

ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA

CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ

CONTRACT DE ADMINISTRARE

NR...../.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL TIMISOARA, cu sediul in Timisoara, Bd.C.D.Loga nr.1, cod fiscal RO 14756536, tel 0256/408300, fax 0256/204177, reprezentata prin Nicolae Robu – Primar, în calitate de **PROPRIETAR**,

și

CONSILIUL JUDETEAN TIMIS cu sediul în Timișoara, Bv. Revoluției din 1989 nr.17, cod fiscal.....reprezentat prin Presedinte Titu Bojin. în calitate de **ADMINISTRATOR**,

II. BAZA LEGALA

2.1. Baza legală încheierii prezentului contract este:

- a) Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Articolele 867, 868, 869, si 870 Cod Civil;
- c) Hotărârea Consiliului Local al Mun.Timisoara nr.....

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract este darea in administrare gratuita a spațiului cu suprafața utilă de 930,65 mp din Căminul internat nr. 2 al Colegiului Tehnic „HENRI COANDĂ” situat în Timișoara, str. Brediceanu nr. 37, pe parcelele de teren cu top nr. 1238 înscrisă în CF nr. 409476, top nr.1243/1/9/2 înscrisă în CF nr. 409473, top nr.1243/1/8 înscrisă în CF nr. 409472, top nr.1237 înscrisă în CF nr. 409462, top nr. 1235 înscrisă în CF nr. 409456, top nr.1243/1/9/1/1/1/1 înscrisă în CF nr.409479 aflat în proprietatea publică a municipiului Timișoara după cum urmează:

- Spațiul situat la parter cu suprafața utilă de 502,25 mp evidențiat în planșa nr.1 care constituie Anexa nr. 1 la prezentul contract;

- Spațiul situat la etajul I cu suprafața utilă de 428,4 mp evidențiat în planșa nr. 2 care constituie Anexa nr. 2 la prezentul contract;

IV. DESTINATIA SPAȚIULUI DAT IN ADMINISTRARE

4.1. Bunul prevăzut la punctul 3.1 este dat în administrare în vederea desfășurării activității **Centrului de Resurse și Asistență Educațională "Speranța"**, a cărei finanțare se asigură din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetul local al Consiliului Județean.

V. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Presentul contract se încheie pentru o perioadă de 5 ani începând cu data.....

VI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Drepturile si obligatiile administratorului:

- a) Dreptul de folosinta gratuita, in baza caruia administratorul poate exercita folosinta imobilului in limita cerintelor impuse de functionarea Centrului de Resurse si Asistenta Educationala „Speranta” si numai pentru activitati specifice acestui centru;
- b) Să folosească bunul primit în administrare potrivit destinației prevăzută la punctul 4.1;
- c) Să execute la timp și în bune condiții, pe cheltuiala sa, toate lucrările de reparații locative și reparații curente, inclusiv pentru degradările produse din culpa sa;
- d) Să nu depoziteze mărfuri toxice sau inflamabile și să ia toate măsurile necesare pentru exploatarea în siguranță a spațiilor date în administrare;
- e) Să-l anunțe pe proprietar de acțiunea intentată de un terț care privește proprietatea sau posesia spațiului dat în administrare;
- f) Să nu efectueze amenajări sau modificări ale spațiului, lucrari de investitii, reabilitare, modernizare, precum si orice alte lucrari indiferent de natura acestora fara acordul scris si prealabil al Consiliului Local al municipiului Timisoara;
- g) Să permită inspecțiile reprezentanților proprietarului pentru verificarea imobilului dat în administrare;
- h) Să suporte toate costurile legate de igienizarea imobilului (dezinfecție, dezinfecție, deratizare și orice alte cheltuieli colaterale), precum și cele de natură a conserva imobilul (zugrăveli, tencuieli, reparații instalații sanitare, termice, electrice și de orice altă natură);
- i) Să răspundă pentru degradarea bunului în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu dovedește că a survenit fortuit;
- j) Să asigure paza imobilului, pe cheltuiala proprie;
- k) Să obțină toate avizele prevăzute de lege și normele în vigoare, pentru desfășurarea în bune condiții a activității proprii;
- l) Să incheie contracte cu furnizorii precum si sa achite cheltuielile ce-i revin pentru consumul propriu de utilități: apa, canal, energie electrica, gaz, telefon, evacuarea deșeurilor menajere, întreținerea curățeniei, paza, cheltuieli colaterale, etc.;
- m) Să întrețină permanent spațiile exterioare;

6.2. Drepturile si obligatiile proprietarului

- a) Dreptul de a aproba sau aviza lucrarile de reparatii, investitii, modernizari, precum si orice alte lucrari de aceasta natura necesare imobilului pe care urmeaza sa le execute administratorul cladirii;
- b) Contravaloarea lucrarilor executate asupra imobilului, indiferent de natura acestuia, raman in proprietatea Municipiului Timisoara, fiind integrate in valoarea bunului imobil si nu pot fi revendicate de administrator, indiferent de natura lucrarilor executate;
- c) Să predea administratorului bunul prevăzut la punctul 3.1 pe bază de proces verbal de predare

primire;

d) Să asigure buna folosire a căilor de acces;

e) Să asigure folosința spațiului pe toată durata contractului;

f) Să nu împiedice activitățile școlare și extrașcolare desfășurate de locatar;

g) Să controleze modul cum este folosit și întreținut de către administrator imobilul și să ia măsurile ce se impun în vederea unei mai bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri :

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b) înainte de expirarea termenului, prin acordul comun al celor doua părți, la inițiativa uneia dintre acestea;

c) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care la constituit, potrivit art. 869 din Codul civil.

VIII. CLAUZE PRIVIND REZILIEREA CONTRACTULUI

8.1. Contractul de administrare se reziliaza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, in una din urmatoarele situatii:

a) Administratorul schimba destinația imobilului primit in administrare fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;

b) Administratorul nu executa obligatiile stabilite in sarcina sa prevazute la art.6.1.

d) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desfiintat de plin drept, fara somatie, punere in intarziere sau interventia instantei de judecata conform pactului comisoriu de gradul IV si de a pretinde plata de daune – interese.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 3 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3 Dacă în termen de 3 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1. Partile prezentului contract vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prezentul contract a fost încheiat în 4 exemplare , asigurându-se câte două pentru fiecare parte contractanta.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL TIMISOARA,
P R I M A R,
NICOLAE ROBU**

**VICEPRIMAR,
DAN DIACONU**

SERVICIUL JURIDIC,

**DIRECȚIA, INSTITUTII ȘCOLARE, MEDICALE,
SPORTIVE ȘI CULTURALE
DIRECTOR
IOAN MIHAI COSTA**

**BIROUL LICITATII CONTRACTE S.A.D.,
CONSILIER,
DANIELA BEATRICE CHINDRIS**

**ADMINISTRATOR,
CONSILIUL JUDETEAN TIMIS,
PRESEDINTE,
TITU BOJIN**