

ANEXĂ LA HCL NR....

ACORD DE PARTENERIAT

privind Proiectului integrat „Centru de zi pentru copii” în cartierul Kunz, Timișoara
Nr.....din.....

Municipiul Timișoara, județ TIMIȘ cu sediul în localitatea TIMIȘOARA, str C. D. LOGA nr.1, Cod de înregistrare fiscală nr.14756536, reprezentată de domnul Primar GHEORGHE CIUHANDU și Secretar – IOAN COJOCARI

împreună cu:

”Grupul de inițiativă din comunitatea romă din cartierul KUNZ”, denumit în continuare Grup de inițiativă, cu sediul în județul TIMIȘ, localitatea TIMIȘOARA, cartierul KUNZ având calitatea de persoană juridică dobândită prin actul de constituire DISPOZIȚIA PRIMARULUI nr. 51 din 11.01.2008, eliberat de Primăria MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, potrivit art. 2 alin. (2) din Legea nr. 129/1998, republicată, cu completările ulterioare, reprezentat, conform Actului constitutiv din 14.10.2007 de:

Domnul VIRAG ALEXANDRU

Doamna NEGREANU LUIZA

Domnul ȘERBAN PETRU

împreună cu Organizațiile Neguvernamentale (denumite în continuare ONG-uri):

Asociația Parudimos, cu sediul în localitatea TIMIȘOARA str. Florimund Mercy nr. 2, personalitate juridică obținută prin sentința civilă nr.251 din 16.05.2002, înregistrată în Registrul Persoanelor Juridice la nr. 63 din 2002 reprezentată de domnul Director BEBI LEONARD VALENTIN,

Asociația Femeilor Țigănci ”Pentru Copiii Noștri” cu sediul în Timișoara, str. Dorobanților nr. 42, cf. 96 30 397, înființată în 1997, reprezentată de doamna Mark Letiția.

Toți în calitate de Parteneri, au hotărât încheierea prezentului Acord de parteneriat în vederea realizării Proiectului integrat „Centru de zi pentru copii Kunz” denumit în continuare Proiect integrat.

1. Obiectul Acordului

1.1. Prezentul acord definește modul în care părțile semnatare vor conlucra în vederea elaborării, avansării spre aprobare către FRDS, implementării și asigurării administrării postimplementare a Proiectului integrat, precum și în vederea soluționării oricărei probleme apărute în legătură cu Proiectul integrat.

1.2. Părțile declară că au căzut de acord asupra elementelor determinante ale propunerii de finanțare pentru Proiectul integrat, precum și asupra rolului fiecărui partener în realizarea și susținerea proiectului integrat. Acestea se prezintă după cum urmează:

1.2.1. Beneficiarii proiectului: comunitatea romă din cartierul Kunz, copii (preșcolari, elevi, tineri, părinți);

1.2.2. Obiectivele proiectului: înființarea unui Centru de zi pentru copii din cartierul Kunz, din Municipiul Timișoara în vederea îmbunătățirii integrării școlare a copiilor de etnie romă;

1.2.3. Locul de desfășurare a proiectului: jud. Timiș, Timișoara, cartierul Kunz, str. Satu Mare, nr. 41;

1.2.4. Rolul partenerilor:

A. Municipiul Timișoara:

- asigură sprijin comunității în demersul participativ de a defini o idee de proiect integrat fezabil și de a o transforma în proiect finanțabil; este responsabilă de formarea echipei de implementare a proiectului și de desemnarea coordonatorului de proiect, după consultare cu partenerii; trimiterea în termen a proiectului, CENTRU DE ZI PENTRU COPII KUNZ; este responsabilă de administrarea proiectului în conformitate cu procedurile Fondul Român de Dezvoltare Socială și legislației în vigoare, având rol de Agent de Gestiune în derularea proiectului integrat și participând, alături de ceilalți parteneri, la buna derulare a proiectului integrat și la asigurarea durabilității rezultatelor acestuia.

B. Grupul de inițiativă, în calitate de reprezentant al comunității rome beneficiare:

- contribuie în mod direct la definirea ideii de proiect integrat; participă la mobilizarea comunității pentru stabilirea angajamentelor privind contribuția și urmărește realizarea efectivă a acesteia; contribuie la buna derulare a proiectului integrat și la asigurarea durabilității rezultatelor acestuia; prin reprezentanții săi din cadrul GP, participă la luarea deciziilor importante privind implementarea proiectului integrat, la supravegherea derulării generale a proiectului integrat, la realizarea unei comunicări permanente cu comunitatea și la rezolvarea conflictelor cu membri acesteia în legătură cu proiectul integrat, precum și la stabilirea relațiilor cu alte entități;

C. ONG-urile:

- oferă suport tehnic și administrativ Agentului de gestiune, cu precădere pentru realizarea componentei de servicii sociale comunitare; contribuie, prin reprezentanții săi din cadrul GP, la buna derulare a proiectului integrat și la asigurarea durabilității rezultatelor acestuia.

**2. Organizarea activității partenerilor
Grupul de Coordonare a Proiectului**

2.1. Părțile vor derula împreună activitățile specifice elaborării, avansării spre aprobare către FRDS, implementării, asigurării administrării postimplementare a Proiectului integrat prin intermediul organului de coordonare al parteneriatului: Grupul de Coordonare a Proiectului, denumit în continuare GP.

2.2. GP este format din șapte membri după cum urmează:

- doi reprezentanți ai primăriei:
 - Doamna VIOLETA MIHALACHE
 - Domnul MARIUS DUMA
- cei trei reprezentanți aleși ai comunității:
 - Domnul VIRAG ALEXANDRU
 - Doamna NEGREANU LUIZA
 - Domnul ȘERBAN PETRU
- și doi ai organizației neguvernamentale,
 1. Domnul BEBI LEONARD
 2. Doamna MARK LETIȚIA

Coordonatorul proiectului este desemnat doamna NEGREANU LUIZA, din partea Grupului de inițiativă (unul din cei 5/7 membri desemnați mai sus, care are calificarea necesară).

2.3. Părțile sunt de acord ca toate deciziile care privesc chestiunile de importanță hotărâtoare pentru Proiectul integrat să fie adoptate în cadrul GP, ele devenind obligatorii pentru toți partenerii.

2.4. GP nu decide în chestiunile tehnice, de derulare zilnică a proiectului integrat, acestea intrând în atribuțiile și responsabilitatea Primăriei și ale echipei de implementare.

2.5. GP poate solicita Agentului de gestiune prezentarea de rapoarte privind stadiul implementării proiectului integrat pe care Agentul de gestiune le va prezenta în cadrul următoarei ședințe de lucru/extraordinare.

3. Atribuțiile Grupului de Coordonare a Proiectului – G.P.

3.1. GP este responsabil de supravegherea generală a derulării proiectului integrat și de monitorizarea derulării acestuia.

3.2. GP are următoarele atribuții:

- a) se asigură că propunerea de finanțare ce urmează a fi adresată FRDS abordează cele mai importante și oportune dintre nevoile identificate de către membrii comunității rome (nevoi legate de infrastructura comunitară și de dezvoltarea serviciilor sociale); în acest sens, membrii grupului contribuie la colectarea informațiilor necesare pentru elaborarea propunerii de finanțare și la definirea activităților necesare pentru realizarea obiectivelor;
- b) constituie contribuția locală la realizarea proiectului și se asigură de prezentarea ei la dosarul proiectului sub forma unor angajamente ferme luate de fiecare parte;
- c) asigură implicarea comunității în deciziile importante legate de inițierea și implementarea proiectului, urmărind ca opiniile membrilor comunității să fie ascultate;
- d) ia toate măsurile necesare în vederea mobilizării membrilor comunității pentru realizarea contribuției locale, păstrând evidența contribuției în muncă a beneficiarilor;

- e) supraveghează lucrările de construcție și realizarea activităților derulate în cadrul componentei de servicii sociale comunitare, în conformitate cu graficul de lucru și obiectivele propuse;
- f) monitorizează și evaluează, în mod participativ, activitățile și rezultatele proiectului;
- g) organizează întâlniri periodice între parteneri, asigură transparența operațiunilor și avizează rapoartele de etapă și finale către FRDS, precum și Planul de achiziții în cadrul proiectului;
- h) în același scop al asigurării transparenței activităților proiectului, GP organizează periodic (minim patru pe an) întâlniri cu membrii comunității pentru a-i informa cu privire la stadiul de execuție a proiectului, cheltuielile efectuate, problemele întâmpinate și propunerile de rezolvare a lor etc.;
- i) stabilește o relație eficientă cu alte entități pentru buna derulare a activităților proiectului;
- j) participă la lansarea și închiderea proiectului, precum și la alte acțiuni de promovare a acestuia;
- k) se implică în rezolvarea oricărei situații de criză indiferent de natura acesteia și informează FRDS în acest sens.

4. Ședințele GP și adoptarea Deciziilor GP

4.1. GP se întrunește în Ședință de lucru, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie. Data și locul de desfășurare a primei ședințe de lucru este 2 Martie 2008 la sediul Asociației Femeilor Țigănci "Pentru Copiii Noștri", Timișoara, str. Dorobanților nr 42. La sfârșitul fiecărei ședințe de lucru, se stabilește data și locul de desfășurare a următoarei ședințe de lucru.

4.2. Oricare membru al GP poate solicita în scris Coordonatorului proiectului, pentru motive temeinice, convocarea unei ședințe extraordinare. Coordonatorul proiectului va analiza solicitarea și, în cazul în care constată necesitatea întrunirii GP în ședință extraordinară, va stabili data, ora și locul de desfășurare a ședinței. Ședința extraordinară va avea loc în maxim 48 de ore de la data primirii de către Coordonatorul proiectului a solicitării. Ședințele extraordinare respectă regulile de desfășurare ale ședințelor de lucru.

4.3. Ședința de lucru este legal constituită dacă la lucrările ei participă minim 3 membri ai GP, respectiv coordonatorul proiectului (care reprezintă și interesele Partenerului din rândurile căruia provine) și cel puțin câte un reprezentant al Grupului de inițiativă și al ONG (după caz). În cazul ședințelor extraordinare, unul din cei 3 membri este în mod obligatoriu acela care a solicitat organizarea ședinței.

4.4. Ședința este condusă de Coordonatorul proiectului.

4.5. Coordonatorul proiectului verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 4.3. și, în cazul în care constată îndeplinirea lor, centralizează propunerile suplimentare pentru Agenda de lucru a ședinței și declară deschise lucrările acesteia.

4.6. Deciziile ședinței de lucru se iau cu minim 3 voturi ale membrilor G.P. prezenți, se vor redacta în formă scrisă și vor fi semnate de aceștia.

4.7. La finele fiecărei ședințe de lucru se va întocmi un Proces-verbal al ședinței în care se vor consemna problemele abordate în cadrul ședinței și eventualele opinii contrare ale membrilor GP.

4.8. Hotărârile adoptate în cadrul ședințelor de lucru sunt obligatorii pentru toți partenerii, aceștia fiind obligați să le pună în practică cât mai repede posibil.

4.9. La lucrările Ședinței de lucru pot participa, în calitate de observator, reprezentanții FRDS atunci când aceștia consideră că prezența lor este necesară.

4.10. La întâlnirile GP cu comunitatea ce se desfășoară, de regulă, de 4 ori pe an, mai participă Primarul, echipa de implementare a proiectului, precum și orice persoană care are un interes legitim în legătură cu proiectul integrat.

5. Drepturile și obligațiile Părților

5.1. Pe toată perioada valabilității acestui Acord, partenerii se obligă să respecte prevederile acestui document, să adopte un comportament adecvat principiilor statuate în prezentul Acord și să se abțină de la orice manifestare care ar putea prejudicia procesul de realizare a Proiectului integrat ce va fi supus spre aprobarea FRDS.

5.2. Părțile recunosc autoritatea Grupului de Coordonare al Proiectului – GP și se angajează să respecte și să ducă la îndeplinire prevederile deciziilor acestui for, în limita mandatului acestuia.

5.3. Părțile au dreptul și obligația să-și desemneze participanți la sesiunile de instruire organizate de FRDS, precum și reprezentanți la alte acțiuni specifice în legătură cu derularea proiectului (seminarii, grupuri de lucru, schimb de experiență etc.);

5.4. Părțile se obligă să îndeplinească obligațiile asumate în ceea ce privește contribuția locală la realizarea Proiectului integrat în conformitate cu procedurile FRDS.

6. Durata Acordului de parteneriat

Prezentul Acord este considerat încheiat la momentul semnării lui de către toți partenerii și este valabil pe o perioadă de cinci ani de la data semnării. În situația în care proiectul nu este aprobat pentru finanțare, acordul își încetează valabilitatea, dacă părțile decid astfel.

7. Modificarea componenței Grupului de Coordonare a Proiectului – GP

7.1. În cazul în care un membru al GP își manifestă dorința de a se retrage din acest for sau, din orice motive, nu mai poate îndeplini calitatea de membru al GP, Partenerul care l-a desemnat va numi în termen de 5 zile calendaristice de la constatarea vacanței postului sau de la primirea cererii de retragere a persoanei în cauză, un nou reprezentant corespunzător, care va prelua atribuțiile persoanei care a părăsit GP.

7.2. În cazul în care un membru absentează de la 3 ședințe consecutive ale GP, asupra acestuia se poate lua măsura excluderii din cadrul GP, caz în care sunt incidente prevederile art. 7.1.

7.3. Măsura prevăzută de art. 7.2. se poate lua numai prin intermediul unei decizii a GP, cu respectarea condițiilor impuse.

8. Soluționarea litigiilor

8.1. Părțile vor încerca soluționarea pe cale amiabilă a oricărui conflict apărut ca urmare a derulării prezentului Acord.

8.2. Dacă în termen de 20 de zile calendaristice conflictul nu a fost rezolvat pe cale amiabilă, părțile se vor adresa FRDS care va încerca să joace rolul de arbitru între părți.

8.3. În acest scop FRDS poate solicita informații și documente pe baza cărora să-și formuleze propriul punct de vedere, ce urmează a, fi avansate de către părți în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării, poate efectua vizite în teritoriu sau poate convoca la sediul său pe oricare din părțile implicate.

8.4. Decizia FRDS în chestiunea dedusă spre soluționare este definitivă și obligatorie pentru părți care se obligă să o respecte și să o aplice imediat.

8.5. În cazul în care una sau toate părțile implicate nu sunt mulțumite de soluția propusă de FRDS, aceasta/acestea se pot adresa instanțelor de drept comun.

8.6. Pe tot parcursul intervenției FRDS pentru rezolvarea conflictului și pe timpul desfășurării procedurilor judiciare în fața instanțelor de drept comun, părțile vor asigura respectarea prevederilor prezentului Acord și vor continua implementarea proiectului integrat în conformitate cu procedurile FRDS și prevederile legale în vigoare.

9. Modificarea Acordului de parteneriat

9.1. Modificarea prezentului acord, cu excepția punctului 8, se face la inițiativa oricărei părți cu acordul tuturor părților.

9.2. În cazul în care părțile convin modificarea prezentului Acord, se va încheia un act adițional. Actul adițional va respecta condițiile de formă și fond ale prezentului document.

10. Dispoziții finale

10.1. Comunicările importante între parteneri se fac în scris.

10.2. În scopul stabilirii unei comunicări eficiente, fiecare parte a desemnat următoarele persoane de contact:

Pentru MUNICIPIUL TIMIȘOARA
Doamna VIOLETA MIHALACHE
Telefon: 0256-408.348
Fax: 0256-204.886
E-MAIL: violeta@primariatm.ro

Pentru Grupul de inițiativă din comunitatea romă din cartierul Kunz, Municipiul Timișoara
Doamna NEGREANU LUIZA
Telefon 0730 448155

Pentru organizațiile neguvernamentale:

Asociația Femeilor Țigănci "Pentru Copiii Noștri"
Doamna LETIȚIA MARK

Telefon: 0745 91 80 85
E-MAIL: letitiemark@yahoo.co.uk
Asociația Parudimos
Domnul BEBI LEONARD
Telefon: 0724600305

10.3. Toate comunicările făcute în scris către aceste persoane în termenele prevăzute în acest document sunt considerate valabile.

10.4. Prezentul Acord de parteneriat a fost încheiat astăzi..... în patru exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru FRDS.

Pentru MUNICIPIUL TIMIȘOARA
Primar GHEORGHE CIUHANDU

Pentru "Grupul de inițiativă din comunitatea romă din cartierul KUNZ
Domnul VIRAG ALEXANDRU
Doamna NEGREANU LUIZA
Domnul ȘERBAN PETRU

Pentru Organizațiile neguvernamentale:

ASOCIAȚIA FEMEILOR ȚIGĂNCI "PENTRU COPIII NOȘTRI"
Președinte LETIȚIA MARK

ASOCIAȚIA PARUDIMOS
Director BEBI LEONARD