

REGULAMENT DE SERVICIU

privind delegarea gestiunii a activității de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a WC-urilor publice din municipiul Timișoara

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

- activitatea de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea de specialitate al Primarului
- activitatea de curățenie a Complexului Sportiv Bega și a Sălii Olimpia
- activitatea de curățenie a WC-urilor publice aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara

2. ACTIVITATEA CE SE DESFĂȘOARĂ (CONDIȚII TEHNICE)

2.1 Pentru asigurarea condițiilor de igienă a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului activitățile de curățenie curentă, cu periodicitate zilnică se vor organiza în așa fel, încât să nu fie perturbate activitățile care se desfășoară în spațiile respective, și cuprind următoarele:

- Aerisire
- Spălare manuală și mecanizată pardoseli (gresie, granit, parchet)
- Ștergere praf de pe birouri, dulapuri, echipamente de birou cu soluții protectoare, antistatice
- Golirea coșurilor de gunoi
- Grupuri sanitare
 - Curățare/dezinfectare vase de toaletă
 - Curățare/dezinfectare lavoare
 - Curățare faianță în zona de stropire
 - Curățare/dezinfectare podele
 - Ștergere oglinzi
 - Completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid, pastile de pisoar etc),
- Curățat holuri
- Curățat scări interioare
- Ștergere balustrade
- Măturarea, dezinfectarea coridoarelor/holurilor
- Ștergerea geamurilor și ușilor de la intrările în clădire
- Colectarea și transportul la locul de depozitare a gunoiului

LUNAR (curățenie generală) - activități suplimentare față de cele zilnice:

- Curățenie generală în săli de consilii, cabinete, birouri, holuri, scări acces, uși, geamuri, etc.
- Spălare mochetă
- Spălare scaune

- Spălare geamuri, tocării
- Ștergere prize întrerupătoare
- Ștergere corpuri de iluminat
- Grupuri sanitare - spălare faianță pe toată suprafața
- Curățare tâmplărie interioară și exterioară
- Spălat holuri
- Curățare și întreținere plante ornamentale

2.2 Locațiile și suprafețele imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul propriu al Consiliului Local și al Primarului sunt stabilite în **anexa** prezentului regulament. Numărul locațiilor în care se asigură serviciile de curățenie este dat prin ordinul de lucru emis de achizitor și poate fi majorat/micșorat la solicitarea achizitorului, formulat în scris și justificat, după necesități, ori de câte ori este cazul.

2.3 Pentru asigurarea activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, trebuie efectuate următoarele:

- spălat suprafața bazinului cu soluție de dezinfectare și curățare zilnic ;
- măturat și spălat holuri intrare bazin și sala de gimnastică zilnic ;
- măturat și spălat 8 vestiare zilnic ;
- curățat și dezinfectat 4 grupuri sanitare zilnic ;
- măturat și spălat sala de protocol și 3 birouri zilnic ;
- măturat și spălat sala de refacere cu bazin mic și saună zilnic ;
- măturat și spălat 1 cabinet medical zilnic ;
- golit coșurile de gunoi de câte ori este necesar ;
- măturat, spălat și dezinfectat suprafețe băi zilnic ;
- ridicat saltele , măturat și spălat sala de gimnastică zilnic ;
- aspirat covorul din sala de gimnastică zilnic ;
- șters praful de pe suprafețe zilnic ;
- măturat în jurul bazei și în spatele bazei zilnic ;
- șters geamurile de la hol intrare, pervazurile și ușile de la intrare zilnic ;
- pe timpul turei se păstrează și supraveghează curățenia și buna desfășurare a activității din incintă ;

2.4 Pentru asigurarea activității de curățenie a Sălii Olimpia, trebuie efectuate următoarele:

- spălat teren de joc + tribună – zilnic ;
- măturat și spălat 6 vestiare - zilnic ;
- măturat și spălat 7 băi și igienizat grupurile sanitare – zilnic ;
- măturat și spălat 9 holuri, 1 cabină portar, 1 cabinet medical, 1 birou – zilnic ;
- spălat și dezinfectat sauna și bazinul de refacere de câte ori este necesar ;
- pregătirea saunei și bazinului de refacere (umplerea bazinului și încălzirea saunei) când este necesar, conform programării sălii ;
- asigurarea iluminatului în sală, vestiare , holuri - zilnic ;
- repartizarea vestiarelor - zilnic ;
- strângerea peturilor și deșeurilor reziduale de câte ori este necesar ;
- asigurarea produselor igienico-sanitare pentru băile vestiarelor de câte ori este necesar ;
- ștergerea a 2 panouri de baschet și sticla acestora de câte ori este necesar ;
- pe tura de după masă terenul de joc se spală doar când sunt meciuri ;
- măturat aleile din jurul sălii de câte ori este necesar ;
- șters mobilierul din vestiare, birouri – 1 dată la lună ;
- efectuare curățenie casută administrator (2 birouri, 1 bucătărie, 1 baie, 6,5 mp de ferestre și 1 hol
 - 1 dată pe săptămână ;
- geamurile se spală de câte ori este nevoie ;

- atunci când sunt programate acțiuni sportive cu publicul, spectacole, seminare, pe lângă cele menționate mai sus se mai fac următoarele :
- spălat teren de joc și tribună ;
- măturat și spălat hol intrare spectatori ;
- măturat, spălat și dezinfectat 2 băi (5 lavoare , 4 pișoare, 8 scoici WC) ;
- șters 1469 buc. scaune de plastic din tribună și curățarea a 72 buc. fotolii din tribună ;
- Locațiile mai sus enumerate (teren de joc și tribună, hol intrare spectatori și băile) se mătură, se spală și se curăță de 2 ori (înainte și după desfășurarea acțiunilor cu publicul).

2.6 Suprafețele activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega și a Sălii Olimpia sunt stabilite în **anexa** prezentului regulament.

2.7 Pentru asigurarea condițiilor de igienă la WC-urile publice aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara, trebuiesc efectuate următoarele:

- Măturat, spălat, curățat și dezinfectat grupurile sanitare zilnic de câte ori este necesar ;
- Măturat perimetrul exterior al locației (unde este cazul, la WC-urile situate la nivelul solului)
- golit coșurile de gunoi de câte ori este necesar ;
- asigurarea cabinelor cu hârtie igienică
- Aprovizionarea de câte ori este necesar a dozatoarelor de săpun lichid
- pe timpul turei se păstrează și supraveghează curățenia și integritatea obiectelor sanitare aflate în inventar

2.8 Locațiile și suprafețele WC-urile publice aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara sunt stabilite în **anexa** prezentului regulament. Numărul locațiilor în care se asigură serviciile de curățenie este dat prin ordinul de lucru emis de achizitor și poate fi majorat sau micșorat la solicitarea achizitorului, formulat în scris și justificat, după necesități, ori de câte ori este cazul.

DIRECTOR,
Laura Koszegi

ȘEF BIROU,
Otilia Sîrca

ÎNTOCMIT
Victor Potop