



Bd. C.D. Loga nr. 1, 300030, Timișoara, tel./fax. +40 256-408300, www.primariatm.ro

REFERAT

privind aprobarea Scrisorii de Așteptări pentru S.C. DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A.

În conformitate cu prevederile Cap. I, art. 2, pct. 2, lit. b) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, S.C. DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A. este o întreprindere publică;

Consiliul Local al Municipiului Timișoara este acționar unic la S.C. DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A. și are calitatea de autoritate publică tutelară în conformitate cu prevederile Cap. I, art 2 pct. 3 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016;

Consiliul Local *“exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societățile comerciale sau regii autonome, în condițiile legii”* (art. 36 alin. (3), lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată);

Astfel, Consiliul Local hotărăște asupra înființării și reorganizării regiilor de interes local, înființează instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local și instituie norme de organizare și funcționare a acestora. De asemenea, urmărește, controlează și analizează activitatea acestora;

Pentru respectarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație se iau în considerare dispozițiile prevăzute în Anexa 1c, Cap. I, Secțiunea I, art. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 722 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice *“Scrisoarea de așteptări, care face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului și directorilor/membrilor directoratului pentru întreprinderile publice, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice”*;

Potrivit prevederilor Cap. I, art. 3, pct. 2, lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, Autoritatea publică tutelară are competențe *„să întocmească scrisoarea de așteptări și să o publice pe*

pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator sau director înscriși pe lista scurtă”;

Având în vedere cele prezentate,

PROPUNEM:

- spre analiză și aprobare Scrisoarea de Așteptări pentru S.C. DRUMURI MUNICIPALE TIMIȘOARA S.A., prevăzută în Anexa la prezentul referat,

**DIRECTOR DIRECȚIA EDILITARĂ,
CULIȚĂ CHIȘ**

**DIRECTOR ECONOMIC,
STELIANA STANCU**

**AVIZAT JURIDIC,
DANIELA ȘTEFAN**

**CONSILIER,
LAZĂR VIOLETA**