



**PROIECTUL PILOT FAST TRACK
NETWORKS/RETELE DE CAI RAPIDE SPRE
SUCCES/
APLICAȚIA FINALĂ PENTRU FAZA A II-A
PENTRU ORAȘELE PARTENERE**

**SECȚIUNEA 1 – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND
PROIECTUL PILOT FAST**

PARTENERUL LIDER	ORAȘUL VENEȚIA
TITLUL PILOT FAST TRACK	GESTIONAREA MIGRĂRII ȘI INTEGRĂRII LA NIVEL LOCAL – ORAȘE ȘI REGIUNI (MILE)
TEMA PRINCIPALĂ	MIGRAȚIE ȘI INTEGRARE

PILOT FAST TRACK FAZA A II-A DATA DE ÎNCEPUT	05/11/2007
PILOT FAST TRACK PHASE II END DATE	05/05/2009
COST TOTAL	577.503,06
FONDURI ERDF	427.152,14

SECȚIUNEA 2 – INFORMAȚII FINALE PRIVIND PARTENERIATUL

VĂ RUGĂM SĂ COMPLETAȚI TOATE CÂMPURILE PENTRU CEI 10 PARTENERI AI PROIECTULUI PILOT FAST TRACK NETWORK

ADIȚIONAL, LA ACESTE DETALII, SE SOLICITĂ DIN PARTEA TUTUROR PARTENERILOR O SCRISOARE DE ANGAJAMENT SEMNATĂ .

PARTENERUL LIDER	
NUMELE AUTORITĂȚII LOCALE	ORAȘUL VENEȚIA
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT	ANDREA DEL MERCATO
FUNCȚIE	Director, Politici Europene Politici Sociale
ADRESA	S. Croce 502 int. 2/3 30135 Veneția Italia
TELEFON	+39.0412747816/ 7810
FAX	+39.041.274.7813
E-MAIL	relazioni.internazionali @comune.venezia.it

PARTENERUL 2 FAST TRACK	
NUMELE AUTORITATII LOCALE	DISTRICT OF ROTTERDAM- CHARLOIS
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT	LIONEL MARTIJN
FUNCTION	Vice-președinte al Consiliului și responsabil cu problemele sociale și economice
ADRESA	Bureau of Charlois pentru Probleme Sociale și Economice Boerhaavestraat 11 3083 DA Rotterdam The Netherlands
TELEFON	+31 10 410 74 39
FAX	+31 10 481 01 76
E-MAIL	lb.martijn@charlois.r otterdam.nl

PARTENER FAST TRACK 3	
NUMELE AUTORITĂȚII LOCALE	ORAȘUL VANTAA
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT	HANNELE LAUTIOLA
FUNCȚIA	Coordonator pe probleme multiculturale
ADRESA	Myp, Vernissakatu 6 krs, fi-01300 Vantaa Finlanda

PARTENER FAST TRACK 4	
NUMELE AUTORITĂȚII LOCALE	ORAȘUL TORINO
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT N	LUISA AVEDANO
FUNCȚIA	Manager Proiecte EU
ADRESA	Consiliul Local Torino Domeniul Municipal, Participări, ICT, Departamentul Integrare și Inovație Sectorul Cordonare Proiecte - Unitatea Proiecte Urbact și EU Via San Francesco d'Assisi 3 10122 Torino – Italia

TELEFON	+358 9839 6058 +358 408659627
FAX	+358 9839 24054
E-MAIL	hannele.lautiola@vanta.fi

TELEFON	+39 0114432546
FAX	+39 0114432525
E-MAIL	luisa.avedano@comune.torino.it

FAST TRACK PARTENER 5	
NUMELE AUTORITĂȚII LOCALE	ORAȘUL TIMISOARA
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT	AURELIA JUNIE
FUNCȚIA	Șef responsabil cu dezvoltarea locală și cu integrarea europeană
ADRESA	BD. C.D. LOGA NR. 1 300030 Timisoara Romania
TELEFON	+40.256293605 +40.256408430
FAX	0040-256-293605
E-MAIL	ajunie@primaria.tm.ro

FAST TRACK PARTENER 6	
NUMELE AUTORITĂȚII LOCALE	ORAȘUL KOMOTINI
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT	VASILIADOU OLYMPIA
FUNCȚIA	
ADRESA	VAS. PAULOU 10 69100 KOMOTINI
TELEFON	+30 25310 81266
FAX	+30 25310 81266
E-MAIL	deako@otenet.gr

FAST TRACK PARTENER 7	
NUMELE AUTORITĂȚII LOCALE	ORAȘUL SEVILLE
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT	ALICIA DOMINGUEZ
FUNCȚIA	Jefa de Servicio de Promoción y Formación Empresarial. Delegación de Economía y Empleo.
ADRESA	C/Santander 11-13. Torre de la Plata. 41001 Sevilla.

AUTORITATE REGIONALĂ DE MANAGEMENT 8	
NUMELE AUTORITĂȚII LOCALE	ORAȘUL AMADORA
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT	Jorge Miranda
FUNCȚIA	Câmara Municipal da Amadora
ADRESA	Avenida Movimento das Forças Armadas,

TELEFON	Tel:+34 954 59 53 22/32
FAX	Fax:+34 954 59 53 33
E-MAIL	adominguez.economia@sevilla.org

TELEFON	Pacos do Concelho, 2701-961 Amadora + 351 96 586 15 67
FAX	
E-MAIL	Jorge.Miranda@cm-amadora.pt

FAST TRACK PARTENER 9	
NUMELE AUTORITĂȚII LOCALE	MUNICIPALITATEA NEA ALIKARNASSOS
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT	Mavrogiannis Georgios
FUNCTIA	Director general, Heraklion Agenția de Dezvoltare
ADRESA	Archanes, 70100, Heraklion, Creta
TELEFON	tel:+30 2810 753 311/300
FAX	fax:+30 2810 753 310
E-MAIL	europa@anher.gr

FAST TRACK PARTENER 10	
NUMELE AUTORITĂȚII LOCALE	ORAȘUL HERRERA DE LOS NAVARROS
PERSOANE-CHEIE DE CONTACT	Jesus Sola Sevilla
FUNCTIA	Primar
ADRESA	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	

SECȚIUNEA 3 – INFORMAȚII PRIVIND OBIECTIVELE, REZULTATELE PLANIFICATE ȘI PROGRAMUL DE LUCRU

3.1 PREZENTAREA PRINCIPALELOR OBIECTIVE ALE PROIECTULUI PILOT FAST TRACK NETWORK FAZA II PENTRU ORAȘELE PARTENERE

Obiectivul General

Prezenta propunere caută să asiste Orașele și Regiunile partenere, să se implice și să îmbunătățească în mod activ practica legată de problemele de migrație și integrare în cadrul programelor lor operaționale regionale și să asiste orașele partenere să dezvolte și să identifice propuneri de proiecte de

bune practici pentru posibile finanțări de la ERDF/Fondul European Regional de Dezvoltare/, ESF/Fondul Social European/ sau alte surse UE sau naționale de finanțare.

Obiectivul 1

Adresarea și dezvoltarea a trei sub-tematici ale proiectului:

- Dezvoltare proiecte pentru minorități etnice și integrare activă pe piața muncii;
- Dezvoltarea diversității culturale și a coeziunii sociale;
- Accesul la serviciile cheie (Educație, Spațiu locativ și Sănătate)

Obiectivul 2

Asigurarea unui sistem eficient de finanțare, administrare, monitorizare și coordonare.

Obiectivul 3

Diseminarea și valorificarea rezultatelor și produselor proiectului la nivel național și EU.

Obiectivul 4

Asigurarea implicării locale în activitățile proiectului

3.2 REZULTATELE PROIECTULUI PILOT FAST TRACK NETWORK/FTN/ FAZA II

Principalele rezultate ale PROIECTULUI PILOT FTN FAZA II SUNT PLANURILE LOCALE DE ACȚIUNE ELABORATE DE FIECARE ORAȘ PARTENER CA REZULTAT AL ACTIVITĂȚILOR FTN ȘI ÎNFIINȚAREA GRUPURILOR DE SPRIJIN LOCAL AL URBACT SAU A UNOR ORGANISME ECHIVALENTE ÎN FIECARE ORAȘ PARTENER.

ÎN COMPLETAREA LA ACEASTA, S-AR PUTEA SĂ FIE ȘI ALTE REZULTATE.
VĂ RUGĂM SCHIȚAȚI TOATE REZULTATELE PROIECTULUI PFTN FAZA II:

REZULTATUL 1 : DESFĂȘURAREA ȘI DISTRIBUIREA A 3 SETURI DE ÎNVĂȚARE ACTIVĂ PENTRU FIECARE PARTENER

REZULTATUL 2 : ÎNFIINȚAREA A 10 GRUPURI DE SPRIJIN LOCAL (UNUL PENTRU FIECARE PARTENER)

REZULTATUL 3 : REALIZAREA A 30 DE PLANURI DE ACȚIUNE ÎN LEGĂTURĂ CU CELE TREI SUB-TEMATICI ALE PROIECTULUI.

3.3 PROGRAM DE LUCRU

COMPLETAȚI TABELUL DE MAI JOS CU ACȚIUNILE PLANIFICATE ÎN LEGĂTURĂ CU OBIECTIVELE DEFINITE ÎN TABELUL 3.1 (FIECARE OBIECTIV POATE AVEA CÂTEVA ACȚIUNI).

PROGRAMUL DE LUCRU PENTRU FAZA II VA INCLUDE:

1. UN EVENIMENT DE LANSARE PENTRU A PREZENTA REZULTATELE OBTINUTE IN FAZA I SI LANSAREA FAZEI II.
2. O SERIE DE SEMINARII PE SUB-TEMATICILE IDENTIFICATE DE CATRE RETEA, URMATE DE 2-3 ZILE DE SCHIMBURI DE PERSONAL SI VIZITE DE STUDIU.
3. PREGATIREA CELOR 10 PLANURI DE ACTIUNE LOCALE SI A EVALUARII COLEGIALE CU SCOPUL DE A FI APRECIATE CU ASISTENTA UNUI EXPERT.
4. INFIINTAREA A 10 GRUPURI DE SPRIJIN LOCAL **URBACT** SAU A UNOR ORGANISME ECHIVALENTE SI STABILIREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE.
5. CONFERINTA DE INCHEIERE PENTRU PREZENTAREA REZULTATELOR OBTINUTE.

PARTENERII LIDER TREBUIE SA TINA CONT DE FAPTUL CA PRIMELE REZULTATE SI PRODUSE REALIZATE DE CATRE RETEA VOR FI PREZENTATE IN TIMPUL CONFERINTEI RFEC/REGIUNI PENTRU SCHIMBARE ECONOMICA/ DIN MARTIE 2008.

BUGETUL PENTRU FIECARE ACTIUNE VA FI INDICAT IN TABELUL FINANCIAR 1.5 (VEZI ANEXA A).

Întocmiți un plan de acțiune pentru munca ce va fi întreprinsă (întâlniri, coordonare etc)

OBIIECTIV*	ACȚIUNE	LUNA DE ÎNCEPERE	LUNA DE ÎNCHEIERE	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, COMPONENTELOR, MIJLOACELOR	PARTENERI RESPONSABILI/ CONTRIBUITORI	REZULTATE PRECONIZATE
1. Adresarea și dezvoltarea a trei sub-teme:	1. Stabilirea de ALS pentru fiecare din cele trei sub-teme.	M 1	M 12	Fiecare participant completează un Profil Profesional	2 reprezentanți ai orașelor partenere și 1 de la Autoritatea de Management	Dezvoltarea și distribuirea a 3 seturi de Învățare activă pentru fiecare partener
	2. Implementarea a 3 Ateliere de lucru de Evaluare și Schimburi.	M 2	M 13	- contribuții din partea experților pe sub-teme - prezentări ale participanților/ studii de caz - studii de caz externe - stabilirea unui format flexibil de dezvoltare de Planuri de Acțiune.	Echipa de Management Veneția și Orașul partener gazdă	Producerea a 30 de planuri locale de acțiune locale în legătură cu 3 sub-teme ale proiectului
	3 Implementarea a 3 Ateliere de lucru de Prezentare a Planului de Acțiune.	M6	M17	- prezentări de propuneri pentru toate proiectele partenerilor - răspunsuri(provizorii) de la Autoritățile de Management	Echipa de Management Veneția	
	4. Dezvoltarea propunerii locale cu asistență de tip instruire și îndrumare	M2	M18	- Identificarea de experți la nivel local pentru a ajuta la definirea Planului de Acțiune	Toți partenerii de proiect și Grupurile de Sprijin	
2. Asigurarea unui sistem efectiv de finanțare, administrare, monitorizare și coordonare.	1. Implementarea a 3 Întâlniri ale Grupului de Conducere	M1	M17	-aprobarea compoziției seturilor de Învățare activă și stabilirea implementării rezultatelor . - Validarea activităților de asistență locală - Stabilirea indicatorilor aprobați și a sistemelor de monitorizare - Identificarea de "instructori/îndrumători" și de mandatar care pot sfătui și ghida pe fiecare partener al grupului de lucru în desfășurarea planului de acțiune local.	Toți partenerii și echipa de Management Veneția	

3. Diseminarea și capitalizarea rezultatelor și produselor proiectului la nivel Național și EU.	1. Organizarea de diseminăr și consultări la nivel local/ regional 2. Conferință Transnațională de diseminare 3. Crearea unui instrument on line de diseminare 4. Crearea de newslettere electronice	M1 M16 M1 M2	M18 M18 M18 M18	- Identificarea și folosirea mijloacelor media locale-regionale pentru a promova "Regiuni pentru schimbare economică" și scopurile proiectului. - Participarea la târguri tematice, seminarii și târguri de lucru - Conectarea proiectului cu entități din cercetarea europeană și alte rețele și proiecte, cu un interes specific în probleme de Migrație și de Integrare. - Inițierea unui eveniment local - Organizarea unui atelier de lucru transnațional - Organizarea unei Întâlniri Internaționale - Colectarea întregii documentații a proiectului. - Colectarea de legături și publicații relevante raportate la echipa de proiect. - Crearea de newslettere digitale pentru a fi distribuite partenerilor de proiect, participanților la Învățarea activă, Grupului de asistență a acțiunii și contactelor externe dezvoltate prin intermediul proiectului.	Toți partenerii de proiect Echipa de Management Veneția Echipa de Management Veneția și toți partenerii de proiect. Echipa de Management Veneția	
4. Asigurarea	1. Crearea unui Grup	M1	M8	- Organizarea de traininguri și sesiuni de lucru	Toți partenerii de	Înființarea a 10 grupuri

implicării locale în activitățile proiectului	de Sprijin Local			<p>care se vor concentra pe oferirea de asistență și pe instruire/îndrumare în dezvoltarea planurilor locale de acțiune.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inițierea de consultări locale și diseminări cu scopul de a împărtăși rezultatele atelierelor de lucru transnationale și clarificarea necesităților/priorităților locale în legătură cu sub-tematicile. 	proiect	de sprijin local (câte unul pentru fiecare partener)
--	------------------	--	--	--	---------	--

Adăugați rânduri și pagini dacă este nevoie..

* Așa cum s-a stabilit în secțiunea 3.1

3.4 DELIVERABLES:

COMPLETAȚI TABELUL TRECÂND PE LISTĂ REZULTATELE PRECONIZATE ALE PROIECTULUI PILOT FTN FAZA II:

REZULTATE PRECONIZATE	OBIECTIV	DATA REALIZĂRII
NUMĂRUL PARTENERILOR	10	M1
NUMĂRUL ÎNTÂLNIRILOR	10	M18
NUMĂRUL RAPOARTELOR (INCLUSIV RAPOARTE DE ACTIVITATE ȘI FINANCIARE)	9	M21
NUMĂRUL PERSOANELOR IMPLICATE	100	M18
NUMĂRUL PLANURILOR LOCALE DE ACȚIUNE, ELABORATE	30	M18
NUMĂRUL GRUPURILOR DE SPRIJIN LOCAL URBACT SAU ORGANISME ECHIVALENTE ÎNFIINȚATE	10	M18
NEWSLETTERE	6	M18
WEBSITE-UL PROIECTULUI	1	M18

3.5 EXPERȚII TEMATICILOR

COMPLETAȚI TABELUL DE MAI JOS PENTRU A IDENTIFICA SARCINILE SPECIFICE PENTRU EXPERȚII TEMATICILOR LEGATE DE PROGRAMUL DE LUCRU, CONTURAT MAI SUS.

OBIECTIV	ACȚIUNE	SARCINĂ	NUMĂR DE ZILE
1. Adresarea și dezvoltarea a trei sub-teme:	1. Implementarea a 3 Ateliere de lucru de evaluare și schimburi.	- Participarea la 3 S&EWorkshop-uri - Sprijinul PL în următoarele sarcini: - <i>Identificarea de experți pentru furnizare de cunoștințe de specialitate pentru sub-teme;</i> - <i>Informații pentru participanți pentru prezentări/studii de caz;</i> - <i>stabilirea unui format flexibil pentru dezvoltarea de Planuri de acțiune.</i>	40
	2. Organizarea a 3 Ateliere de lucru de prezentare a Planului de Acțiune.	- Participarea la 3 Ateliere de lucru de prezentare a Planului de Acțiune - Sprijin în îndeplinirea următoarelor sarcini: - <i>monitorizarea prezentării propunerilor pentru toate proiectele partenere</i> - <i>monitorizarea răspunsului (provizoriu) de către Autoritățile Administrative</i>	30
	3. Dezvoltarea propunerii locale cu asistență de tip instruire/îndrumare	- monitorizarea muncii experților la nivel local pentru a ajuta la definirea Planului de Acțiune	15
2. Asigurarea unui sistem efectiv de finanțare,	1 Organizarea a 3 Întâlniri ale Grupului de Conducere	- Participarea la 3 Întâlniri ale Grupului de Conducere - Sprijinul PL în îndeplinirea următoarelor sarcini: - <i>aprobarea compoziției Învățării active și stabilirea implementării rezultatelor.</i> - <i>Validarea sprijinului local al activităților</i> -	10

administrare, monitorizare și coordonare.		<i>Stabilirea indicatorilor aprobați și a sistemelor de monitorizare</i> - Identificarea de "instructori/îndrumători" și mandatar care pot sfătuși și ghida pe fiecare partener al grupului de lucru în dezvoltarea planului de acțiune local	
3. Diseminarea și valorificarea rezultatelor și produselor proiectului la nivel Național și EU.	1.Conferință transnațională de diseminare 2.Crearea unui instrument de diseminare on-line 3. Crearea de newslettere electronice	-Sprijinirea LP în organizarea unei Întâlniri Internaționale - Sprijinirea LP în identificarea de legături relevante și publicații relative la echipele de proiect. - Sprijinirea LP la întocmirea listei mailurilor de contact pentru newslettere și revizuirea textelor buletinului	7
4. Asigurarea implicării locale în activitățile proiectului	1.Crearea unui grup de sprijin local	- Sprijinirea LP în monitorizarea organizării trainingurilor și a sesiunilor de lucru care ar trebui să se centreze pe furnizarea de sprijin și de instruire/îndrumare în dezvoltarea de planuri locale de acțiune. Sprijinirea LP în monitorizarea consultărilor locale și a activităților de diseminare	8

VĂ RUGĂM SĂ ȚINEȚI CONT DE FAPTUL CĂ PENTRU PROIECTUL PILOT FTN FAZA II POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE MAXIM 110 ZILE.

SECȚIUNEA 4 – MANAGEMENT FINANCIAR ȘI BUGET

4.1 VĂ RUGĂM SĂ COMPLETAȚI TOATE CELE 5 TABELE EXCEL ATAȘATE LA ANEXA A

4.2 VĂ RUGĂM SĂ COMPLETAȚI DETALIILE BANCARE ȘI DETALIILE ORGANISMELOR CERTIFICATE

VĂ RUGĂM REȚINEȚI CĂ ÎN CAZUL UNUI MANAGEMENT FINANCIAR CENTRALIZAT, NUMAI ORGANISMUL CERTIFICATOR AL PARTENERULUI LIDER TREBUIE SĂ FIE INDICAT..

ÎN CADRUL UNUI MANAGEMENT DECENTRALIZAT SAU MIXT, ORGANISMUL CERTIFICATOR AL FIECĂRUI PARTENER TREBUIE SĂ FIE INDICAT ÎN MOD CLAR.

NUMELE ȘI ADRESA BĂNCII PARTENERULUI LIDER

CASSA DI RISPARMIO DI VENEZIA SPA

SERVIZIO DI TESORERIA

NUMĂRUL DE CONT BANCAR AL PARTENERULUI LEADER

067000500104E

COD BANCAR

IBAN (NUMĂR DE CONT BANCAR INTERNATIONAL)

IT83C063450201006700500104E

SWIFT SAU SORTING CODE (DACĂ ESTE POSIBIL)

IBSPIT2V

REFERINȚĂ INTERNĂ (DACĂ ESTE NECESAR)

PARTENER LIDER	ORGANISM CERTIFICATOR (TITLU ȘI ADRESĂ)
ANDREA DEL MERCATO DIRECTOR POLITICI EUROPENE POLITICI SOCIALE ORAȘUL VENEȚIA S.CROCE 502 INT.2/3 30135 VENICE – ITALY tel. +39.041.274. 7816 - 7810 andrea.del.mercato@comune.venezia.it	PIERO DEI ROSSI DIRECTOR FINANȚE ȘI BUGET ORAȘUL VENEȚIA CA' FARSETTI – SAN MARCO 4136 30124 VENICE – ITALY tel. +39.041.274.8624 piero.deirossi@comune.venezia.it

SECȚIUNEA 5 – CERTIFICARE

VĂ RUGĂM ASIGURAȚI-VĂ CĂ TOATE CÂMPURILE SUNT COMPLETATE, INCLUSIV DATA SEMNĂTURII ȘI ȘTAMPILA ORGANIZAȚIEI.

NUMELE REPREZENTANTULUI ALES	PROF. MASSIMO CACCIARI	NUMELE DIRECTORULUI FINANCIAR	ANDREA DEL MERCATO
FUNȚIE	PRIMARUL VENEȚIEI	FUNCTIE	DIRECTOR POLITICI EUROPENE POLITICI SOCIALE
SEMNATURA		SEMNATURA	
DATA		DATA	

ȘTAMPILA OFICIALĂ A ORGANIZAȚIEI