. 1, 1a, 1b, 2, 3, 3a, 3b, 3c la Caietul de sarcini.
- b) Recepția lucrărilor se va realiza de către consilierii din cadrul autorității contractante, prin semnarea Procesului - verbal de recepție zilnică (anexa nr. 5) la Caietul de sarcini.
- c) Decadal, operatorul va întocmi, pe baza Proceselor verbale de recepție zilnică, situația de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.
- d) Operatorul va numi o persoană/persoane care vor avea în responsabilitate semnarea recepțiilor zilnice.
- e) Lunar, în baza situațiilor de lucrări decadale acceptate de achizitor, operatorul va emite factura pentru serviciile furnizate/prestate, cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- f) Autoritatea contractantă va achita factura reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data primirii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data primirii facturii.
- g) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației și răspunde pecuniar de calitatea și cantitățile stabilite prin programele de prestație.
- h) Lunar, operatorul, împreună cu reprezentanții compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, va analiza sesizările, reclamațiile și solicitările înregistrate, în vederea soluționării legale și operative a acestora.
- i) Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse, cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de 30 de zile.

CAPITOLUL 6

DURATA CONTRACTULUI

Art. 20. Durata contractului de prestare a serviciilor publice de salubritate stradală în Municipiul Timișoara, este de 4 ani.

CAPITOLUL 7

MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OPERATORULUI

Art. 21. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală, referiri la organizarea dispeceratului permanent, la utilajele din dotare folosite, asigurarea intervențiilor rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, accidente rutiere, vijelii, furtuni, etc.). Operatorul va asigura intervenția rapidă în maxim 3 (trei) ore de la sesizarea cazurilor speciale de urgență.

Art. 22. Identitatea firmei și identificarea personalului - Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

Art. 23. Echipament de protecție și siguranță - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile legale și normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 24. Sistemul de management integrat

- (1) Sistemul de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator astfel încât să asigure prestarea serviciului de salubritate stradală conform prevederilor contractuale, cu respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în domeniu.

- (2) Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemelor din domeniul de activitate prestat.
- (3) Operatorul își va organiza propria arhivă pentru păstrarea documentelor de bază iar întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, la încheierea activității, o va preda autorității administrației publice locale.
- (4) Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autorității contractante privind raportarea.
- (5) Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Art. 25. Comunicarea

- (1) Operatorul va informa operativ autoritatea contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de autoritatea contractantă operatorului sunt obligatorii și se va prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.
- (3) Operatorul va înființa activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului, respectiv trebuie adus la cunoștința publicului și prin orice alte surse de informare.
- (4) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare lunară, operatorul are obligația să informeze autoritatea contractantă cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.
- (5) Operatorul are obligația de a elabora un raport lunar privind activitatea desfășurată (suprafață salubritată pe categorii de lucrări, cantități colectate pe tipuri de deșeuri după caz, cantități de deșeuri eliminate prin depozitare, etc).
- (6) Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.
- (7) Operatorul va asigura intervențiile rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, accidente rutiere, vijelii, furtuni etc.) cu anunțarea imediată a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 26. Controlul și monitorizarea de mediu

- (1) Operatorul va respecta cerințele privind protecția mediului impuse prin autorizațiile emise de autoritățile competente, în domeniul de activitate privind prestarea serviciilor de salubritare stradală.
- (2) Pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritare stradală, operatorul împreună cu autoritatea contractantă va implementa măsurile și sarcinile stabilite prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente.
- (3) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, pe care operatorul se obligă să îl respecte.
- (4) Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări acreditate (interne sau ale unor terțe persoane), prin grija și pe cheltuiela operatorului, dacă situația o impune și se raportează rezultatul autorității contractante în cel mult 24 de ore de la obținerea rezultatelor.

Art. 27. Monitorizarea activității

- (1) Autoritatea contractantă va monitoriza activitatea operatorului în baza parametrilor de performanță menționați în prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă în vederea monitorizării și efectuării controlului serviciilor prestate, permițând autorității contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de operator și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.
- (3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritare.
- (4) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sancțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

CAPITOLUL 8

SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT

Art. 28. Se vor aplica prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara aprobat prin HCLMT nr. 454/2017, prevederile HCLMT nr. 371/30.10.2007 modificată și completată, privind constatarea și sancționarea contravențiilor pe teritoriul Municipiului Timișoara.

(1) Pentru neîndeplinirea sarcinilor privind prestarea serviciilor de salubritate stradală – măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea sau efectuarea parțială a salubrității pe o stradă din vina exclusivă a operatorului va duce la refuzarea la plată a suprafeței străzii respective;

b) Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețele nesalubritate, calculate astfel: pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața delegată, se penalizează cu 5% din valoarea decontului lunar al prestației de salubritate stradală prezentat.

(2) neefectuarea succesivă a salubrității stradale pe o perioadă de 3 (trei) luni de zile a mai mult de 10% din suprafața delegată, dă dreptul autorității contractante de a notifica operatorul că renunță la prestarea acestui serviciu, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile și în termenul legal va organiza și desfășura licitația publică deschisă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate stradală. În această situație operatorul nu mai are dreptul de a mai participa la licitația organizată de autoritatea contractantă, însă rămâne obligat în aceleași condiții să presteze serviciul până la preluarea acestuia de noul operator.

(3) Aplicarea de 3 penalități pentru nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. (1), (2), conduce la rezilierea unilaterală a contractului de delegare.

(4) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

(5) Neachitarea facturii de către achizitor în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, pentru neplata la termen a obligațiilor bănești datorate, raportat la zilele de întârziere, până la efectuarea plății. Penalitățile se datorează, începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu rata dobânzii legale penalizatoare, potrivit ratei dobânzii de referință a BNR la data respectivă.

(6) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

CAPITOLUL 9

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 29.

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.

(3) Garanția de bună execuție în procent de 5% din contravaloarea contractului fără TVA, aferente primului an de activitate, pentru serviciile prestate de salubritate căi publice se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

(4) Garanția de bună execuție

se poate constitui și prin rețineri

succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție public, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(10) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție public în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(11) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAPITOLUL 10

MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 30. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) Să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămână/schimb;
- b) Să asigure echipamentul de protecție și siguranță inscripționat sub numele propriei firme respectiv logo sau slogan pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- c) Să asigure materialele igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte pe fiecare schimb;
- d) Să asigure controlul medical periodic al salariaților, conform legii în vigoare;
- e) Să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor de invaliditate;
- f) Să asigure curățarea, spălarea și dezinfectarea mașinilor și recipientelor folosite;
- g) Să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb;
- h) Alte prevederi ale Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, după caz.

CAPITOLUL 11

RISURILE DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 31.

Operatorul are obligația să își asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activităților de salubritate căi publice, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce fac obiectul delegării de gestiune.

Tabel nr. 2. - Matricea riscurilor pentru prestarea activităților de curățenie căi publice

1	2	3	4			5	6
Nr crt	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecințe / managementul riscului	Măsuri de eliminare / diminuare a riscului
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator		
Riscuri de proiectare/autorizare							
1	Intârzieri în obținerea avizelor / autorizațiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora pentru serviciile de curățenie căi publice			X	Intârzieri în începerea prestării serviciilor.	Operatorul va completa documentația de obținere a avizelor/autorizațiilor în concordanță cu cerințele autorității de reglementare
Riscuri de finanțare a serviciilor							
2	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut.		X		Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor	Cuprinderea sumelor necesare derulării activității în bugetul autorității contractante/operatorului
3	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei.		X		Creștere/scădere a costurilor serviciilor.	Suținerea prin alocarea bugetară
4	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul derulării contractului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea operatorului.		X		Impact negativ asupra veniturilor financiare ale operatorului.	Înaintarea memoriului tehnico-economic justificativ al operatorului spre aprobare
Riscuri aferente cererii și veniturilor							
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.		X		Venituri sub previziunile financiare anterioare.	Elaborarea unor programe privind prestarea serviciilor în concordanță cu condițiile economice
6	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X		Depășirea costurilor de prestare a serviciilor.	Ajustarea tarifelor conform prevederilor legale
Riscuri legislative/politice							

7	Schimbări legislative/politice specifice	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.		X		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Susținerea unor proiecte de hotărâri pentru ajustare de tarife
Riscuri naturale							
8	Forța majoră	Forța majoră așa cum este definită prin lege împiedică executarea contractului.		X		Distrușgerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.	Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează
Riscuri de operare							
9	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente.			X	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului.	Dimensionarea resurselor, de către operator, astfel încât să poată presta un serviciu de calitate
10	Risc de disponibilitate general	Lucrările și serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract.			X	Întârzieri importante în prestarea serviciului.	Dimensionarea echipamentelor și personalului, astfel încât să respecte în specificațiile tehnice de calitate
11	Risc de disponibilitate specific	Operatorul nu cunoaște în detaliu zonele în care va presta serviciul și va suplimenta numărul de utilaje și de echipe în vederea executării cât mai eficient a acestuia			X	Costuri suplimentare față de cele prevăzute în contract.	Identificarea în perioada de mobilizare a tuturor străzilor din aria de delegare
12	Capacitate de management	Operatorul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului.			X	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzător	Aplicare de sancțiuni conform prevederilor contractuale

13	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari pentru prestarea serviciului.		X		Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate.	Alocarea de fonduri necesare acoperirii serviciilor datorate intervenției în condiții neprevăzute, fără modificarea valorii acordului cadru
14	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru prestarea serviciului			X	Întârziere în prestarea serviciului și creșterea costurilor	Prevederea măsurilor urgente de remediere a situației, de către operator
Alte riscuri							
15	Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul ca urmare a modificărilor legislative ulterioare aprobării contractului.			X	Operator este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu personalul la momentul încheierii contractului.	Asigurarea unui management corespunzător din partea operatorului
16	Creșterea costurilor cu prestarea serviciului	Depășirea costurilor cu realizarea serviciului		X		Operatorul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul încheierii contractului.	Asigurarea unui management corespunzător din partea operatorului
17	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.			X	Rezilierea contractului	Supunerea spre aprobare a proiectului de reziliere a contractului
18	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			X	Costuri mai mari de întreținere și exploatare.	Reorganizarea, din punct de vedere tehnic/operațional pentru acoperirea necesarului de materiale, echipamente, utilaje
19	Accidente de muncă	Accidente de muncă în timpul prestării serviciului.			X	Nefectuarea în condiții optime a serviciului.	Aplicarea prevederilor legale privind normele de sănătate și securitate în muncă

20	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.			X	Neefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refăcute pe cheltuiala operatorului.	Aplicarea de sancțiuni conform prevederilor contractuale
21	Condiții meteo nefavorabile	Condițiile meteo nefavorabile împiedică prestarea serviciului		X		Întârziere în prestarea serviciului	Mobilizarea eficientă pentru recuperarea serviciilor întârziate
Riscuri aferente implementării contractului							
22	Neîncheierea contractului	Întârzieri în atribuirea serviciului către un operator	X			Neasigurarea salubrității domeniului public	Mobilizarea urgentă a autorității contractante, în vederea găsirii unor soluții alternative
23	Neachitarea, în termenul legal, a contravalorii prestațiilor efectuate	Refuzul prestării serviciului de către operator	X			Neasigurarea salubrității domeniului public	Asigurarea fondurilor în limitele bugetare

CAPITOLUL 12 PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Art. 32.

1. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a contractului și va fi de maxim 90 de zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, operatorul, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, va identifica toate străzile din aria administrativ teritorială a municipiului Timișoara, va planifica introducerea etapizată a serviciilor și va semna contracte de prestări servicii conform necesităților.

2. Data de începere stabilită este definită în Programul de Operare a Serviciilor care va fi elaborat de către operator și va fi înaintat spre aprobare autorității contractante în termen de 28 de zile de la data semnării contractului.

3. Programul de operare cuprinde următoarele: Programul privind încheierea contractelor de prestări servicii, Graficele de lucru pe activități - măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; Programul de spălare/dezinfectare recipienți, Sistemul informational implementat, Manuale de funcționare și întreținere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul și sistemul GPS, etc).

4. În timpul perioadei de mobilizare (maxim 90 zile de la semnarea contractului), operatorul va defini pregătirile pentru punerea în aplicare a serviciilor.

În acest sens, operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare, specific domeniului de activitate;
- va semna contracte de prestări servicii, după caz;
- va prelua echipamentele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, respectiv: coșuri stradale, pubelele și containerele destinate colectării, după caz;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform prezentului Caiet de sarcini și pe care le consideră necesare punerii în aplicare a activității de salubritate căi publice;
- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza autorității contractante traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor

la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare al Stației de sortare deșeurilor și al depozitului de deșeurilor de la Ghizela;

- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va trimite autorității contractante manualele și documentele specificate mai sus. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

5. Operatorul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezentul capitol conform cu Programul de Operare a Serviciilor și va anunța autoritatea contractantă de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Operare a Serviciilor, imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente.

6. Operatorul va accepta amendarea Programului de Operare a Serviciilor și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale.

7. În perioada de mobilizare, operatorul va prezenta autorității contractante dovezile care confirmă:

- constituirea garanției de bună execuție, conform clauzelor contractuale;
- încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contract;
- licențele eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiune prestării serviciului în aria delegării;
- obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului.

8. Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor delegate de către autoritatea contractantă în vederea prestării serviciului, a cărui semnare marchează data de începere a contractului.

Bunurile puse la dispoziția viitorului operator sunt:

- Coșurile de deșeurilor stradale de toate tipurile, existente pe raza Municipiului Timișoara la momentul încheierii contractului;
- Echipamente de monitorizare GPS Safe Fleet;
- Alte bunuri care, la momentul încheierii actualului contract de salubritate devin bunuri de retur.

CAPITOLUL 13 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

INDICATORI MINIMALI DE PERFORMANȚĂ pentru serviciile publice de salubritate stradală

	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 10	% 10	% 10	% 10	% 10
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
	d) Numărul de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 10	% 25	% 25	% 20	% 20
	e) Numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	% 6	% 4	% 5	% 5	% 5

	f) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	%	%	%	%
	g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități	%	%	%	%	%
	h) ponderea din numărul de reclamații de la pct. g) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
	i) procentul de solicitări de la lit. h) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	%	%	%	%
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR					
	a) Numărul de sesizări scrise din partea cetățenilor, raportate la numărul total de sesizări înregistrate	%	%	%	%	%
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
	c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	%	%	%	%
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe categorii de activități	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.

CAPITOLUL 14

ÎNDREPTAR ORIENTATIV AL TARIFELOR

Art. 33. Stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, se determină luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității, pe baza Fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a Memoriului tehnico - economic justificativ, prevăzut în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Art. 34. Tariful calculat va fi aplicat numai după aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Timișoara și va putea fi ajustat/modificat la propunerea fundamentată a operatorului o dată pe an, în baza fișei de fundamentare și a memoriului tehnico – economic, conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

CONSILIER,
MIHAELA VATAMANU

LISTA ANEXE la Caiet de sarcini salubritate stradală

- Anexa nr. 1 - Căile de circulație pe care se execută măturatul manual, incluzând și parcurile de reședință
- Anexa nr. 1a - Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanic, incluzând și parcurile de reședință
- Anexa nr. 1b – Listă poduri și pasarele
- Anexa nr. 2 - Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile de reședință
- Anexa nr. 3 - Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei
- Anexa nr. 3a – Stațiilor mijloacelor de transport în comun
- Anexa nr. 3b – Piețe volante în Municipiul Timișoara
- Anexa nr. 3c - Mal Canal Bega
- Anexa nr. 4 - Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara
- Anexa nr. 5 - Proces - verbal de recepție zilnică