

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Municipiul Timisoara*, cu sediul în *Jud. Timis, Mun. Timisoara, Blv. C.D. Loga, nr. 1*, codul fiscal 14756536, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara*, , cu sediul în Timișoara, B-dul Regele Carol I nr. 10, codul fiscal 38053878, având calitatea de **membru 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Dotarea centrelor sociale "INOCENȚIU M. KLEIN" și „SFANTUL FRANCISC” Timisoara in contextul crizei sanitare COVID19**, care este depus în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 9 Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19, Obiectivul Specific (OS) 9.1 *Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19* apel de proiecte, cod SMIS 139116
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) Municipiul Timișoara	1. Intocmirea cerere de finanțare, evaluarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare 1.1 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare; evaluare cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare - demersuri realizate: inițiere parteneriat (inițiere HCL

acord de parteneriat), întocmire și colectare documente suport pentru întocmire cerere de finanțare (anexe, referat numire UIP etc.), completare cerere de finanțare, transmitere cerere de finanțare; răspuns la scrisoare clarificări dacă este cazul, semnarea contractului de finanțare

2. Managementul proiectului

2.1 Managementul proiectului – atribuții: coordonarea generală a proiectului, asigurare resurse umane și financiare UIP Lider parteneriat, evaluare și control, planificare derulare activități; distribuie sarcini UIP, monitorizare stadiu implementare și indicatori proiect; analiza riscurilor; transmitere notificări/acte adiționale, realizează comunicare cu autoritatea contractantă

2.2 Întocmirea și transmiterea cererii de plată/rambursare – atribuții: depune cereri de rambursare, asigură cash-flow, ține evidență distinctă a conturilor prin care se efectuează operațiunile financiare ale proiectului, realizează și păstrează documente contabile conform legislației și contractului de finanțare

3. Informare și publicitate

3.1 Informare și publicitate – asigură respectarea MIV în toate etapele de derulare a proiectului, publicare două anunțuri, realizare și expunere afișe, postare anunț site propriu

Membru2 (Partener 2)
Direcția de Asistență Socială
a Municipiului Timișoara

1.Întocmirea cerere de finanțare, evaluarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare

1.1 Elaborarea și depunerea cererii de finanțare – responsabilități: verificare grad dotare două centre rezidențiale, întocmire documente suport, elaborare cerere de finanțare, realizare buget aferent dotări două centre rezidențiale; răspuns la scrisoare clarificări dacă este cazul

2. Managementul proiectului

2.1 Managementul proiectului – respecta managementul general al proiectului, asigură resurse umane și financiare UIP membru2 (partener 2); respecta planificarea activităților proiectului

2.2 Întocmirea și transmiterea cererii de plată/rambursare - atribuții: transmite către LP documente/informații în vederea realizării cererilor de plată/rambursare, asigură cash-flow necesare derulării activităților P2, ține evidență distinctă a conturilor prin care se efectuează operațiunile financiare ale proiectului pentru P2, realizează și păstrează documente contabile conform legislației și contractului de finanțare

3. Informare și publicitate

3.1 Informare și publicitate – respecta MIV, expune afise proiect, postare anunt site propriu

4. Achiziții realizate până la momentul depunerii cererii de finanțare și achiziții care urmează a fi realizate pentru dotarea a două centre rezidențiale

4.1 Achiziții realizate până la depunerea cererii de finanțare pentru dotarea a două centre rezidențiale – întocmire documente pentru solicitare rambursare cheltuieli realizate pentru dotare 2 centre rezidentiale anterior demarare proiect si transmitere catre LP

4.2 Achiziții realizate după semnarea contractului de finanțare pentru dotarea a două centre rezidențiale – reponsabilitati: derulare si incheierea contracte achizitii pentru dotare 2 centre

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) Municipiul Timișoara	<i>Valoarea contribuției: 0 (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0%</i>
Membru2 (Partener 2) Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara	<i>Valoarea contribuției. 0 (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0%</i>

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare.

Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare.
- (4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare către autoritatea de management conform prevederilor contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații sau va înlocui partenerul respectiv.
- (8) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2**Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Autoritatea de Certificare, Autoritatea

- de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
 - (5) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Timișoara	<i>Robu Nicolae, Primar Municipiul Timisoara</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 (Membru 2) Directia de Asistență Socială a Municipiului Timișoara	<i>Rodica Surducan, director general</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>