

## **REGULAMENT**

de Organizare și Funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor și fundațiilor (numită în continuare Comisie) care pot primi subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998

### **Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare**

**Art. 1.** – Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, așa cum sunt ele prevăzute în Normele metodologice de aplicare ale prevederilor Legii 34/1998 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.725/07.10.2016.

### **Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile**

**Art. 2. – (1)** Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe în data de 1 octombrie, după expirarea termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor, și anume ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a anului curent.

**(2)** Perioada în care Comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe anul 2017, începe în data de 1 noiembrie 2016, după expirarea termenului limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor pe anul 2017, și anume 31 octombrie 2016.

**(3)** În situația în care, datorită unor situații excepționale, se prelungește termenul limită de depunere a documentației de solicitare a subvențiilor, Comisia se întrunește pentru a stabili data la care va începe activitatea de evaluare și selecționare.

**(2)** Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează în data de 30 noiembrie 2016, dată după care comisia predă spre arhivare și documentare ulterioară, Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara documentele ce au stat la baza evaluării și selecționării.

**(3)** Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Primăriei Municipiului Timișoara a primei documentații pentru solicitarea de subvenții pentru anul în curs.

### **Atribuțiile comisiei**

**Art. 3.** – Comisia are următoarele atribuții:

**a)** analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor de la bugetul local;

**b)** solicită serviciilor, compartimentelor din structura sau subordinea Direcției de Asistență Socială Comunitară Timișoara, în calitate de serviciu public de asistență socială, realizarea raportului privind oportunitatea acordării subvenției în două exemplare, pe care ulterior îl va asuma prin semnătura fiecărui membru. Unul dintre exemplare va rămâne Comisiei iar celălalt va fi transmis solicitantului subvenției;

**c)** solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor făcute;

**d)** evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și prevăzute în Grila de evaluare;

- e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate, în scris (prin poștă, fax sau e-mail) motivele care au stat la baza luării acestei decizii, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii consiliului local.
- f) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Timișoara lista asociațiilor și fundațiilor selectate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara, asociațiilor și fundațiilor selectate, nivelul subvențiilor aprobate;
- h) transmite Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara lista asociațiilor și fundațiilor care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara. Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara va întocmi și semna convențiile privind acordarea subvențiilor de la bugetul local pentru acordarea de servicii sociale cu asociațiile și fundațiile din lista menționată, cu excepția asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale pentru copii și a celor care acordă servicii sociale pentru persoane cu dizabilități. Pentru acestea, convențiile vor fi semnate de Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, respectiv Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap.
- i) Direcția de Asistență Socială Comunitară Timișoara, Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, respectiv Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap se vor asigura de publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a Listei cu asociațiile și fundațiile cu care au încheiat convenții definitive, în termen de 30 de zile de la încheierea acestora.

#### **Sarcinile și responsabilitățile Comisiei**

**Art. 4.** – Sarcinile și responsabilitățile **președintelui comisiei** sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 4 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență socială evaluate să fie distribuit în mod egal tuturor membrilor;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f) semnează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

**Art. 5.** – Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și prevăzute în grila de evaluare;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) semnează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- j) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

**Art. 6.** – Sarcinile și responsabilitățile **secretarului comisiei** sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Primăriei Municipiului Timișoara toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea sau se întrunește pentru a verifica documentația depusă;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește și transmite Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, adresele prin care solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, pe care o înaintează spre a fi semnată de către membrii comisiei și președintele acesteia;
- e) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

### **Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării**

**Art. 7. – (1)** Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și prevăzute în grila de evaluare de către membrii comisiei.

**(2)** Fiecare unitate de asistență socială se evaluează de către 4 membri ai comisiei, potrivit repartizării realizate de președintele comisiei.

**Art. 8. –** În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințele de lucru colective, convocate o dată pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie.

**Art. 9. –** Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

**Art.10. –** La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

**Art. 11. –** Lista prevăzută la art. 10 cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 12. –** Înaintează Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara lista prevăzută la art. 10, în vederea întocmirii referatului și proiectului de hotărâre a Consiliului Local privind asociațiile și fundațiile care vor beneficia de subvenție de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998;

**Art. 13. –** În termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru aprobarea nivelului subvențiilor, comisia procedează după cum urmează:

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- b) transmite Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara lista asociațiilor și fundațiilor care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Timișoara. Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara va întocmi și semna convențiile privind acordarea subvențiilor de la bugetul local pentru acordarea de servicii sociale pentru anul 2017 cu asociațiile și fundațiile din lista menționată, cu excepția asociațiilor și fundațiilor care acordă servicii sociale pentru copii și a celor care acordă servicii sociale pentru persoane cu dizabilități. Pentru acestea, convențiile vor fi semnate de Serviciul pentru Protecția Copilului și Familiei, respectiv Serviciul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap.

## **Dispoziții finale**

**Art. 15.** – Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

**Art. 16.** – Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzut la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal Direcției de Asistență Socială Comunitară a Municipiului Timișoara, care asigură și secretariatul comisiei, la încheierea activității comisiei.

**Director executiv,**

Maria STOIANOV

**Director executiv adjunct,**

Gabriela-Cristina CURUȚ

**Coordonator,**  
ESZTERO Emese