

Regulament privind

utilizarea celor 50 de audioghiduri achiziționate de Municipiul Timișoara în cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor de informare și promovare turistică din Timișoara în context regional" realizat în cadrul Programului de vecinătate România - Serbia, Phare 2004-2006

Preambul

Prezentul regulament a fost elaborat în vederea stabilirii modului de utilizare a unui număr de 50 de audioghiduri, care au fost achiziționate de Municipiul Timișoara în cadrul proiectului "Dezvoltarea serviciilor de informare și promovare turistică din Timișoara în context regional", realizat în cadrul Programului de vecinătate România - Serbia, Phare 2004-2006, și pe care Municipiul le pune la dispoziția potențialilor vizitatori ai orașului Timișoara, prin Compartimentul Infocentru Turistic aflat pe str. Alba Iulia nr. 2 din Timișoara.

Art. 1. Definiții:

a) audioghid = un aparat similar unui telefon mobil, cu butoane pentru selectarea prin numere a obiectivelor de pe harta însoțitoare, care are încorporat un card de memorie SD, ce conține descrieri auditive a 65 de obiective turistice din Timișoara în 6 limbi, respectiv în limba română, engleză, germană, sârbă, franceză și italiană. Audioghidul este de tip AV Comm -Tec Happy Guide și are următoarele accesorii: cardul de memorie SD și 1 pereche de căști;
b) vizitator = persoană fizică aflată în scop turistic în Municipiul Timișoara/persoană fizică interesată de obiectivele turistice ale Municipiului Timișoara.

Art. 2. Audioghidurile vor putea fi utilizate de vizitatori, pentru o durată de maxim 3 ore și pe baza procesului verbal de predare-primire, anexat la prezentul regulament, care se va semna de către vizitator și de către un angajat al Compartimentului Infocentru Turistic.

Art. 3. Vizitatorul va returna audioghidul împreună cu accesoriiile menționate în procesul verbal, la sediul Compartimentului Infocentru Turistic Timișoara, până la ora stabilită în procesul-verbal.

Art. 4. În momentul predării către vizitator de către reprezentantul Infocentrului Turistic a audioghidului, împreună cu accesoriiile menționate în procesul verbal, se va semna un contract, se va reține de la vizitator o garanție în bani, în cuantum de 15 euro (plătibil în lei calculat la cursul de referință BNR din ziua plății) și o copie a actului de identitate.

Art. 5. În situația în care ora restituirii audioghidului este depășită cu mai mult de o oră, dar nu mai mult de sfârșitul programului de lucru al Compartimentului Infocentru Turistic din ziua respectivă (afișat pe ușa Compartimentului Infocentru Turistic și care se va aduce la cunoștința vizitatorului), se vor percepe penalități în cuantum de 8 lei/oră.

Art. 6. (1) În situația în care audioghidul și accesoriiile sunt returnate în ziua lucrătoare următoare, se vor percepe penalități de 10 lei pe ziua respectivă. Pentru fiecare zi suplimentară de întârziere, dar nu mai mult de 3 zile, se vor percepe penalități de 10 lei/zi.

(2) Dacă după trecerea a 3 zile de la data predării audioghidului, conform procesului-verbal de predare-primire, vizitatorul semnat al contractului nu returnează Compartimentului Infocentru Turistic audioghidul împreună cu accesoriiile, va trebui să achite contravaloarea audioghidului și a accesoriiilor + TVA, adică 315 euro, sumă din care se scade garanția.

Art. 7. (1) Nu se vor percepe penalități în situația în care vizitatorul, în cadrul zilei în care a preluat audioghidul și înainte de expirarea celor 3 ore, anunță telefonic personalul Compartimentului Infocentru Turistic (la numărul de telefon 0256-437973) faptul că întârzie și stabilește de comun acord cu personalul infocentrului/specifică ora la care va restitui echipamentul preluat.

(2) În orice caz, întârzierea nu poate depăși programul de lucru al Compartimentului Infocentru Turistic din ziua respectivă și nu poate fi solicitată în cazul în care expirarea celor 3 ore coincide cu sfârșitul programului de lucru.

Art. 8. Penalitățile se vor reține de la vizitator din banii reținuți ca garanție.

Art. 9. (1) Deteriorarea parțială a audioghidului sau a cardului SD este penalizată cu suma totală depusă ca și garanție;

(2) În cazul pierderii sau deteriorării totale a audioghidului vizitatorul va trebui să achite contravaloarea acestuia și a accesoriilor + TVA, adică 315 euro, sumă din care se scade garanția;

(3) Vizitatorul va putea fi acționat în instanță pentru recuperarea sumelor ce depășesc garanția depusă. Pentru formularea acțiunii de chemare în judecată Municipiul Timișoara va putea folosi datele de identitate ale vizitatorului conform contractului, a procesului verbal de predare-primire și a copiei actului de identitate.

Art. 10. Deteriorarea sau pierderea unei perechi de căști se va penaliza cu 25 lei.

Art. 11. (1) Obligațiile vizitatorului:

a) să preia și să predea audioghidul și accesoriile acestuia personal, la sediul Compartimentului Infocentru Turistic din Timișoara, str. Alba Iulia nr.2;

b) să folosească audioghidul și accesoriile acestuia numai conform destinației sale;

c) să exploateze audioghidul și accesoriile acestuia ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea acestuia;

d) să restituie proprietarului audioghidul și accesoriile acestuia împrumutate la termenul stabilit în procesul verbal de predare-primire și în bună stare de funcționare, așa cum au fost preluate.

(2) Obligațiile angajatului Compartimentului Infocentru Turistic:

a) să predea vizitatorului audioghidul și accesoriile acestuia în condiții generale bune;

b) să verifice audioghidul și accesoriile acestuia la predare și la primire;

c) să întocmească procesul verbal de predare-primire;

d) să returneze, conform procesului verbal de predare-preluare, suma depusă ca și garanție, în cazul în care audioghidul și accesoriile sale s-au predat în bună stare;

e) să perceapă penalitățile de întârziere sau deteriorare prevăzute, dacă e cazul, la predarea audioghidului și accesoriilor acestuia.

Prezentul Regulament va fi tradus și în limba engleză, prevalând varianta în limba română.

Anexa la Regulamentul aprobat prin HCL nr.

PROCES VERBAL CADRU DE PREDARE-PRIMIRE

Nr. data.....

Se va completa de către vizitator:

Subsemnatul având actul de
identitate/pașaport, seria....., nr....., cu domiciliul în țara, localitatea
....., str., nr.

Am primit 1 buc. audioghid AV Comm-Tec Happy Guide, seria, în stare bună de
funcționare, echipat cu următoarele accesorii:

- 1 pereche casti audio ☐
- 1 card SD ☐

La ridicarea aparatului am lăsat ca garanție la Compartimentul Infocentru Turistic Timișoara suma de
..... lei, echivalentul a 15 Euro (echivalentul în lei calculat la cursul de referință BNR din ziua
plății).

Mă oblig să returnez aparatul+accesoriile menționate mai sus până cel târziu la ora

Prin semnarea prezentului proces-verbal de predare-primire mă oblig să respect prevederile Regulamentului anexă
la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr., pe care l-am primit, l-am citit și
înțeles.

Ora predării audioghidului+accesoriilor vizitatorului:

Semnătură vizitator

Semnătură angajat Compartiment Infocentru Turistic Timișoara

Se va completa de angajatul Infocentrului Turistic:

Subsemnata, angajată a Compartimentului Infocentru Turistic Timișoara, am primit de
la 1 buc. audioghid AV Comm-Tec Happy Guide,
seria..... în stare bună de funcționare, echipat cu următoarele accesorii:

- 1 pereche casti audio ☐
- 1 card SD ☐

Din cauza (motivul) s-au perceput penalități de
.....

S-a restituit vizitatorului garanția:

☐ da, în cuantum de echivalentul a 15 Euro (echivalentul în lei calculat la cursul de
referință BNR din ziua plății).

☐ nu, reținându-se suma de reprezentând

Ora restituirii audioghidului + accesoriilor de către vizitator :

Semnătură vizitator

Semnătură angajat Compartiment Infocentru Turistic Timișoara