



Program Opera ional Regional

Apel: POR/266/8/1/Opera iunea 8.1.A : Ambulatorii

Agen ia pentru Dezvoltare Regional Vest (ADR Vest)

Proiect: cod SMIS 126376 - Extindere, reabilitare, modernizare si echiparea ambulatoriului de specialitate al Clinicii de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie Timisoara din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Timisoara, prin demolare partiala si extindere orizontala si verticala

Solicitarea de clarificare 5

ADR Vest nr. 9656/03.05.2019

Stimate Domnule Primar,

Ca urmare a aplic rii mecanismului de contractare din cadrul ghidului specific aferent apelului de proiecte POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7REGIUNI – cod Apel POR/266/8 pentru proiectul cu titlul „Extindere, reabilitare, modernizare si echiparea ambulatoriului de specialitate al Clinicii de Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie Timisoara din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Timisoara, prin demolare partiala si extindere orizontala si verticala”, solicitant UAT Municipiul Timisoara, cu nr. de inregistrare V/TM/2018/8/8.1/8.1.A/1/873/23.10.2018, cod SMIS 126376 se demareaz etapa precontractual .

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR î i rezerv acest drept pe întreg procesul de evaluare, selec ie i contractare.

Pentru continuarea procesului anterior men ionat, v rug m s dispune i transmiterea urm toarelor anexe obligatorii la contract, conform Ghidului specific pentru prioritatea de investitii POR/2018/8/8.1/8.1.A/1/7REGIUNI – cod Apel POR/266/8:

Contractare

1. Având în vedere prevederile art. 71 din OUG 114/2018 publicat în Monitorul Oficial nr. 1116 din 29 decembrie 2018, privind instituirea unor m suri în domeniul investi iilor publice i a unor m suri fiscal-bugetare, modificarea i completarea unor acte normative i prorogarea unor termene, în baza Instruc iunii AM POR nr. 112 din 08.03.2019, v solicit m, dac este cazul, actualizarea estim rilor bugetare legate de valoarea preconizat a achizi iilor efectuate/care urmeaz s fie efectuate, a devizului general, precum i a tuturor documentelor relevante afectate de aceste modific ri. Preciz m c actualizarea nu trebuie s încalce criteriile de eligibilitate legate de valoarea eligibil i/sau valoarea total a proiectelor i trebuie s ia în considerare exclusiv prevederile articolului mai sus men ionat, legat de modific rile aduse costurilor cu manopera. Solicitantul de finan are se va asigura c actualizarea respectiv se realizeaz în limitele criteriilor de eligibilitate existente, cheltuielile în cauz putându-se încadra la sec iunea de cheltuieli eligibile în limita criteriilor din ghidul specific aplicabil. În cazul în care acest lucru nu este posibil, proiectul devine neeligibil.

În acest sens au fost deblocate sec iunile Plan de achizi ii, Buget - Activit i i cheltuieli, Buget – Rezultate, Buget – Amplasament, Buget - Câmp de interven ie, Buget - Form de finan are, Buget - Tip teritoriu, Buget - Activitate economic , Buget - Obiectiv tematic, Buget - Mecanisme aplicare teritorial , Graficul de rambursare.

Se vor înc rca toate documentele afectate de aceste modific ri, precum i o Declara ie pe propria r spundere a reprezentantului legal al solicitantului prin care acesta certific faptul c toate modific rile financiare aduse proiectului se refer strict la actualiz rile generate de aplicarea prevederilor art. 71 din OUG 114/2018 publicat în Monitorul Oficial nr. 1116 din 29 decembrie 2018.

2. Modific ri la actele constitutive/de înfiin are ale solicitantului i de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (dac este cazul). În cazul în care exist modific ri la documentele statutare anexate la cererea de finan are, acestea se vor anexa la documenta ia de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

3. Cea mai recent form a structurii organizatorice a unit ii sanitare ce face obiectul investi iei, aprobat /avizat de c tre Ministerul S n t ii, dac acesta s-a modificat pe parcursul procesului de evaluare i selec ie.

4. Modific ri asupra declara iilor pe proprie r spundere anexate la depunerea cererii de finan are (Declara ia de eligibilitate, Declara ia de angajament, Declara ie solicitantului privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul opera iunii propuse spre finan are din FEDR, FSE I FC 2014-2020 i alte declara ii dac acestea au fost transmise pân în etapa de precontractare).

5. Certificat de atestare fiscal , referitor la obliga iile de plat la bugetul local i bugetul de stat, în termen de valabilitate.

6. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate. Certificatul de cazier fiscal trebuie s fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

7. Actualiz ri ale documentelor privind dreptul de proprietate. În cazul în care sunt modific ri asupra documentelor privind dreptul de proprietate ce pot afecta eligibilitatea i implementarea proiectului, acestea se vor transmite în etapa precontractual .

De asemenea, se vor înc rca extrase de carte funciar actualizate i emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor la sediul ADR, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contract rii. Nu se accept modificarea

locului/amplasamentului de implementare a activitatilor proiectelor care implic realizarea de lucrari de constructie cu autorizatie de construire, conform Ghidului solicitantului - Conditii generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificarile ulterioare).

Având în vedere mentiunile proiectantului, asumate și de către reprezentantul legal cu privire la corelările cu privire la regimul de înălțime al Corpului C4 (Corp B-ambulatoriu), va avea loc rectificarea extrasului de carte funciara nr. 446700 și a planului de amplasament, având realizată modificarea de la Subsol parțial la Demisol parțial. Totodată, se va încărca extrasul CF nr. 446110 refăcut.

Se va reîncărca tabelul centralizator numere cadastrale și obiective de investiție având menționat doar extrasul de carte funciara care face obiectul proiectului, alte extrase de carte funciara se vor menționa doar pe coloana istoric.

8. Hotărârea solicitantului de aprobare a studiului de oportunitate și/sau a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție și a solicitărilor din cadrul prezentei adrese. Această hotărâre va avea anexat studiul de oportunitate sau descrierea investiției din Studiul de fezabilitate/DALI, întocmit conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi actualizată cu modificările și completările intervenite la faza PT. Anexa la hotărârea Consiliului Local/Judeean trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și să fie asumată de proiectant, conform prevederilor secțiunii 7.4.1, din Ghidul solicitantului - Conditii generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificarile ulterioare).

9. Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma solicitărilor din cadrul prezentei adrese. Hotărârea de aprobare a proiectului va fi în conformitate cu declarația de angajament precum și cu forma bugetului cererii de finanțare. În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Hotărârea consiliului local/consiliului judeean de aprobare a cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente va conține următoarele informații minime:

a) valoarea totală a proiectului (cererii de finanțare) <Titlu proiect>, în quantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă <suma în cifre> lei și valoare totală neeligibilă de <suma în cifre> lei
b) contribuția proprie în proiect a <.....>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ...% din valoarea eligibilă a proiectului, în quantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>. Hotărârea de aprobare a proiectului va cuprinde inclusiv asumarea suportării din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achizițiilor.

10. Devizul general/devizul general centralizator actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul;

11. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii și/sau echipamente cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile. În cazul în care a fost actualizat în procesul de evaluare și selecție, se va atașa documentul actualizat.

12. Declarația reprezentantului legal al solicitantului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unor sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul).

13. Formular bugetar "Fisa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și tipărit de către ordonatorul principal de credite, prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile Art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020.

14. Formular nr. 1/COD 83 – Fișă de fundamentare proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020.

15. Alte documente actualizate (dacă pe parcursul procesului de evaluare și selecție acestea au suferit modificări față de variantele depuse inițial).

16. Acordul conducerii unității sanitare ce face obiectul investiției asupra proiectului, tipului de lucrări/echipamente/dotări și asupra calendarului de implementare al acestuia.

17. Orice alt document care a suferit modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție.

18. Anexa 23- Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

19. Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată la contractul de finanțare având completate atât cererile de plată cât și cererile de rambursare aferente cererilor de plată, astfel „Cerere de plată nr..../cerere de rambursare nr... aferent cererii de plată nr...”.

20. În secțiunea Graficul cererilor de rambursare se vor corela informațiile completate cu cele din Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată la contractul de finanțare. În acest sens a fost deblocat secțiunea Graficul cererilor de rambursare.

21. Se va încărca punctul de vedere al emitentului deciziei etapei de evaluare inițială referitor la valabilitatea acesteia pentru investiția identificată a se realiza pe extrasul CF nr. 446700.

22. În secțiunea Plan de achiziții se vor actualiza informațiile completate, conform stadiului actual al evaluării proiectului. În acest sens a fost deblocat secțiunea Plan de achiziții, care preia datele din modulul Achiziții.

23. În secțiunea Activități și previziunite se vor actualiza informațiile completate, conform stadiului actual al evaluării proiectului. În acest sens a fost deblocat secțiunea Activități și previziunite.

Secțiunea a fost deblocată .

Se permite atașarea de documente.

Solicitant

Atribute proiect

Complementaritate finanțări anterioare

Responsabil de proiect

Persoană de contact

Capacitate solicitant

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate asteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevant

Riscuri

Principii orizontale

Metodologie

Descrierea investiției

Descriere tehnică a proiectului

Descrierea produsului

Impact fin. UE asupra proiectului

Maturitatea proiectului

Indicatori prestabiliti

Plan de achiziții

Sec iunea a fost deblocat .

Resurse umane implicate

Resurse materiale implicate

Activit ti previzionate

Sec iunea a fost deblocat .

Buget - Activit ti si cheltuieli

Sec iunea a fost deblocat .

Buget - Plan anual de cheltuieli

Sec iunea a fost deblocat .

Buget - Rezultate

Sec iunea a fost deblocat .

Buget - Amplasament

Sec iunea a fost deblocat .

Buget - Câmp de interventie

Sec iunea a fost deblocat .

Buget - Form de finantare

Sec iunea a fost deblocat .

Buget - Tip teritoriu

Sec iunea a fost deblocat .

Buget - Obiectiv tematic

Sec iunea a fost deblocat .

Graficul de rambursare

Sec iunea a fost deblocat .

NOT :

Referitor la documentele format standard care necesit actualiz ri se vor completa pe ultima form a ghidului specific aprobat prin ordinul nr. 6098/24.10.2018. Preciz m c documenta ia aprobat prin respectivul ordin se reg se te i pe site-ul www.adrvest.ro sectiunea Ghiduri de finan are - Apeluri închise.

Preciz m c r spunsul se va transmite exclusiv prin intermediul aplica iei electronice MySMIS, doar dup completarea integral a tuturor sec iunilor din cadrul cererii de finan are deblocate în vederea r spunsului la clarific ri.

În cazul în care sunt modific ri asupra documentelor anexate la cererea de finan are, v atragem aten ia asupra faptului c aceste modific ri nu pot afecta criteriile de eligibilitate, a solicitantului i a proiectului, din ghidul specific.

Rug m transmiterea documentelor solicitate în termen de 10 zile lucr toare de la data prezentei adrese.

Termenul limita maxim de transmitere a documentelor si a clarificarilor solicitate mai sus este de maxim de 30 de zile calendaristice (de la data transmiterii prezentei adrese). În cazul în care solicitantul nu transmite documentele cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notific rii privind demararea etapei precontractuale, cu excep iile prev zute de prezentul ghid cu privire la

dreptul de proprietate publică, cererea de finanțare va fi respinsă.

Termenul de 30 de zile calendaristice este un termen maxim. ADR Vest nu va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care veți transmite documentele în ultima zi a termenului respectiv, vă asumați răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate clarificări. În acest caz, dacă documentele vor fi incomplete sau vor necesita clarificări suplimentare, cererea de finanțare se va respinge automat.

De asemenea, anexele solicitate prin adresa de clarificări, vor fi atașate o singură dată, la secțiunea Contractare, iar în câmpurile Introducere și Concluzie se vor detalia și justifica toate modificările efectuate în conformitate cu clarificările solicitate și vor conține suplimentar termenul "RPREC" în cadrul denumirii acestora (de ex, Documentația tehnico-economică – DALI reincarcată va fi denumită: "RPREC – DALI").

Solicitantul se va asigura că toate anexele încadrate sunt denumite corespunzător, în conformitate cu clarificările solicitate și ușor de identificat.

Se vor avea în vedere prevederile Ghidului specific: „Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, decât cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.”

Vă atragem atenția asupra faptului că cererea de finanțare poate fi exclusă oricând din procesul de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care se constată că acceptarea ei, în oricare din etape, s-a făcut în baza unor informații incomplete și/sau incorecte din partea solicitantului. De asemenea, vă informăm că Autoritatea de management pentru POR își rezervă dreptul de a refuza contractarea proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de accesare a finanțării aplicabile.

Persoana de contact din partea OIPOR ADR Vest este dna Ramona Farau, e-mail: ramona.farau@advest.ro, evaluare@advest.ro.

Semnatura:

Farau Ramona