

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

CONTRACT DE ADMINISTRARE

NR...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul in Timisoara, Bd.C.D.Loga nr.1, cod fiscal RO 14756536, tel 0256/408300, fax 0256/204177, reprezentata prin, în calitate de **PROPRIETAR**,

ȘI

COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN,cu sediul in Timisoara, str. B-dul 16 Decembrie 1989 (fost B-dul 6 Martie, nr.28) CIF, reprezentat de director în calitate de **ADMINISTRATOR**,

II. BAZA LEGALA A ÎNCHEIERII PREZENTULUI CONTRACT

2.1: Prezentul contract se încheie în baza;

- Legea 215/2001 privind administrația publică locală art. 36, alin. 2 lit. c) cu modificările și completările ulterioare;
- Articolele 867, 868, 869, și 870 Cod Civil;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr.....;

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1: Obiectul prezentului contract îl reprezintă transmiterea în administrarea Colegiului Național Bănățean Timișoara a imobilului compus din clădire în regim de înălțime S+P-grădiniță și a terenului aferent în suprafață de 986 mp, în care și-a desfășurat activitatea Grădinița cu Program Prelungit nr.14, situat în Timișoara, B-dul. 16 Decembrie 1989 (fost B-dul. 6 Martie, nr.28) înscris în CF nr.427376, provenit din CF vechi nr. 8050 Timișoara, cu top nr.17159 și top nr.17160 în vederea amenajării unui spațiu pentru activități recreativ-sportive.

3.2: Valoarea de inventar a clădiri este de 35860,74 lei, valoare care se vor înregistra în evidența contabilă a Colegiului Național Bănățean Timișoara.

IV. DESTINAȚIA IMOBILULUI DAT IN ADMINISTRARE

4.1. Imobilul situat în Timișoara str. B-dul 16 Decembrie 1989 (fost B-dul 6 Martie, nr.28) compus din clădire în regim de înălțime S+P-grădiniță și a terenului aferent în suprafață de 986 mp) înscris în CF nr.427376, provenit din CF vechi nr. 8050 Timișoara, cu top nr.17159 și top nr.17160 este dat în administrare Colegiului Național Bănățean Timișoara în vederea amenajării unui spațiu pentru activități recreativ-sportive.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă deani începând cu data.....

VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile si obligațiile proprietarului

- a) Dreptul de a aproba sau aviza lucrările de reparații, investiții, modernizări, precum și orice alte lucrări de această natură necesare imobilului pe care urmează să le execute administratorul clădirii;
- b) Contravaloarea lucrărilor executate de administrator asupra imobilului, indiferent de natura acestuia, rămân în proprietatea Municipiului Timișoara, fiind integrate în valoarea bunului imobil și nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrărilor executate;
- c) Să asigure buna folosire a căilor de acces;
- d) Să asigure folosința spațiului pe toată durata administrării;
- e) Să controleze modul cum este folosit și întreținut de către administrator imobilul și să ia măsurile ce se impun în vederea unei mai bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației;
- f) Să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă administratorul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

6. 2: Drepturile și obligațiile administratorului:

- a) Să folosească și să dispună în mod direct de bunul imobil în condițiile stabilite de lege și de actul de constituire a dreptului de administrare
- b) Să pună la dispoziția Municipiului Timișoara spațiul pentru desfășurarea unor activități culturale, educative și evenimente sportive;
- c) Să folosească bunul primit în administrare potrivit destinației pentru care i-a fost transmisă administrarea;
- d) Să efectueze lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului;
- e) Să nu depoziteze mărfuri toxice sau inflamabile și să ia toate măsurile necesare pentru exploatarea în siguranță a spațiilor date în administrare;
- f) Să-l anunțe pe proprietar de acțiunea intentată de un terț care privește proprietatea sau posesia spațiului dat în administrare;
- g) Să nu efectueze amenajări sau modificări ale spațiului, lucrări de investiții, reabilitare, modernizare, precum și orice alte lucrări indiferent de natura acestora fără acordul scris și prealabil al proprietarului cu excepția reparațiilor curente și necesare;
- h) Să permită inspecțiile reprezentanților proprietarului pentru verificarea imobilului dat în administrare;
- i) Să asigure paza imobilului, pe cheltuielile proprii;
- j) Să obțină toate avizele prevăzute de lege și normele în vigoare, pentru desfășurarea în bune condiții a activității proprii;
- k) Să încheie contracte cu furnizorii precum și să achite cheltuielile ce-i revin pentru consumul propriu de utilități: apa, canal, energie electrică, gaz, telefon, evacuarea deșeurilor menajere, întreținerea curățeniei, paza, cheltuieli colaterale, etc.;
- l) Să întrețină permanent spațiile exterioare;
- m) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

VII. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

7.1: Încetarea dreptului de administrare poate avea loc în următoarele cazuri :

- a). O dată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit, potrivit art. 869 din Codul civil.

7.2: Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată conform pactului comisoriu de gradul IV și de a pretinde plata de daune – interese.

VIII. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1: Contractul de administrare se reziliază, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în una din următoarele situații:

a). Administratorul nu exercită obligațiile stabilite în sarcina sa prevăzute la pct. 6.2;

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1: Forța majoră apără de răspundere în condițiile prevăzute de lege.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1: Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor din prezentul contract, prin act adițional, numai după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți.

XI. LITIGII

11.1: Părțile prezentului contract vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative părțile nu reușesc pe cale amiabilă rezolvarea divergențelor, fiecare parte poate solicita ca litigiile să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

14.1: Prezentul contract conține 4 (patru) pagini și a fost încheiat în 4 exemplare, asigurându-se câte două pentru fiecare parte.

Se anexează la prezentul contract în copie Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. extras CF și fișa mijloc fix.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL TIMISOARA
P R I M A R,
Nicolae Robu**

**ADMINISTRATOR,
COLEGIUL NAȚIONAL BĂNĂȚEAN**

**VICEPRIMAR,
Dan Diaconu**

CONTABIL-ȘEF

**ȘEF BIROU ȘCOLI-SPITALE
Adrian Faur**

**CONSILIER,
Anca Lăudatu**

**SERVICIUL JURIDIC,
Daniela Ștefan**