

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiect de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Având în vedere Expunerea de motive nr.SC 2018- 12041 /21.05.2018 a Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara;

Facem următoarele precizări:

Dezideratele cuprinse în Expunerea de motive se realizează prin **reorganizarea parțială a aparatului de specialitate al primarului** cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform OUG 63/2010 și comunicat de Instituția Prefectului Timiș, astfel:

- Direcția Cladiri Terenuri Dotari Diverse din cadrul structurii organizatorice aprobate prin HCL nr.165/2017 este scindată în două:
 - o **Direcția Cladiri Terenuri Dotari Diverse I EST**
 - o **Direcția Cladiri Terenuri Dotari Diverse II VEST**

Direcția Cladiri Terenuri Dotari Diverse I EST va avea următoarea componentă:

- 1 director executiv – funcție publică
- Biroul Garaje, Cimitire, Coșerit și Spații Utilitare cu 1+5+12 posturi . Fata de structura deja avizata,este înființată o funcție publică . În vederea pastrării aceluiași număr de posturi se reduce un post contractual vacant. 5 posturi de muncitori necalificați sunt transformate în 5 muncitori calificați gr.III în urma dobândirii unei diplome de calificare, iar un post vacant de muncitor necalificat este transformat în inspector de specialitate gradul IA.
- Biroul Cladiri Terenuri I EST cu 1+8 posturi – se obține prin preluarea din cadrul biroului reorganizat- Biroul Cladiri Terenuri a 1+6 posturi, a unui post din cadrul Biroului Spații cu Alta Destinație și a unui post din cadrul Serviciului Reglementare, Monitorizare, Protecție și Ameliorare Mediu.
- Compartimentul Spații cu Alta Destinație I EST cu 2 posturi preluate din cadrul Biroului Spații cu Alta Destinație (birou desființat).

Direcția Cladiri Terenuri Dotari Diverse II VEST va avea următoarea componență:

- 1 director executiv – funcție publică
- Biroul Locuințe- are aceeași structură de funcții publice .Singura modificare este ca de la 1+10+1 posturi va avea 1+10 posturi, postul de casier fiind mutat la Serviciul Stare Civilă.
- Biroul Cladiri Terenuri II VEST cu 1+8 posturi preluate din cadrul biroului reorganizat- Biroul Cladiri Terenuri

- Compartimentul *Spatii cu Alta Destinatie II VEST* cu 2 posturi preluate din cadrul Biroului *Spatii cu Alta Destinatie* – birou desfiintat .

Directia Edilitara

- Compartimentul Termoficare, Retele de Gaz isi reduce numarul de posturi de la 6 la 5 , prin desfiintarea unui post vacant ca urmare a normării numărului de posturi la volumul de muncă specific din cadrul acestui compartiment .
- Tot prin raportare la volumul de muncă din cadrul Biroului Drumuri, Poduri, Parcaje, numarul de posturi din cadrul acestui birou creste cu un post- functie publica- de la 1+16 la 1+17 posturi.

Directia Economica

- In contextul modificarilor legislative , in vederea monitorizarii cheltuielilor de personal per ansamblul ordonatorului principal de credite , numarul de posturi din cadrul Serviciului Buget creste de la 1+10 la 1+11 , prin infiintarea unui post vacant functie publica.
- In cadrul Biroului Contabilitate, numarul de functii publice se va reduce cu una, prin desfiintarea unui post vacant - dar per ansamblu numarul de personal va ramane acelasi prin mutarea postului de casier de la Serviciul Stare Civila , fiind 1+12+2 (fata de 1+13+1 in vechea structura).

Directia Urbanism și Dezvoltare Urbană

Directia Urbanism și Dezvoltare Urbană este obținută prin reorganizarea Direcției Generale de Urbanism și Dezvoltare Urbană , astfel :

- Se desfiinteaza postul vacant de director general .
- Toate elementele structurale raman identice, modificandu-se doar subordonarile; astfel Serviciul Generare și Management Proiecte cu Finantare Internationala , Nationala si Locala va coordona: Compartimentul Reabilitare Clădiri de Patrimoniu, Biroul Eficientizare Energetică Blocuri, Biroul Proiecte Diverse, Compartimentul Atragere Investitii , Gestiune Parcuri Industriale și Relaționare cu Mediul Economic
- Biroul Constructii Instalatii cu 1+9 posturi iese din structura directiei.

Directia de Mediu

- Numarul de functii publice din cadrul Serviciului Reglementare, Monitorizare, Protectie si Ameliorare Mediu se va reduce de la 1+16 la 1+15, prin mutarea unui post in cadrul Biroului Cladiri Terenuri I EST , dar un post contractual din cadrul Gradinii Zoologice va fi preluat in cadrul serviciului ; numărul total de posturi fiind de 1+15+1.

Biroul Autorizari Activitati Comerciale

- In cadrul acestui birou se suplimenteaza numarul de posturi cu un post - functie publica – post infiintat in vederea implementarii unor proiecte pilot menite sa sprijine dezvoltarea comertului exercitat pe raza municipiului Timisoara in contextul mai larg al Proiectului Timisoara- Capitala Culturala Europeana in anul 2021. Numarul de posturi creste astfel de la 1+6 la 1+7.

Biroul Gestionare Populatie Canina, Deratizare, Dezinfectie si Activitati Administrative (1+3+12posturi)

- In cadrul acestui birou se suplimenteaza numarul de posturi cu unul - functie publica . Postul contractual vacant de administrator este transformat in referent, gradul I. Numarul de posturi creste de la 1+2+12 la 1+3+12.

Structura organizatorică propusă a fost avizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în ceea ce privește funcțiile publice , prin Avizul nr.25033/2018, în conformitate cu prevederile art. 107 din Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici .

Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.548/2017 detaliază modul de organizare al autorității publice și a subdiviziunilor sale organizatorice, aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr.165/2017 privind modificarea și aprobarea Organigramei și Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara . *Modificându-se organigrama este imperios necesară și modificarea Regulamentului de organizare si functionare prin raportarea la noua structură organizatorică propusă.*

În concluzie, propunem *modificarea și aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare si functionare pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Timișoara , conform anexelor- 1,2 și 3 – părți integrante din prezentul raport.*

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
RODICA AURELIAN

