



## REFERAT

***Privind reorganizarea structurală a activităților de asistență socială în cadrul  
Direcției de Asistență Socială a municipiului Timisoara si  
aprobarea Organigramei si a Statului de Functii pentru aceasta***

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza și de a acorda servicii sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, *numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu*. Având în vedere aceste criterii, se înființează o structură nouă cu personalitate juridică- ***Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara***, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și sub coordonarea viceprimarului de resort.

Serviciile publice oferite de ***Direcția de Asistență Socială a municipiului Timisoara*** prin noua structură organizatorică, anexa nr.1 la prezentul referat, vor răspunde următoarelor obiective:

- a) respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale;
- b) asigurarea, menținerea și îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor sociale;
- c) promovarea celor mai bune practici, a performanței, precum și a concurenței dintre furnizori;
- d) facilitarea accesului beneficiarilor la servicii sociale de calitate;
- e) asigurarea tratamentului egal și nediscriminatoriu al beneficiarilor;
- f) asigurarea gestionării eficiente a fondurilor publice, precum și a resurselor umane și materiale;
- g) respectarea principiului transparenței privind calitatea serviciilor sociale.
- h) echitate și coerență - *oportunități egale și remunerație egală pentru muncă de valoare egală*
- i) egalitatea de tratament față de salariați.

Reorganizarea structurală a serviciilor și activităților de asistență socială se face pe centre de servicii, astfel:

- Centrul de Zi pentru Copii în Situație de Risc „Sf Nicolae, 1 + 11 posturi contractuale;
- Centrul de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități „Podul Lung” cu 1 + 22 posturi contractuale;
- Centrul Comunitar pentru Persoane cu Handicap, cu 1 + 20 posturi contractuale;
- Centrul de Asistență și Recuperare pentru Persoane aflate în Dificultate cu 1 + 14 posturi contractuale;
- Centrul de Zi pentru Bătrâni „Constantin și Elena”, cu 1 + 21 posturi contractuale;

- Centrul de Socializare si Petrece a Timpului Liber - Clubul Pensionarilor ,cu 1 + 3 posturi contractuale;
- Caminul pentru Persoane Varstnice " Inocentiu M. Klein", cu 1 + 37 posturi contractuale;
- Centrul pentru Persoane fara Adapost „Sf.Francisc”, cu 1 + 38 posturi contractuale;
- Centrul de Incluziune Sociala cu 10 posturi contractuale;
- Centrul de Primire în Regim de Urgență cu 1+5 posturi contractuale;

Se infiinteaza Compartimentul Monitorizare Centre de Asistență Socială cu 12 posturi functii publice, Serviciul Strategii- Programe (1+8 posturi functii publice) ce va avea in subordine Compartimentul Relatia cu Societatea Civila (5 posturi contractuale) și Compartiment Mediere Sociala (4 posturi contractuale), Serviciul Beneficii Sociale cu 1+15 posturi functii publice .

Activitatile privind gestiunea resurselor umane, financiar-contabilitate, buget, audit, control, achizitii publice, consiliere juridică se vor asigura întru tot unitar prin următoarele compartimente:

- Compartiment Juridic – 4 posturi functii publice
- Compartiment Audit Intern – 4 posturi functii publice
- Compartiment Control Intern Managerial -3 posturi functii publice
- Compartiment Consiliere Cetateni – 5 posturi (2 functii publice si 3 personal contractual)
- Biroul Resurse Umane -1+6 posturi functii publice
- Compartiment Sănătate și Securitate in Muncă (1 post – functie publica)
- Serviciul Contabilitate, Buget, Finante -1+9+1 posturi (1+9 functii publice și 1 personal contractual)
- Serviciul Achizitii Publice -1+8 posturi- functii publice
- Serviciul Administrativ -1+23 posturi personal contractual.

***Directia de Asistență Socială a municipiului Timișoara*** va fi coordonată de un director general și de un director general adjunct-funcționari publici de conducere, prin prisma atribuțiilor exercitate.

În conformitate cu prevederile Art.41 si Art.113 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, ***serviciile sociale acordate si administrate de catre autoritatile administratiei publice locale se infiinteaza prin hotararea Consiliului Local si pot fi organizate ca structura cu sau fara personalitate juridica, organizate in subordinea Consiliilor Locale ale municipiilor la nivel de directie***, coroborate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr.215/2001 art.61 alin.5, art.63 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) .

In conformitate cu prevederile Art.4 din Anexa 2 la HG nr.1007/2005, ***structura organizatorica, numarul de posturi din categoriile de personal ale institutiilor publice de asistenta sociala se aproba de catre autoritatea administratiei publice locale care asigură administrarea si finantarea acestora.***

Potrivit art.125 din Legea nr.292/2011, personalul angajat în cadrul serviciilor sociale, precum și cel din cadrul serviciilor publice de asistență socială este ***personal contractual***. Prin excepție, persoanele cu funcție de conducere din cadrul serviciilor publice de asistență socială, precum și personalul cu atribuții în realizarea și elaborarea strategiilor și planurilor anuale de acțiune, în colectarea și administrarea bazelor de date, în contractarea serviciilor sociale, administrarea resurselor umane și a activităților economico-financiare și de consiliere juridică ***pot fi încadrați*** ca funcționari publici în condițiile Legii nr.

188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Odată cu înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara se desființează următoarele instituții publice cu personalitate juridică din domeniul social de subordonare locală:

- Directia de Asistenta Sociala Comunitara Timisoara
- Serviciul pentru Protectia Copilului si Familiei Timisoara
- Serviciul pentru Protectia Personelor cu Handicap Timisoara
- Centrul Social de Urgenta pentru Persoane fara Adapost cu Cantina Sociala Timisoara
- Caminul pentru Persoane Varstnice Timisoara

Patrimoniul si personalul din cadrul acestor structuri vor fi preluate de Directia de Asistenta Sociala a municipiului Timisoara in conditiile legii. Funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitara Timisoara și Serviciului pentru Protectia Copilului si Familiei Timisoara li se vor aplica prevederile art.99 din Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici.

Față de cele de mai sus, în conformitate cu atribuțiile conferite de Legea administratiei publice locale nr.215/2001 art.61 alin.5, art.63 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) , propun infiintarea ***Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Timisoara- serviciu public cu persoalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Timișoara și aprobarea Organigramei si a Statului de Functii conform anexelor nr.1,2- părți integrante din prezentul referat.***

In termen de 60 de zile de la adoptarea Hotararii Consiliului Local privind reorganizarea Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Timisoara se va aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Timisoara.

**PRIMAR**  
NICOLAE ROBU

Avizat juridic,  
Gabriela Iova

Sef Serviciu Resurse Umane,  
Rodica Aurelian