

Anexa

La H.C.L. nr. _____

Din data de _____

Metodologie

privind închirierea spațiilor temporar disponibile situate
în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat

1. Închirierea spațiilor temporar disponibile situate în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Timisoara se va face prin licitație publică pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii contractului de închiriere, cu acordul părților, la solicitarea scrisă a chiriașului, făcută cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de închiriere. Contractul de închiriere va fi încheiat în condițiile legii de către Municipiul Timișoara prin Biroul Licitații Contracte si Spatii cu alta Destinație cu acordul Consiliului de administrație al unității de învățământ, înainte de scoaterea la licitație a spațiului.
2. Documentația necesara pentru desfasurarea procedurii de licitatie, pentru fiecare contract in parte, va fi inaintata de catre Serviciul Finaciar-Invatamant, Biroului Licitatii Contracte si Spatii cu alta Destinatie din cadrul Directiei Patrimoniu a Municipiului Timisoara.
3. Biroul Licitatii Contracte si Spatii cu alta Destinatie din cadrul Directiei Patrimoniu a Municipiului Timisoara, va organiza procedura de licitatie conform legii.
4. Contractele de închiriere vor fi supervizate de Directia Patrimoniu în privinta valorii financiare si a perioadei de închiriere.
5. Banii proveniti din închirierea spatiilor temporar disponibile aflate in incinta unitatilor de invatamant, vor intra în contul ordonatorului principal de credite (Venituri din concesiuni si inchirieri - cod 21300205, cont IBAN RO08TREZ62121300205XXXXX) si se vor aloca procesului de invatamant, respectiv unitatilor scolare care au obtinut aceste venituri din inchirieri prin grija Directiei Economice.
6. Se dau în administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, spațiile temporar disponibile situate în incinta acestora, ce urmează a fi închiriate pe o perioadă limitată a zilei (câteva ore pe zi) pentru activități similare celor de învățământ, camere din internate pentru cazări temporare, terenurile de fotbal, sălile de sport și cantine școlare pentru utilizarea pe o perioadă limitată a zilei. Plata tarifului pentru spațiile temporar disponibile utilizate pe o perioadă limitată a zilei se face conform tarifelor de bază lunare pe m.p. la chiriile pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință reglementată de HCL nr.18/31.01.2012 actualizată anual cu rata inflației. Sumele încasate din utilizarea acestor spații vor rămâne la dispoziția unității de învățământ preuniversitar de stat urmând a fi utilizate pentru procesul de învățământ. Pentru spațiile temporar disponibile utilizate pe o perioadă limitată a zilei unitățile

de învățământ preuniversitar de stat vor depune lunar, până în 10 a lunii următoare o situație la Serviciul Financiar Învățământ din care să rezulte sumele încasate și modul de utilizare a acestor sume precum și fundamentarea cheltuielilor.

7. Contractele de închiriere pentru spațiile din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Timisoara vor fi urmarite de catre Serviciul Financiar - Învățământ din cadrul Direcției Economice a Municipiului Timisoara. Biroul Licității Contracte si Spatii cu alta Destinație din cadrul Direcției Patrimoniu va comunica Serviciului Financiar Învățământ situație contractelor încheiate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii acestora.
8. Pentru închirierea spatiilor situate in incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat către societăți comerciale (ex. bufete de incinta, ateliere, depozite etc.), prețul de pornire la licitație si condiții minime ce trebuie incluse in contractele de închiriere (privind consumurile cu utilitățile), vor fi specificate în caietul de sarcini aferent licitației respective.
9. Modelul contractului de inchiriere va fi stabilit de catre Biroul Licitatii Contracte si Spatii cu alta Destinatie in functie de natura activitatii, de amplasarea spațiului in incinta unitatii de invatamant preuniversitar de stat si de cerințele Consiliului de Administratie al unitatii de învățământ, care de asemenea vor fi specificate în caietul de sarcini.
10. Bufetele de incintă pentru care s-a organizat licitație la Primăria Municipiului Timisoara, sunt scutite de plata chiriei pe perioada vacanțelor școlare. Acest lucru va fi stipulat in contractul de închiriere.

**DIRECTOR ECONOMIC,
SMARANDA HARACICU**

**SEF SERVICIU FINANCIAR- INVATAMANT
ISTINA ZAHARII**

Întocmit,
**CONSILIER DE SPECIALITATE,
MARIANA MURESAN**