

Nr.

CONTRACT CADRU

de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes local în vederea dezvoltării de proiecte/programe de implicare a comunității în implementarea strategiei de dezvoltare a municipiului Timișoara în baza Legii 350/2005

În conformitate cu H.C.L.M.T.nr prin care se aprobă finanțarea activității de din bugetul local al Municipiului Timișoara în anul

În conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes comunitar.

Între:

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, reprezentată prin doamna Rodica Surducan(denumită în continuare autoritatea contractantă)

și

....., persoană juridică/fizică cu sediul în,str.....

nr....., ap....., județul, înființată în baza sentinței civile nr. tel mobil....., fax....., cod fiscal, cont bancar în lei nr..... ,

deschis la reprezentată prin, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare Beneficiar,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului (denumit în cele ce urmează "Proiectul")

CAPITOLUL I - Obiectul contractului

Art. 1 - Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, din fondurile alocate pentru domeniul cuprins în bugetul local, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul

Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, în cunatum de..... lei

Cererea de finanțare a fost analizată de către Comisia evaluare și selecție (conform regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar nerambursabil) și aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 2 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, și anume.....

Art. 3 (1) Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare și anume de la.....până la.....,dar nu mai târziu de 14.12.2018

Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art.4 - Obligațiile beneficiarului sunt:

1. să deruleze activitățile proiectului proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât către Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cât și în interiorul grupului de parteneri, dacă există;
2. să asigure suportul administrativ necesar derulării activităților;
- 3.să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- 4.să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;
5. să întocmească cererea de plată conform modelului aprobat de autoritatea contractantă;
6. să comunice în scris Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în termen de 30 de zile, în cazul în care se afla în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
7. să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul

contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

8. să întocmească și să predea Direcției de Asistență Sociale a Municipiului Timișoara rapoartele de activitate, narative și financiare, conform Regulamentului privind procedura de acordare a sprijinului financiar.

Art. 5 - Obligațiile autorității contractante sunt:

1. sa deconteze beneficiarului sumele aferente deconturilor eligibile prezentate;

2. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în baza relațiilor contractuale;

3. să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale beneficiarului;

4. să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;

5. să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor financiar contabile ;

CAPITOLUL IV - Participarea terților

Art. 6 - În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și / sau colaboratori ai beneficiarului.

Art. 7 - Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

Art. 8 - Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în baza prezentului contract.

Art. 9 - Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

CAPITOLUL V - Valoarea contractului

Art. 10 - Valoarea contractului

Nici o finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de 10% se acoperă din resursele proprii ale solicitantului, în afara celor provenite de la bugetul local;

Valoarea contractului este de Lei, reprezentând suma totală, alocată Proiectului de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, adică din valoarea proiectului.

La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de următoarele finanțări pentru realizarea sa (numele instituției și suma):

- 1.
- 2.
- 3.

Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

Art. 11 - Bugetul proiectului. Destinația

- (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat al proiectului și prevederilor prezentului contract;
- (2) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocari de buget între categoriile de buget, cu acordul finanțatorului, în baza unei note justificative. Pentru sumele realocate cu încălcarea acestei prevederi, devin aplicabile dispozițiile alineatelor 4 și 5;
- (3) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit;
- (4) Atunci când autoritatea finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul are dreptul de a solicita în scris restituirea în integralitate a acestora;
- (5) Beneficiarul are obligația de a restitui finanțatorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuintate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebuintare nu este dovedită conform prevederilor art.21;
- (6) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract;
- (7) Structura detaliată a bugetului este prezentată în Anexa 3.

CAPITOLUL VI – Plăți

Art. 12 - Efectuarea plăților

(1) Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, efectuează plățile prezentului contract astfel:

o 45% avans, în condițiile legii;

o 45% tranșa a doua;

o 10% tranșa finală după validarea raportului final care se depune până cel târziu în data de 14 decembrie 2018

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 45% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă, după ce solicită și analizează explicațiile Beneficiarului, va putea cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.

(4) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către beneficiar autorității contractante, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată Beneficiarului în scris. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a suspenda, printr-o notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VII - Modalități de plată

Art.13 - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

Art.14 - Nu sunt admise plăți între autoritatea contractantă și beneficiar în numerar.

CAPITOLUL VIII - Fiscalitate

Art.15 - Autoritatea contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către beneficiar, toate cheltuielile eligibile ale beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract.

CAPITOLUL IX - Cheltuieli

Art. 16 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli eligibile aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, are dreptul de a solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de - și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

Art. 17 - Beneficiarul întocmește un raport explicativ al costurilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat autorității contractante.

Art. 18 - Devizul postcalcul și raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de către reprezentantul autorizat al beneficiarului și de către responsabilul financiar al acestuia. Prin această viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

Art. 19 La decontare, beneficiarul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota-parte de finanțare. În caz contrar, decontarea se face proporțional cu cota de cofinanțare asigurată. La întocmirea raportului financiar final, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract la art. 10, reprezentând 90% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând 10% din valoarea proiectului.

CAPITOLUL X - Monitorizare și control

Art. 20 - Informare

(1) Beneficiarul furnizează Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 21 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara:

- raportare intermediară pentru solicitarea tranșei a doua: raportul tehnic și financiar, însoțit de documente justificative, va fi depus până cel târziu la data de 28 septembrie 2018 în vederea justificării avansului ;

-raportare finală: raportul tehnic și financiar , însoțit de documente justificative va fi depus până cel târziu la data de 14 decembrie 2018 în vederea justificării cheltuielilor finale ale proiectului și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și finanțarea acordată de la bugetul local prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de evaluare și selecționare, în scopul verificării de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie certificată cu originalul. La solicitarea Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Rapoartele vor fi depuse într-un exemplar original precum și în format electronic la adresa de e-mail: s.strategiiprograme@gmail.com, la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara situată pe str.Ioan Plavoșin nr.21, în termenele prevăzute în Regulament.

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) În scopul informării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 22 - Evaluarea rapoartelor de activitate

(1) În conformitate cu Art. 18 (1) din Legea nr. 350/2005, la finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.

(2) Raportul de activitate final al beneficiarului va fi supus aprobării Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în termen de 20 zile de la primire.

(3) După analiza acestora, colegiul director al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara va aproba rapoartele sau vor decide luarea măsurilor în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

Art. 23 – Monitorizare si control

(1) Controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice alocate se exercită de către Curtea de Conturi și de către Serviciul Audit din cadrul primăriei.

(2) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare de la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pentru realizarea Proiectului.

CAPITOLUL XI - Rezultate. Publicitate

Art. 24 - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a folosi pe toate materialele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor activităților și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, sigla Primăriei Municipiului Timișoara și a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

(2) Comunicarea în termen de 30 de zile către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării proiectului;

(3) Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara;
- activitățile efectuate în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute.

Art. 25 - În privința drepturilor de proprietate intelectuală, exploatare și disimularea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art. 26 - Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL XII - Răspunderea contractuală

Art. 27 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 28 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 29 - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 30 - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 31 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 32 - Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului.

Art. 33 - Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 34 - Utilizarea finanțării de către beneficiar în alte scopuri decât cele reglementate de prezentul contract, atrage obligația beneficiarului de restituire a sumelor de bani, precum și plata de majorări de întârziere de 0,02 % pe zi de întârzierela sumele de bani utilizate în mod necorespunzător, majorări calculate de la data identificării încălcării obligației contractuale până la data restituirii efective.

Art. 35 - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru programele de lucru următoare.

Art. 36 - Limite ale răspunderii Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara:

(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

CAPITOLUL XIII - Subcontractare

Art. 37 Este interzisă subcontractarea proiectului sau a unei părți din acesta.

CAPITOLUL XIV – Cesiunea

Art. 38 - Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

CAPITOLUL XV - Rezilierea contractului

Art. 39 - Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 40 - Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 41

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 5 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XVI - Forța Majoră

Art. 42 (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, de îndată și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia

(2) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(3) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

(4) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XVII - Penalități

Art.43 - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XVIII - Litigii

Art. 44 - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești de drept comun, conform legii.

CAPITOLUL XIX - Încetarea contractului

Art. 45 - Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(2) În cazul încetării contractului conform alin.1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara aflate în patrimoniul său.

(3) Contractul poate înceta:

a). prin acordul părților

b). la data expirării duratei pentru care a fost încheiată prezentul contract

c). dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni

- d). hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești
- e). încetarea activității Beneficiarului

CAPITOLUL XX - Dispoziții generale și finale

Art. 46 - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment de forță majoră are obligația de a înștiința cealaltă parte în termen de 10 zile de la apariția ei și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art. 47 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara str.Ioan Plavoșin, nr.21

b) Pentru Beneficiar:

....., în calitate de reprezentant legal al
.....,
str..... nr....., bl....., ap.....,
localitatea....., județul.....

Art. 48 - Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 49 - Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

Art. 50. Prevederile prezentei convenții se completează și se interpretează în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și cu orice alte prevederi legale incidente.

Art. 51 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

Art. 52. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 53 - Prezentul contract s-a încheiat astăzi.....în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

Finanțator

Beneficiar

Reprezentant legal

Avizat CFP

Coordonator proiect

Avizat juridic

Intocmit

Responsabil financiar