



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



Anexa nr. 4.1. la HCLMT nr. _____ din _____

**REGULAMENT de organizare și funcționare a serviciului social de zi:
Centrul de zi pentru copiii străzii
din cadrul Complexului de Servicii pentru Copii “Sfântul Nicolae”**

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "**Centrul de zi pentru copiii străzii**". Înființarea Centrului de zi pentru copiii străzii a fost aprobată prin prezenta Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Regulamentul de Organizare și Funcționare este aprobat în vederea asigurării funcționării centrului cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, condițiile de încetarea a contractului, drepturi și obligații.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul de zi pentru copiii străzii", cod serviciu social 8891CZ-C-V, este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cu sediul social în Timișoara, B-dul Regele Carol I nr.10, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.003748. Sediul centrului de zi este situat în municipiul Timișoara, str. Platanilor, nr. 2, jud. Timiș.

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "**Centrul de zi pentru copiii străzii**" este asigurarea de șanse egale pentru copiii străzii prin asigurarea pe timpul zilei de activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, formarea deprinderilor de viață independentă, consiliere, orientare școlară și profesională, activități de sprijin, consiliere și educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și activități în comunitate pentru copii care trăiesc în stradă în vederea menținerii, refacerii și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Scopul serviciului este atins prin realizarea următoarelor activități de bază : activități de informare și relaționare cu comunitatea, relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul de zi pentru copiii străzii, activități care vizează întocmirea Programului personalizat de intervenție, programul zilnic al copiilor, activități educaționale, activități recreative și de socializare, activități de orientare școlară și profesională și consiliere psihologică, activități de consiliere și sprijin pentru părinți, activități de administrare și management.

Beneficiarii serviciului social "Centrul de zi pentru copiii străzii" sunt:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



- copiii cu vârste între 3-17 ani care trăiesc în stradă,
- copiii cu vârste între 3-17 ani care au trăit în stradă și care sunt re/integrați în familie cu plan de servicii,
- părinții/reprezentanții legali/familia extinsă a acestora.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **Centrul de zi pentru copiii străzii** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.
- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 132/2005 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale destinate protecției copiilor străzii, anexa 3 – Standarde minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii străzii și respectiv Ordinului ministrului muncii nr.31/14.01.2015 Anexa 7 pentru completarea fișei de autoevaluare;

(3) Serviciul social ”**Centrul de zi pentru copiii străzii**” este înființat prin prezenta Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara și funcționează în cadrul Complexului de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae” al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Centrul de zi pentru copiii străzii se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială de la nivel județean.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii sunt:

a) Beneficiarii serviciului social de zi sunt:

- copiii cu vârste între 3-17 ani care trăiesc în stradă,
- copiii cu vârste între 3-17 ani care au trăit în stradă și care sunt re/integrați în familie cu plan de servicii,
- părinții/reprezentanții legali/familia extinsă a acestora.

b) Capacitatea maximă a Centrului de zi pentru copiii străzii este de 20 de beneficiari copii.

c) Capacitatea maximă în cazul activităților în comunitate cu copiii care se află în stradă este de 30 de beneficiari.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare (după caz);

- Copie după actele de identitate - pentru copil și părinți (certificate naștere, carte de identitate, etc), în cazul în care dețin și pot prezenta acte de identitate;
- Cerere de înscriere în Centrul de zi pentru copiii străzii a copilului, după caz;
- Adeverințe de sănătate pentru copilul în cauză pentru frecventarea centrului;
- Alte documente care sunt relevante pentru situația familiei (sentințe de divorț sau de încredințare a copilului în cauză, hotărâri ale Comisiei pentru Protecția Copilului privind copilul în cauză sau frații acestuia, certificat care atestă gradul de handicap a vreunui membru al familiei, etc.);



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



- Ancheta Socială și Planul de Servicii întocmit, conform legii, de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, plan însoțit de Dispoziția Directorului General pentru aprobarea Planului de Servicii;
- Decizia de admitere aprobată de șeful centrului.

b) criterii de eligibilitate pentru a accesa serviciile centrului:

- copilul să trăiască în stradă;
- copilul să fi trăit în stradă și să fi fost re/integrați în familie cu plan de servicii
- copilul să provină dintr-o familie aflată în situație de dificultate socială și să fie în risc de a ajunge în stradă;
- copilul să aibă vârsta cuprinsă între 3-17 ani;

c) criterii de departajare de pe lista de așteptare

- urgența și gravitatea situațiilor de dificultate în care se află familia, cu risc crescut de a ajunge în stradă:
 - o familii în care există abuz fizic, emoțional sau sexual;
 - o familii care neglijează igiena, sănătatea și educația copilului;
 - o familii monoparentale;
 - o familii în care unul sau mai mulți copii au abandonat școala;
 - o familii în care unul sau ambii părinți muncesc în străinătate;
 - o alte situații cu risc ridicat de separare a copiilor de părinți/de familie;

d) cine ia decizia de admitere/respingere:

Decizia de admitere/respingere se ia în urma propunerilor înaintate de echipa multidisciplinară, este avizată de șeful de centru și aprobată de directorul general adjunct responsabil cu coordonarea serviciilor sociale.

e) modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia:

Contractul de furnizare de servicii sociale se încheie între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara – Centrul de zi pentru copiii străzii și reprezentantul legal al copilului, pe o perioadă de un an, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional. Modelul contractului este reglementat de Ordinul MMSSF nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

f) Serviciile sociale acordate beneficiarilor în cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii sunt gratuite, nu se percepe contribuție din partea beneficiarilor.

Costul serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de zi pentru copiii străzii se stabilesc anual prin *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local*, elaborat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

(3) Condiții de încetare a serviciilor “Centrul de zi pentru copiii străzii”

Încetarea serviciilor se face în baza raportului de monitorizare a situației copilului după cum urmează:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



- a) la expirarea contractului de servicii sociale;
- b) înainte de expirarea perioadei prevăzute în contractul de servicii sociale în următoarele situații:
- la împlinirea vârstei de admitere
 - la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Programul Personalizat de Intervenție;
 - la identificarea unor alte soluții pentru copil/familie (alte servicii adecvate situației copilului/familiei) prin referire către alte servicii;
 - cu acordul părților privind încetarea contractului;
 - când beneficiarul nu se mai prezintă la activitățile zilnice stabilite pe o perioadă de 1 lună, fără a putea ulterior enunța un motiv obiectiv în acest sens (boală, părăsirea localității, etc.);
 - când beneficiarul/reprezentatul legal al copilului renunță la intervenție, la anumite stadii ale Planului de intervenție asumat,
 - la modificarea situației familiale care a condus la încadrarea în criteriile de eligibilitate (atât din punct de vedere al domiciliului cât și a situației de dificultate),
 - forța majoră, dacă este invocată;

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru copiii străzii au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi pentru copiii străzii au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și al Regulamentului Intern al centrului.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Centrul de zi pentru copiii străzii sunt următoarele:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora;
3. educaționale, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, de îngrijire;
4. recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc;
5. sprijin pentru orientarea școlară și profesională a copiilor beneficiari, precum și consilierea psihologică a acestora.
6. sprijin, consiliere, educare pentru părinții sau reprezentanții legali ai copilului, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.
7. activități în comunitate cu copiii care se află în stradă și nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru admitere în cadrul centrului
8. asigurarea unei mese pentru copiii care frecventează centrul, prin furnizarea acesteia de către Cantina Socială din cadrul DASM Timișoara, GRATUIT, fără plata vreunei contribuții din partea beneficiarilor. Contribuția beneficiarilor/reprezentanților legali este de 0 lei pentru masa primită zilnic, cinci zile pe săptămână (de luni până vineri), costurile serviciilor fiind suportate de la bugetul local. În cazul mesei la cantina socială public, serviciile se decontează luând în calcul o alocație de hrană în valoare de 12 lei pentru maxim 21 de zile pe lună (pentru centre de zi). Nivelul alocației zilnice de hrană a fost stabilit prin Anexa la HG 903/2004 privind nivelurile alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, lit. B, nr. 2 "Cantinele de ajutor social" - Nivelul alocației zilnice de hrană lei/zi și persoană 12,00 lei. Sumele pot fi indexate ca urmare a modificărilor intervenite în legislația specifică.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. realizarea de broșuri, pliante, materiale de prezentare a activității centrului,
2. organizarea de evenimente/campanii de informare, educare și comunicare în comunitate care să atragă atenția asupra activităților centrului de zi și nevoilor sociale cărora li se adresează;
3. organizarea de activități de promovare în presă sau prin alte mijloace,
4. activități comune cu diverse instituții pe teme ce țin de promovarea drepturilor copilului, educație pentru sănătate, educație parentală etc.
5. elaborarea de rapoarte de activitate;
6. realizarea de convenții de parteneriat cu instituții și organizații relevante din comunitate
7. activități de recrutare voluntari,
8. activități de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centru de zi.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea și participarea la mese rotunde, seminarii, conferințe privind problematica copilului și familiilor aflate în dificultate;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



2. organizarea de activități de sensibilizare și informare a comunității în ceea ce privește copilul și familia vulnerabilă, în risc de separare;
 3. comunicate de presă, articole în presa scrisă
 4. promovarea participării sociale și a implicării comunitare prin atragerea de voluntari, sponsorizări și donații
 5. promovarea și dezvoltarea de relații de colaborare active cu familiile copiilor care frecventează centrul de zi .
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor și procedurilor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor (respectiv program personalizat de intervenție, program zilnic al activităților, etc);
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. de realizarea a activităților educaționale, în funcție de particularitățile individuale ale fiecărui copil;
 4. recreative și de socializare prin realizarea unui echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare;
 5. de orientare școlară și profesională și consiliere psihologică, funcție de nivelul de dezvoltare, nevoile și interesele copiilor;
 6. consiliere și sprijin pentru părinți;
 7. desfășurarea activității ținând cont de prevederile etice în interacțiunile cu beneficiarii;
 8. consemnarea incidentelor deosebite care afectează beneficiarii, personalul sau activitatea centrului și respective aplica proceduri privind protecția împotriva abuzurilor;
 9. de supervizare a personalului din cadrul centrului de zi
 10. activități în comunitate cu copiii care se află în stradă și nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru admitere în cadrul centrului
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. întocmirea necesarului de buget propriu al centrului prin înaintarea propunerilor pentru Planul Anual de Achiziții al furnizorului de servicii sociale;
 2. propuneri de achiziții produse și materiale prin întocmirea de referate de necesitate;
 3. întocmirea fișelor de post pentru fiecare angajat;
 4. evaluarea anuală a performanțelor individuale a personalului;
 5. propuneri privind Planul de formare/perfecționare profesională a personalului;
 6. întocmirea Planului anual de acțiune al centrului.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Centrul de zi pentru copiii străzii funcționează cu un număr de 4,25 total personal, conform Statului de funcții anexă la prezenta Hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Timișoara, din care:

- a) personal de conducere: șef centru – implicat part time în coordonarea centrului de zi; șeful de centru al Complexului de Servicii pentru copii “Sfântul Nicolae” coordonează Centrul de zi “Sf. Nicolae”, Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și Centrul de zi pentru copiii străzii.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: - 4 (1 asistent social, 1 asistent medical, 2 educatori)
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: partea de resurse umane, achiziții și contabilitate se realizează de către serviciile de specialitate de la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.
- d) voluntari: 4

2. Personalul de specialitate reprezintă minimum 80% din totalul personalului.

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

4. Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru șeful de centru.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/11,77.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este: șef centru – 0,25;

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul centrului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul centrului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă centrul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) organizează întâlniri periodice de supervizare cu personalul de specialitate al centrului, individual și în echipa, și la cererea acestora ;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al centrului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este format din :

- a) 1 asistent social (263501);
- b) 1 asistent medical (325901)
- c) 2 educatori (341202)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuții - asistent social

- 1. organizează și participă la acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și importanța existenței serviciilor pentru copiii străzii;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



2. întocmește anchete sociale, rapoarte de evaluare, rapoarte de vizită, conform metodologiei, pentru copiii din centrul de zi pentru copiii străzii;
3. întocmește Contractul de furnizare servicii și Actul adițional de prelungire a contractului, și le trimite spre avizare și aprobare;
4. participă la realizarea Programului Personalizat de Interventie (PPI), elaborat de personalul de specialitate în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte ;
5. desfășoară activități în comunitate cu copiii care nu au domiciliul sau reședința în municipiul Timișoara, realizând adrese, informări, referiri către serviciile sociale din localitatea acestora de domiciliu;
6. completează dosarele copiilor cu toate actele necesare împreună cu echipa multidisciplinară (asistent medical, educatori);
7. întocmește rapoarte de monitorizare cu date relevante despre situația minorului și a familiei acestuia, conform legii;
8. pregătește reevaluarea trimestrială a dosarelor copiilor beneficiari;
9. ține o evidență clară a tuturor dosarelor copiilor beneficiari și răspunde de arhivarea dosarelor copiilor care au părăsit centrul de zi
10. pregătește atât copilul cât și familia pentru refacerea legăturii afective dintre aceștia în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
11. păstrează legătura cu unitățile de învățământ pentru copiii care frecventează centrul de zi, în vederea prevenirii abandonului școlar;

Atribuții – asistent medical:

1. organizează și participă la acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și importanța existenței serviciilor pentru copiii străzii;
2. la admiterea unui copil nou în centrul de zi îi verifică starea de sănătate;
3. supraveghează starea de sănătate a copiilor care beneficiază de serviciile centrului de zi ;
4. acordă primul ajutor, după caz, și solicită serviciul de ambulanță pentru cazurile grave care îi depășesc competența;
5. însoțește copilul la unitățile medicale când acesta are nevoie de evaluări medicale de specialitate și se preocupă de obținerea rețetelor prescrise de medicii specialiști, a rezultatelor analizelor, scrisorilor medicale și de transcrierea datelor conținute de acestea în foaia de observații;
6. efectuează tratamentele și administrează medicația copiilor pe cale orală;
7. participă la efectuarea vaccinării copiilor, după caz ;
8. consemnează datele privind tratamentul acut în Registrul privind actul medical de pe centru;
9. face propuneri pentru achiziționarea materialelor sanitare necesare bunei desfășurări a activității cabinetului medical și se preocupă de folosirea rațională a acestora;
10. completează evidența specială a bolilor;
11. urmărește starea de curățenie, respectarea normelor de igienă în cadrul centrului de zi;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



12. elaborează lunar rapoarte de activitate;
13. evaluează periodic programul fiecărui beneficiar împreună cu echipa multidisciplinară (asistent social, educatori) ;
14. însoțește asistentul social și educatorul în acțiunile în comunitate desfășurate cu scopul intervenției directe cu copiii străzii;
15. realizează și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de șeful centrului, în limita competenței profesionale.

Atribuții – educator:

1. organizează și participă la acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și importanța existenței serviciilor pentru copiii străzii;
2. organizează și desfășoară activități de educație cu beneficiarii, utilizând strategii și tehnici educative pentru dezvoltarea abilităților perceptiv-motrice, cognitive, de comunicare, socializare ;
3. formează și consolidează la copii deprinderile igienice și de comportament corespunzătoare vârstei;
4. supraveghează copiii la masă, asigurându-se că aceștia își însușesc corect deprinderile de alimentare;
5. inițiază și participă la activitățile de socializare care facilitează dezvoltarea fizică, mentală și socială a copiilor;
6. pregătește copiii pentru viața independentă cu tot ceea ce implică aceasta din punct de vedere emoțional, social și profesional (pentru a reduce teama, sentimentul de insecuritate, de marginalizare și pentru dezvoltarea autonomiei);
7. pregătește reintegrarea socială a copiilor;
8. elaborează împreună cu echipa multidisciplinară și cu beneficiarul serviciilor sociale Programul Personalizat de Intervenție (PPI);
9. elaborează lunar rapoarte de activitate;
10. pregătește materiale didactice pentru activități educative;
11. evaluează periodic programul fiecărui beneficiar împreună cu echipa multidisciplinară (asistent social, asistent medical);
12. colaborează cu școlile, liceele și/sau școlile profesionale unde sunt înscriși copii și menține o legătură permanentă cu acestea;
13. însoțește asistentul social și asistentul medical în acțiunile în comunitate desfășurate cu scopul intervenției directe cu copiii străzii;
14. realizează și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de șeful centrului, în limita competenței profesionale.

ART. 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ care asigură activitățile auxiliare serviciului social: activitatea este asigurată de către serviciile specializate ale furnizorului de servicii - Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



ART. 12

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a. bugetul local al municipiului Timișoara;
- b. donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c. fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d. alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Director general
Jr. Rodica Surducan

Avizat juridic
Ciprian Erceanu

Întocmit
Șef centru
Radu Dan Popa

CONTRACT
pentru acordarea de servicii sociale



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr. 2, tel. 0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



Părțile contractante:

1., (numele întreg al furnizorului de servicii sociale) acronim, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, codul de înregistrare fiscală, contul nr. deschis la Trezoreria/Banca, certificatul de acreditare seria nr., reprezentat de domnul/doamna, având funcția de, în calitate de

și

2.,
(numele beneficiarului de servicii sociale)

denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea, str. nr., județul/sectorul, codul numeric personal, posesor al B.I./C.I. seria ... nr., eliberat/eliberată la data de de Secția de poliție, reprezentat prin domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ... nr., eliberat/eliberată la data de de Secția de poliție, conform (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant) nr. /data

1. având în vedere:

- Certificat de acreditare seria AF nr. 003748/24.08.2017
- acte normative
- dispoziții de aprobare.....
- Cerere de admitere nr.;
- Fișa de evaluare sociomedicală a nevoilor individuale nr.....;
- Planul individualizat de asistență și îngrijire
- alte documente care stau la baza acordării serviciilor sociale (cerere, fișa monitorizare etc.)

2. convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma evaluării complexe;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale – modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, întemeiate pe prevederile unui act normativ;

1.11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



- de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor străzii care se află în situație de risc de separare de familia lor, urmărind menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.
- sprijin, consiliere, educare pentru părinții sau reprezentanții legali ai copilului, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.
- promovarea unui model familial pozitiv de îngrijire a copilului;

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

- educaționale, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii, de îngrijire;
- recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc;
- sprijin pentru orientarea școlară și profesională a copiilor beneficiari, precum și consilierea psihologică a acestora.
- asigurarea unei mese pentru copiii care frecventează centrul de luni până vineri;
- ameliorarea interacțiunilor disfuncționale părinte-copil, menținerea și consolidarea relațiilor din familie;
- îndrumarea familiei către alți specialiști/servicii în cazul în care aceasta se impune

2.3. Prin semnarea contractului de față beneficiarul, respectiv furnizorul de servicii sociale, își asumă angajamentul de a respecta obiectivele stabilite, de comun acord.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de:lei/lună.

3.2. *) Costul pe lună pentru fiecare serviciu social acordat este după cum urmează:

- pentru costul pe lună este de
(serviciul social/serviciile sociale)

*) Costurile serviciilor sociale pot fi prevăzute cu acordul părților în anexa la contract.

3.3.**) Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este după cum urmează:

- pentru contribuția este
(serviciul social/serviciile sociale) (în bani/în natură)

**) Valoarea contribuției beneficiarului de servicii sociale este stabilită în urma procesului de evaluare complexă.

3.4. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



- 5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;
- 5.3. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.
6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:
- 6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- 6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
- 6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.
- 6.4. de a realiza, utiliza și difuza imaginea beneficiarului în orice acțiune care are scopul de a promova activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:
- 7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
- 7.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;
- 7.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
- 7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - regulamentului de ordine internă;
 - oricărei modificări de drept a contractului;
- 7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;
- 7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- 7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 7.9. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;
- 7.10. de a informa serviciul public de asistență în a cărei rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.
8. Drepturile beneficiarului
- 8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.
- 8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:
- a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9.*) Obligațiile beneficiarului:

9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.4. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. 3.3 și 3.4;

9.5. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.6. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (regulide comportament, program, persoanele de contact etc.).

9.7. să nu pretindă nici un beneficiu material sau pecuniar ca urmare a aplicării prevederilor așa cum sunt ele prezentate la pct. 6.4;

*) Obligațiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, după caz, cu alte obligații specifice tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

10.*) Soluționarea reclamațiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Timiș, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

*) Furnizorul de servicii sociale va avea înscrisă în regulamentul intern o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1-10.3.

11. Litigii



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscscopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea orialte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile desoluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12.*) Rezilierea contractului

*) În funcție de natura serviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile.

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.

14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

14.6. Măsurile de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire se comunică Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciului public de asistență socială, conform legii.

14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului și Serviciul public de asistență socială vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii sociale.

*) Anexele la contract:

- a) planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) fișa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;
- c) planul revizuit de asistență și îngrijire.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Complex de Servicii pentru Copii „Sf. Nicolae”
"Centrul de zi pentru copiii străzii"
Str. Platanilor nr.2, tel.0256/214.572, cz.riscocopii@gmail.com
„În slujba oamenilor”



*) Părțile contractante pot stabili de comun acord și alte tipuri de anexe.

- Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.
- O copie a prezentului contract va fi transmisă Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciului public de asistență socială de către furnizorul de servicii sociale.

Director General;

Jr. Rodica Surducan

Șef Centru,

Reprezentant legal,

Consilier juridic,

Erceanu Ciprian