

Anexa 2 la HCL nr. _____

**Statutul Asociației - Club Sportiv
CENTRUL REGIONAL DE EXCELENȚĂ TIMIȘOARA**

PREAMBUL:

În temeiul Constituției României care consacră dreptul la liberă asociere, Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, și a Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, subscrișii

- **Federația Română de Fotbal**, cu sediul în Strada Vasile Șerbănică nr.12, sector 2, cod 022186, București, România, cod fiscal nr. RO 9825583, reprezentată de Dl. Răzvan-Marian BURLEANU - Președinte;
- **Municipiul Timișoara**, prin Consiliul Local al Municipiului Timișoara cu sediul în Timișoara, B-dul C.D.Loga, nr.1, reprezentat prin Primar, dl. Nicolae Robu;
- **Centrul de Fotbal Mogoșoaia SRL**, cu sediul social în comuna Mogoșoaia, str. Moțocului, nr. 3, județul Ilfov, având număr de ordine în Registrul Comerțului J23/1489/2006, CUI 18889578, reprezentată prin administrator, dl. Răzvan Marian BURLEANU;
- **Universitatea Politehnica Timișoara**, cu sediul în P-ta Victoriei nr.2 Timis, jud. Timis, reprezentată legal prin prof.univ.dr.ing. Viorel-Aurel SERBAN-Rector.

în calitate de membri fondatori, am decis înființarea asociației-club sportiv **Centrul Regional de Excelență Timișoara, denumită în continuare „Asociația”**.

În cuprinsul prezentului Statut, termenii și expresiile de mai jos vor avea următorul înțeles:

- ✚ **Gestiunea financiară:** Activitatea financiar-contabilă a Asociației.
- ✚ **Membrii fondatori ai Asociației:** Federația Română de Fotbal, Municipiul Timișoara, Centrul de Fotbal Mogoșoaia SRL și Universitatea Politehnica Timișoara.
- ✚ **Membrii Asociației:** Oricare membru al Asociației, în conformitate cu prevederile statutului Asociației.
- ✚ **Adunarea Asociației:** Reuniunea tuturor membrilor fondatori și/sau activi ai Asociației în adunarea generală.

§ 1

Denumirea asociației. Forma juridică

(1) Denumirea Asociației (Clubului sportiv) este **Centrul Regional de Excelență Timișoara**. Asociația este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, fără caracter religios. Asociația are o structură monosportivă (jocul de fotbal), fiind organizată sub formă de club sportiv în conformitate cu dispozițiile art. 27 din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul precum și cu O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile.

(2) Denumirea Asociației (**Centrul Regional de Excelență Timișoara**) va fi înscrisă în toate documentele emise de Asociație, la care se adaugă adresa sediului, precum și, după caz, codul fiscal și codul bancar.

§ 2

Sediul asociației

Sediul Asociației Centrul de Excelență Timișoara este în România, județul Timiș, loc. Timișoara, str. B-dul Regele Ferdinand I, nr.2. ,etaj 2,nr,ap SAD Sediul va putea fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a Asociației sau prin decizia persoanei împuternicite de aceasta.

§ 3

Durata asociației

Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată.

§ 4

Scopul asociației

Scopul Asociației este promovarea sportului în general și jocul de fotbal în special, cu predilecție în rândul tinerilor, prin crearea centrului regional de excelență.

§ 5

Obiectivele asociației

În vederea realizării scopului său, Obiectivele Asociației sunt:

A. Obiective generale

- a. promovarea și organizarea activității de pregătire și selecție a tinerelor talente, în domeniul fotbalului;
- b. organizarea de stagii de antrenament, participarea în competiții sportive naționale și internaționale;
- c. organizarea de activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
- d. realizarea, editarea și difuzarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative;
- e. acordarea de consultanță și consiliere, precum și de asistență juridică membrilor Asociației, în conformitate cu scopul acesteia;
- f. dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate;
- g. derularea unor activități de sponsorizare/mecenat;
- h. dezvoltarea unor activități economice directe în vederea autofinanțării, în concordanță cu scopul Asociației;
- i. alte activități care contribuie la realizarea scopului Asociației și care nu contravin ordinii de drept.

B. Obiective specifice

Promovarea și dezvoltarea centrului regional de excelență:

- pregătirea fizică a sportivilor din centrul de excelență;

- asigurarea unei competiții sportive corespunzătoare gradului de performanță sportivă urmărit;
- identificarea unor structuri sportive în vederea asigurării unei baze de pregătire și desfășurare a activității fotbalistice a sportivilor după terminarea perioadei de juniorat;
- pregătirea școlară a sportivilor în cadrul Liceului cu Program Sportiv "Banatul" din Timișoara;

§ 6

Membrii asociației

- (1) Asociația se compune din următoarele categorii de membrii:
- a. **Membrii Fondatori:** sunt cei care au înființat Asociația și au semnat actul de constituire, având drept permanent de vot în cadrul Adunării Asociației precum și toate drepturile membrilor activi.
 - b. **Membrii Activi:** persoane fizice sau juridice care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului Asociației (cel puțin prin plata taxei de înscriere și a cotizației lunare de membru), și desfășoară în mod constant activități de sprijinire a Asociației, prin realizarea efectivă a activităților mai sus enumerate. În schimbul activităților efectiv realizate și a cotizațiilor lunare achitate către Asociație, acești membrii vor avea **drept de vot în cadrul Adunării Generale a Asociației**. Totodată, datorită implicării lor active în activitatea Asociației, membrii activi se vor putea bucura, pe cu prioritate de beneficiile acordate sau obținute de Asociație, conform scopului acesteia.
 - c. **Membrii de Onoare:** persoane fizice sau juridice care prin activitatea lor sprijină în mod deosebit Asociația. În funcție de sprijinul acordat Asociației, Consiliul Director va stabili prin hotărâre persoanele care întrunesc condițiile necesare pentru a face parte din această categorie. Membrii de onoare sunt membri fără drept de vot. Ei pot însă să facă recomandări în măsura în care doresc.
- (2) În funcție de activitatea fiecărui membru al Asociației, Consiliul Director va stabili anual, prin hotărâre, categoria în care încadrează fiecare membru, cu excepția categoriei membrilor fondatori.
- (3) Persoanele juridice și fizice care ulterior constituirii Asociației, își manifestă intenția de a dobândi calitatea de membru al Asociației, trebuie să îndeplinească **cel puțin** următoarele condiții:
- să cunoască și să fie de acord cu prevederile Statutului Asociației și ale Actului Constitutiv;
 - să își manifeste voința de a sprijini realizarea scopului Asociației;
 - să dispună de capacitatea de a contribui la acțiunile Asociației.
- (4) **Condițiile suplimentare** vor fi stabilite prin hotărârea Consiliului Director.
- (5) Pentru dobândirea calității de membru, persoanele juridice și fizice în cauză

trebuie să depună o cerere de adeziune scrisă la Consiliul Director. Primind cererea, Consiliul Director o examinează și stabilește, prin hotărâre, categoria de membru în care încadrează.

- (6) Calitatea devine activă în momentul aprobării cererii de adeziune de către Consiliul Director și se va dovedi cu o legitimație emisă de Asociație.

§ 7

Drepturile și obligațiile membrilor asociației

- (1) Drepturile Membrilor Fondatori și ale Membrilor Activi ai Asociației:

- să voteze, conform componenței Consiliului Director, în cadrul acestuia, drept exclusiv al membrilor fondatori și al membrilor activi aflați în componența Consiliului Director;
- să folosească, în limitele fixate de lege și Statut, resursele și dotările Asociației;
- să participe activ și să contribuie la desfășurarea activității și la realizarea scopului pentru care s-a constituit Asociația;
- să participe activ și să voteze în Adunarea Asociației;
- să aibă acces la informațiile deținute de Asociație;
- să beneficieze de facilități legale la activitățile organizate de Asociație în țară sau străinătate.

- (2) Drepturile Membrilor Simpatizanți ai Asociației:

- să ia parte la toate activitățile acesteia;
- să aibă acces la informațiile deținute de Asociație, în limitele fixate de lege și Statut;
- să beneficieze de facilități legale la activitățile organizate de Asociație în țară sau străinătate.

- (3) Obligațiile membrilor Asociației:

- să respecte statutul Asociației, precum și Actul Constitutiv acesteia;
- să participe activ și să contribuie la desfășurarea activității și realizarea scopului pentru care s-a constituit Asociația;
- să plătească la scadență cotizația stabilită de către Consiliul Director;
- să reprezinte cu onoare Asociația la toate manifestările la care participă în țară sau în străinătate;
- să respecte hotărârile organelor de conducere ale Asociației în spiritul acesteia;
- să supună orice litigiu cu caracter național sau cu caracter internațional, în care este implicată aceasta sau membrii acesteia și care se referă la statutul, regulamentele, directivele și deciziile FIFA, UEFA, FRF sau ale Ligii(-lor), poate fi soluționat, în ultimă instanță, doar de Tribunalul Arbitral al Sportului de la Lausanne, a cărui jurisdicție o recunosc în mod expres, conform prevederilor din statutul FIFA, respectiv de către un tribunal arbitral independent și imparțial, care va soluționa litigiul în mod irevocabil, fără a se recurge la instanțele judecătorești, excepție făcând cazul în care legislația română interzice în mod expres acest lucru;
- să respecte întotdeauna statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA, UEFA și FRF în vigoare;

- să respecte întotdeauna Legile Jocului în vigoare stabilite de IFAB, precum și principiile de sinceritate, moralitate și spirit de fair-play, precum și să vegheze respectarea acestora de către oficialii și jucătorii clubului;
- să recunoască autoritatea comisiilor cu atribuții jurisdicționale din cadrul FIFA, UEFA și FRF astfel cum este definit în statutele acestora, precum și jurisdicția Tribunalului Arbitral al Sportului de la Lausanne;
- să îndeplinească întotdeauna obligațiile stabilite prin statutul și regulamentele FRF.

§ 8

Pierderea calității de membru al asociației

- (1) Calitatea de membru al asociației se pierde:
 - prin **renunțare**, formulată în scris și adresată Consiliului Director;
 - prin deces sau punere sub interdicție;
 - prin **suspendare temporară** decisă de Consiliul Director și înmănată în scris respectivului membru, în cazul săvârșirii unor fapte îndreptate împotriva intereselor Asociației;
 - prin **excludere** pe baza hotărârii Adunării Asociației și a avizului consultativ al Consiliului Director, pentru fapte săvârșite împotriva intereselor Asociației;
 - **încetarea** activității Asociației, în condițiile legii.
- (2) În funcție de gravitatea încălcării prevederilor Statutului Asociației și ale Actului Constitutiv, se va putea decide **suspendarea temporară** sau **excluderea**.
- (3) Calitatea de membru activ al Asociației se suspendă când un membru nu achită cotizația pe unul din semestrele unui an. Suspendarea este dispusă de către Consiliul Director și produce efecte până la data achitării restanței, în acest interval membrul respectiv devenind membru simpatizant.
- (4) Cuantumul cotizației de membru și modalitatea de achitare a acesteia se stabilesc anual de către Consiliul Director.

§ 9

Patrimoniul asociației și resursele patrimoniale

- (1) Patrimoniul Asociației se compune din bunuri mobile și imobile (conform Anexei x), mijloace bănești, titluri de valoare, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut și ale actului de constituire, în condițiile legii.
- (2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1000 lei (una mie lei), vărsat integral în numerar, constituit prin contribuția egală a membrilor fondatori.
- (3) Resursele patrimoniale ale Asociației sunt următoarele:
 - cotizațiile membrilor; contribuția financiară a Municipiului Timișoara va fi concretizată într-un contract de finanțare conform prevederilor legale.
 - dobânzile și dividendele rezultate prin plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
 - dividendele societăților înființate de către asociație sau la care aceasta participă;
 - venituri realizate din activități economice directe;
 - donații, sponsorizări sau legate;
 - resurse obținute de la bugetul de stat sau/și de la bugetele locale, de la Federația Română de Fotbal și/sau Liga Profesionistă de Fotbal;

- resurse pecuniare obținute din fonduri publice/private, naționale/europene/internaționale;
- contravaloarea serviciilor, cursurilor, taxelor de participare la manifestări în scopul Asociației, organizate de aceasta sau în general, orice alte acțiuni organizate în conformitate cu scopul Asociației;
- venituri din operațiunile de transfer privind jucătorii de fotbal;
- venituri din reclamă, publicitate, precum și aferente drepturilor de televizare;
- alte venituri prevăzute de lege;

(4) Donațiile sau legatele cu sarcină pot fi acceptate numai dacă sarcina ce afectează donația/legatul este în concordanță cu scopul Asociației și dacă au fost acceptate de Consiliul Director.

(5) Rezultatul financiar pozitiv va fi utilizat, prin decizia Adunării Generale a Asociației, în scopul dezvoltării activității asociației.

§ 10

Structura și organizarea asociației

10.1. Adunarea generală a asociației

- (1) Forul suprem de conducere al Asociației este alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și a membrilor activi ai Asociației și poartă denumirea de **Adunarea Generală a Asociației**.
- (2) Adunarea Generală a Asociației se întrunește o dată pe an, de regulă în ultimul semestru al anului.
- (3) Adunarea Ordinară a Asociației va fi convocată, în formă scrisă, de către Președintele Asociației, de către majoritatea membrilor Consiliului Director ori majoritatea membrilor Adunării Asociației.
- (4) Adunarea Extraordinară a Asociației se convoacă ori de câte ori Consiliul Director apreciază că este necesar, la solicitarea motivată a organului de control financiar al Asociației sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Adunării Asociației.
- (5) Adunarea Generală este **statutară** în următoarele **condiții**:
 - prezența majorității simple a membrilor Adunării Asociației;
 - exprimarea voturilor de către membrii fondatori.
- (6) Dacă la prima convocare nu se întrunesc condițiile necesare, aceasta se reconvoacă după 15 zile calendaristice în același loc și la aceeași oră.
- (7) Dacă la a doua convocare nu se întrunesc condițiile necesare, aceasta își va desfășura lucrările cu membrii prezenți ce fac parte din Adunarea Asociației.
- (8) Convocarea va cuprinde locul, data și ordinea de zi și va fi efectuată prin fax, E-mail sau corespondență, cu minim 15 zile calendaristice înainte de data ședinței.
- (9) Votul în cadrul Adunării Asociației va putea fi exprimat prin prezența fizică (personal sau prin reprezentant) sau transmis în scris, prin E-mail sau fax sau poștă. Membrii se vor putea reprezenta unii pe alții în Adunarea Asociației în baza unei împuterniciri scrise sub semnătură privată.
- (10) Adunarea Generală a Asociației va adopta **hotărâri** cu o **majoritate de**

50% + 1.

(11) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației:

- aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, pe baza raportului cenzorului și a raportului Consiliului Director din anul la care se referă execuția bugetară;
- modificarea actului constitutiv și a statutului;
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a cenzorului/comisiei de cenzori, după caz;
- aprobarea afilierii de noi membri și excluderea membrilor din Asociație;
- hotărăște asupra cuantumului cotizației;
- hotărăște asupra dărilor de seamă (rapoarte) prezentate de cenzori cu privire la activitatea acestora;
- hotărăște divizarea, dizolvarea și/sau lichidarea Asociației și modul de repartizare a patrimoniului, respectându-se legislația în vigoare.

10.2. Consiliul Director

(1) Conducerea operativă și administrarea Asociației este realizată de Consiliul Director. Consiliul Director este condus de Președintele în exercițiu.

(2) Consiliul Director este compus din:

- (a) **Președinte Executiv:** _____.
- (b) **Vicepreședinte:** _____.
- (c) **Vicepreședinte:** _____.
- (d) **Secretar:** _____.

(3) Consiliul Director se reunește la inițiativa Președintelui în exercițiu sau la solicitarea a 1/2 dintre membrii săi.

(4) Consiliul Director nu va fi legal întrunit în vederea adoptării deciziilor decât în prezența a cel puțin doi dintre membrii fondatori, prin reprezentanții legali ai acestora sau prin persoana împuternicită special în acest sens.

(5) Votul în cadrul Consiliului Director va putea fi exprimat prin prezența fizică (personal sau prin reprezentant) sau transmis în scris, prin E-mail sau fax sau poștă. Membrii se vor putea reprezenta unii pe alții în Consiliul Director în baza unei împuterniciri scrise sub semnătură privată.

(6) Membrii Consiliului Director au drept de vot egal.

(7) Consiliul Director va adopta **hotărâri** cu o **majoritate simplă**.

(8) În caz de paritate de voturi, votul decisiv aparține Președintelui Asociației.

(9) Atribuțiile Consiliului Director:

- asigură conducerea operativă a activității Asociației sub controlul Președintelui în exercițiu;
- prezintă Adunării Asociației raportul privind activitatea desfășurată;
- încheie acte juridice de conservare, administrare și dispoziție în numele și pe seama asociației în vederea realizării scopurilor acesteia, prin persoana Președintelui în exercițiu;

Statutul Asociației Centrul **Regional** de Excelență Timișoara

- aprobă componența lotului de sportivi și antrenorilor, respectiv staff-ului tehnic precum și contractele aferente cu aceștia;
 - aprobă regulamentele de organizare și funcționare, de ordine interioară și disciplinară;
 - execută bugetul de venituri și cheltuieli a asociației;
 - decide schimbarea sediului asociației;
 - stabilirea și realizarea programelor asociației;
 - avizează și controlează programul Asociației;
 - numește și revocă cenzorul;
 - stabilirea contribuțiilor membrilor Asociației și modului de acordare a acestora în vederea îndeplinirii scopului acesteia, prin alocarea resurselor necesare realizării acestuia;
 - decide în aspecte legate de transferurile jucătorilor din cadrul asociației (clubului);
 - înființarea de societăți sau participarea la capitalul social al acestora.
- (10) Membrii Consiliului Director pot fi remunerați pentru funcția pe care o exercită în cadrul Asociației, conform deciziei Adunării Asociației.
- (11) Membrii Consiliului Director au dreptul ca, în limita disponibilităților bugetare ale Asociației, să li se ramburseze, total sau parțial, cheltuielile efectuate în cadrul activității desfășurate conform mandatului primit de la Președintele în exercițiu, cu condiția ca respectivele activități și cheltuieli să le fi fost în prealabil aprobate de către Președintele în exercițiu.

10.3. Funcțiile Asociației

Funcțiile vor fi deținute pentru un mandat cu o durată de patru ani calendaristici, începând cu data înființării Asociației, cu posibilitatea reînnoirii mandatului fără o limitare în acest sens. Pe parcursul existenței asociației, modificarea componenței organelor de conducere, administrare și control este efectuată prin decizia Adunării Generale a Asociației.

10.4. Secretarul asociației

Secretarul este membru al Consiliului Director. Secretarul Asociației are următoarele atribuții:

- ține corespondența între membrii Asociației și organele de conducere ale Asociației;
- îl informează pe Președintele în exercițiu cu privire la corespondența purtată cu membrii Asociației;
- asigură difuzarea și distribuirea către membrii Asociației a materialelor informative ale Asociației;
- facilitează comunicarea între membrii Asociației, Consiliul Director și Președintele în exercițiu;
- ține evidența membrilor Asociației;
- înaintează convocările pentru ședințele Consiliului Director și materialele ce vor fi luate în discuție în cadrul acestora.

10.5. Compartimentul financiar

(1) Compartimentul financiar are următoarele atribuții:

- întocmește evidențele fiscale ale Asociației;
- ține evidențele achitării cotizațiilor membrilor;

- îl informează lunar pe Președintele în exercițiu cu privire la plata cotizațiilor membrilor Asociației și cu privire la celelalte venituri ale Asociației;
- ține evidențele cheltuielilor Asociației;
- comunică cenzorului documentele necesare întocmirii raportului acestuia;
- asigură ținerea evidenței contabile și întocmirea actelor contabile ale Asociației.

10.6. Președintele și Vicepreședinții Asociației.

- (1) Președintele reprezintă în plan intern și internațional Asociația, în toată perioada mandatului său.
- (2) Drepturile și îndatoririle Președintelui în exercițiu:
 - angajează Asociația în relațiile cu terții prin semnatura sa;
 - are obligația să verifice și să îndrume activitatea Asociației;
 - are obligația de a participa la ședințele Consiliului Director, ședințe pe care le conduce;
- (3) Președintele în exercițiu are dreptul ca, în limita disponibilităților bugetare ale Asociației, să i se ramburseze, total sau parțial, cheltuielile efectuate în cadrul activității desfășurate conform mandatului său, cu condiția ca respectivele activități și cheltuieli să fi fost în prealabil aprobate de către Consiliul Director.

§ 11 Exercițiul financiar

- (1) Exercițiul financiar al Asociației începe odată cu anul calendaristic și se încheie la sfârșitul anului calendaristic.
- (2) În vederea respectării legislației române aplicabile în materie, Asociația va ține toate evidențele contabile cerute de lege pentru asociații și fundații și va face toate raportările legale la termenele prevăzute de lege.
- (3) În cazul în care, la încheierea unui exercițiu financiar, veniturile vor depăși cheltuielile, diferența va fi reportată următorului an financiar. Rezultatul financiar pozitiv va fi utilizat, prin decizia Adunării Generale a Asociației, în scopul dezvoltării activității asociației.
- (4) La începutul fiecărui exercițiu financiar, Președintele Asociației va prezenta membrilor Asociației bugetul de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar în cauză.
- (5) Documentele financiare ale Asociației vor purta semnătura Președintelui în exercițiu.

§ 12 Controlul financiar

- (1) Controlul financiar al Asociației se realizează prin Comisia de control financiar precum și printr-un cenzor având calitatea de expert contabil sau contabil autorizat, având atribuțiile prevăzute în statut, completate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Atribuțiile cenzorului:

- verifică activitatea financiar - contabilă a Asociației, precum și modul de gestionare a patrimoniului acesteia;
- verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli și programele adoptate;
- întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director;
- prezintă Consiliului Director, în primele 15 zile ale anului, raportul referitor la bugetul de venituri și cheltuieli;
- prezintă Consiliului Director, în termen de 15 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la situația financiară anuală a Asociației, pentru exercițiul financiar încheiat;

(3) Asociația poate contracta din partea unei firme specializate, anual sau ori de câte ori este cazul, un audit financiar-contabil, inclusiv pentru certificarea situației financiare.

(4) Gestiunea financiară este ținută de personalul calificat în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.

(5) Asociația își poate deschide conturi bancare în țară și/sau străinătate - în lei și/sau valută - în condițiile legii.

§ 13

Dizolvare și lichidare

(1) Asociația se dizolvă de drept în următoarele cazuri:

▪ **de drept:**

- prin decizia Adunării Generale a Asociației;
- când scopul Asociației nu mai poate fi realizat;
- când Asociația, din cauză de insolvabilitate, nu-și mai poate continua activitatea, fiind nevoită să se lichideze;
- când organele de control nu mai pot fi constituite respectiv acestea nu se mai pot întruni, în conformitate cu Statutul Asociației;
- când numărul asociaților a scăzut sub limita fixată de lege.

▪ **prin hotărâre judecătorească:**

- când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când Asociația a devenit insolvabilă;
- orice alt caz prevăzut de legislația în vigoare.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase prin lichidare se vor transmite către membrii fondatori sau altor persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform deciziei Adunării Asociației.

§ 14

Dispoziții generale, finale și tranzitorii

Statutul Asociației Centrul **Regional** de Excelență Timișoara

- (1) Asociația este profund atașată drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, democrației și statului de drept.
- (2) Activitățile organizate de asociația nu pot fi condiționate politic, etnic și religios. În spațiul asociației nu pot funcționa partide sau formațiuni politice și nu pot fi desfășurate activități de organizare și propagandă politică. De asemenea, sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și care primejdiesc sănătatea fizică și psihică a membrilor comunității.
- (3) Prevederile prezentului Statut se completează cu prevederile legislației în vigoare.
- (4) Modificările actelor statutare ale Asociației se face prin acte adiționale semnate de membrii Asociației cu drept de vot.
- (5) Președintele în funcție este mandatat să întocmească acte adiționale.
- (6) Statutul modificat al Asociației intră în vigoare de la data înscrierii acestuia în registrul asociațiilor și fundațiilor, vechiul document statutar modificat încetându-și efectele la aceeași dată.

§ 15 **Împuterniciri**

Pentru constituirea Asociației Centrul Regional de Excelență Timișoara, efectuarea procedurii de dobândire a personalității juridice și înregistrarea acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Timișoara se împuternicește dl. _____, cetățean român, cu domiciliul în _____ nr. __, județul _____, identificat cu CI seria __ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____ la data de _____, având CNP _____.

Prezentul Statut a fost semnat azi, _____2015, în 7 exemplare originale.

Membrii Fondatori:

Federația Română de Fotbal, prin dl. Răzvan-Marian BURLEANU – Președinte _____

Municipiul Timișoara, prin dl. Nicolae ROBU- Primar _____

Centrul de Fotbal Mogoșoia SRL, prin dl. Răzvan-Marian BURLEANU – administrator

Universitatea Politehnica, prin dl. Viorel Aurel SERBAN- Rector _____