



## RAPORT DE SPECIALITATE

### *Privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Proiecte Culturale și Administrare a Mostenirii Capitalei Culturale Europene al Municipiului Timisoara*

Având în vedere Referatul de aprobare a Primarului Municipiului Timișoara și Proiectul de hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea **Centrului de Proiecte Culturale și Administrare a Mostenirii Capitalei Culturale Europene al Municipiului Timisoara**.

În conformitate cu prevederile art.5 alin.(1) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, coroborate cu prevederile art.130 alin.(1), art.154 alin.(4) și art.155 alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, *asezămintele culturale, institutii publice, se înființează și funcționează în subordinea autoritatilor administrației publice locale, care aproba pentru acestea :*

- a. *regulamentele de organizare și funcționare proprii;*
- b. *numărul de posturi;*
- c. *statul de funcții;*
- d. *bugetul de venituri și cheltuieli*

*Centrul de Proiecte Culturale și Administrare a Mostenirii Capitalei Culturale Europene al Municipiului Timisoara prin noua structura organizatorica, anexa nr.2 la prezentul raport, urmarește, în principal, realizarea următoarelor obiective:*

- a) Implementarea proiectelor culturale angajate prin dosarul de candidatură Timișoara 2021 – Capitală Europeană a Culturii;
- b) Prestarea de servicii culturale, prin asigurarea conceptului de ansamblu și al sprijinului logistic, necesare pentru realizarea unor acțiuni, proiecte și programe culturale, artistice, cultural-artistice, cultural-sportive, cultural-educative, de divertisment și alte activități de interes local, cu încadrare în bugetul alocat;
- c) Implementarea Strategiei culturale a Municipiului Timișoara pentru perioada 2014-2024, conform HCL 535/31.10.2014;
- d) Inițierea, organizarea și derularea unor acțiuni, proiecte și programe culturale proprii;
- e) Acordarea de sprijin financiar, pe bază de selecție de oferte, pentru realizarea unor proiecte și programe culturale, artistice, cultural-artistice, cultural-sportive, cultural-educative, de divertisment și alte activități de interes local;
- f) Realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din municipiul Timișoara, din țară și din străinătate, în vederea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional;
- g) Organizarea, promovarea și desfășurarea de manifestări culturale, educațional-culturale, artistice, sociale și de divertisment, în regim propriu sau în

coproducție cu alte instituții de profil, publice sau private, din municipiul Timișoara, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare, precum: festivaluri, concursuri, workshopuri, spectacole, concerte, târguri etc.;

h) Inițierea și susținerea de proiecte culturale, educațional-culturale și social-formative care vizează creșterea consumului cultural și implicarea activă în actul de cultură a publicului țintă;

i) Realizarea și/sau participarea la programe și proiecte care urmăresc promovarea pricipiilor multiculturale și antidiscriminatorii, în scopul promovării diversității cultural din spațiul românesc, european și internațional;

j) Activarea în rețele cultural europene de profil, din țară și din străinătate;

k) Administrarea, conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a moștenirii Capitalei Culturale Europene, reprezentată prin patrimoniul cultural material și imaterial;

l) Organizarea și desfășurarea de programe și proiecte cultural-educaționale, de inițiere, formare și de educație, permanent, constând în servicii de interes public local destinate titularilor de drepturi conexe drepturilor patrimoniale de autor și personalului specializat, în condițiile legii, precum și desfășurarea de activități de creație și cercetare în domeniul cultural artistic și etnic, pentru meseriile de scenă;

m) Desfășurarea activității de impresariat artistic.

Pentru desfasurarea unor activitati culturale de calitate, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura resursele umane, financiare si materiale in conformitate cu reglementarile in vigoare.

Incadrarea si promovarea personalului se fac in conditiile legii.

În conformitate cu prevederile art.12 din OUG nr.118/2006 „(1)Funcționarea asezamintelor culturale, institutii publice, se asigura prin activitatea personalului angajat cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata sau determinata, in functii de specialitate, in functii tehnice si administrative, precum și prin activitatea unor persoane care participa la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2)Incadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau de examen, în condițiile legii.

(3)Prin excepție de la prevederile alin. 2, în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.”

Personalul încadrat în cadrul **Centrului de Proiecte Culturale si Administrare a Mostenirii Capitalei Culturale Europene al Municipiului Timisoara** va fi personal contractual conform **statului de functii anexa nr.3** la prezentul raport.

Având în vedere art. 11, alin. (1) – (4) din Legea nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:

*Art. 11. – (1) Pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” din aparatul propriu al consiliilor județene, primăriei și consilii locale din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.*

(2) *Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV.*

(3) *Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.*

(4) *Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.”*

**Salariile de baza pentru personalul din cadrul Centrului de Proiecte Culturale si Administrare a Mostenirii Capitalei Culturale Europene al Municipiului Timisoara vor fi stabilite conform anexei nr.4 la prezentul raport.**

**Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) al Centrului de Proiecte Culturale si Administrare a Mostenirii Capitalei Culturale Europene al Municipiului Timisoara** detaliază cerințele prevăzute în art. 587 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv modul de organizare, modalitățile de gestiune, sursele de finanțare, stabilește regulile de funcționare, politicile, procedurile serviciului public, normele de conduită, drepturile și obligațiile angajaților acestuia, conform **anexei nr.1** la prezentul raport.

În concluzie, propunem **înființarea, organizarea si functionarea Centrului de Proiecte Culturale si Administrare a Mostenirii Capitalei Culturale Europene al Municipiului Timisoara**

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,  
RODICA AURELIAN**

Cod FO53-01, Ver.1