

REGULAMENT

I. Organizarea Consiliilor Consultative de Cartier

1. Poate fi membru al Consiliului Consultativ de Cartier (C.C.C.) orice cetatean cu domiciliul în municipiul Timisoara, cu vârsta minima de 18 ani care își exprima dorinta de a face parte, ca voluntar, dintr-un consiliu.

2. Fiecare C.C.C. va fi format din minim 7 persoane, cetateni care si-au manifestat dorinta sa dez bata împreuna diversele aspecte ale vietii colective (reprezentanti din învățământ, sanatate, cultura, servicii si comerț, asociatiile de proprietari etc). C.C.C. își stabilesc, în functie de propriile realitati, numarul membrilor, cunoscând ca limita care nu trebuie depasita pentru a asigura o functionare satisfacatoare a consiliului este de 50 de membri. Selectia membrilor se va face în cadrul sedintei de constituire, având în vedere C.V.-ul, pe baza votului majoritatii celor prezenti. Totodata, va fi aprobata Lista membrilor supleanti.

2.1. C.C.C. va avea un birou alcatuit din 1 presedinte, 1 vicepresedinte si 1 secretar care organizeaza activitatea consiliului.

2.2. Pentru a favoriza dezbaterile, în cadrul C.C.C. pot fi constituite grupuri tematice de lucru.

2.3. Fiecare membru al C.C.C. va primi un carnet de membru în care se precizeaza ce este un C.C.C., rolul unui consilier, lista membrilor C.C.C. precum si regulamentul interior pe care se va angaja sa-l respecte.

2.4. Nu pot face parte din C.C.C. membrii aparatului legislativ sau executiv local (varianta 2: C.C.C. compus si din consilieri municipali desemnati de Consiliul Local al Municipiului Timisoara).

II. Functionarea Consiliilor Consultative de Cartier

1. C.C.C. se reunesc cel putin trimestrial în spatiile puse la dispozitie prin grija Primariei Municipiului Timisoara.

2. Prezenta membrilor C.C.C. la sedinte este obligatorie. Absenta nemotivata de la 3 sedinte consecutive conduce la înlocuirea persoanei în cauza cu un alt voluntar de pe Lista membrilor supleanti.

3. C.C.C. va fi convocat de presedinte cu cel putin 15 zile înainte sedintei. Convocarea este însoțita de Ordinea de zi a sedintei. Ordinea de zi va fi stabilita de biroul C.C.C. pe baza propunerilor retinute la precedenta sedinta a C.C.C.

4. Membri C.C.C. sunt voluntari, nu beneficiaza de retributie si nici de alte facilitati (abonament R.A.T.T., legitimatii etc.). Ei vor lucra numai pentru binele comunitatii si vor fi implicati în procesul de luare al deciziilor, vor fi cei care vor încuraja initiativa locala si vor promova propunerile cartierului pentru a se materializa prin hotarâre de Consiliu Local.

4.1. Membrii C.C.C. vor depune o activitate de reprezentare a intereselor cetatenilor dintr-un cartier si vor avea o atitudine constructiva, de colaborare cu Consiliul Local si institutiile implicate în asigurarea serviciilor publice.

5. Sedintele C.C.C., conduse de presedinte, pot fi publice. Fiecare consiliu va încerca sa aiba, cel putin o data pe an, o sedinta deschisa locuitorilor din cartier, pentru a face cunoscuta componenta consiliului si pentru a raporta starea de avansare a diferitelor lucrari.

6. Procesul-verbal al sedintei C.C.C. va fi redactat de catre secretar, semnat de presedinte si transmis membrilor consiliului în termenul prevazut la punctul 3. Procesele-verbale sunt accesibile oricarei persoane care le solicita. În plus, în Monitorul Primariei Municipiului Timisoara si pe site-ul Internet al orasului va fi rezervat un spatiu pentru informari privind viata cartierelor.

7. Pentru a favoriza colaborarea între C.C.C. va fi creat un Grup de Legatura permanent. Fiecare C.C.C. își va desemna doi dintre membri sa-l reprezinte în Grupul de Legatura. Fiecare delegat este ales pentru aceeasi perioada ca si membrii C.C.C. (3 ani).

7.1. Grupul de Legatura se reuneste cel puțin o data pe an, în prezenta Primarului Municipiului Timisoara pentru a discuta despre activitatea C.C.C. si, daca este cazul, pentru a propune modificari în functionarea C.C.C.

III. Procedura de colaborare a Consiliilor Consultative de Cartier cu Consiliul Local al Municipiului Timisoara

1. Propunerile, sugestiile si sesizarile C.C.C. vor fi analizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local precum si de compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara. Aceste informatii vor fi folosite la luarea deciziilor privind viata comunitatii.

2. C.C.C. nu pot interveni direct în deciziile Consiliului Local, ele având doar un rol consultativ.

3. Activitatea în cadrul C.C.C. este pur voluntara, bazata pe interesul si disponibilitatea cetatenilor din fiecare cartier al municipiului Timisoara sa contribuie la identificarea si rezolvarea problemelor locale. Activitatea C.C.C. nu implica financiar Consiliul Local.

4. Rezultatele activitatii C.C.C. vor fi prezentate pentru informarea cetatenilor, în Monitorul Primariei Municipiului Timisoara.

5. Serviciul Centrul de Informare pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Timisoara va prezenta consilierilor locali si compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Timisoara la sfârșitul fiecarui luni agenda întâlnirilor C.C.C. pe luna urmatoare, pentru cazul în care membrii aparatului legislativ sau executiv local doresc sa participe la aceste întâlniri.

6. În fiecare an, C.C.C. vor propune Consiliului Local operatiunile de investitii pe care doresc sa le realizeze. Aceste propuneri vor face obiectul unor evaluari în cifre de catre serviciile municipale. Presedintii C.C.C. vor stabili prioritatile în functie de capacitatea de finantare a proiectelor propuse si vor face propuneri în acest sens Consiliului Local.

7. Anual, C.C.C vor întocmi un raport catre Consiliul Local care va contine totalitatea propunerilor si actiunilor C.C.C.

IV. Dispozitii finale

Fiecare cetatean se poate înscrie pe lista C.C.C. ce va reprezenta cartierul în care locuieste sau lucreaza. Înscrierile se fac la Primaria Municipiului Timisoara, Bd.C.D.Loga nr.1, camera 12 – Serviciul Centrul de Informare pentru Cetateni, zilnic între orele 8,00 – 12,00. Data constituirii C.C.C. se va comunica ulterior prin mass-media locala.