



REGULAMENT-CADRU

privind constituirea și funcționarea subcomisiei de dialog social la nivelul Primăriei Timișoara

I. Componența subcomisiei de dialog social

Din cadrul subcomisiei de dialog social la nivelul Primăriei fac parte:

1. primarul, precum și reprezentanți ai primarului și ai serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, numiți prin decizie de către primar;
2. viceprimarul;
3. reprezentanții partenerilor sociali - reprezentanții confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național, conform copiilor hotărârilor judecătorești definitive depuse la secretariatul comisiei de dialog social constituite la nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Secretariatul comisiei de dialog social constituite la nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va transmite comisiilor și subcomisiilor de dialog social constituite la nivel județean și al municipiului București lista confederațiilor patronale și sindicale reprezentative la nivel național, conform acestor hotărâri judecătorești. Organizațiile sindicale și patronale reprezentative la nivel național vor desemna câte un titular și câte un supleant pentru subcomisia de dialog social de la nivelul primăriei din structurile proprii în teritoriu;
4. experți - organizațiile sindicale și patronale, în funcție de tematica abordată, pot fi asistate de experți, care vor participa în baza unui mandat;
5. invitați - la propunerea președintelui subcomisiei de dialog social, plenul subcomisiei poate aproba participarea unor invitați cu statut nepermanent. În cazul dezbaterii care necesită participarea reprezentanților altor instituții publice, președintele subcomisiei de dialog social are obligația de a-i invita la ședințele subcomisiei;
6. la lucrările comisiilor și subcomisiilor de dialog social constituite în plan teritorial va fi invitat un reprezentant al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, pentru asigurarea asistenței metodologice.

II. Funcționarea subcomisiei de dialog social

1. Președinția subcomisiei, este asigurată de primar sau, prin delegarea atribuțiilor, de către unul dintre viceprimari.
2. Secretariatul subcomisiei de dialog social se asigură de către Direcția comunicare din cadrul primăriei.
3. Secretariatul subcomisiei de dialog social are următoarele atribuții:
 - a) convocarea membrilor subcomisiei la ședințele acesteia;
 - b) întocmirea și comunicarea ordinii de zi;
 - c) difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele subcomisiei;

d) redactarea minutei pentru fiecare ședință, precum și transmiterea acesteia membrilor subcomisiei și secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

4. Subcomisia de dialog social se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele subcomisiei. Convocarea subcomisiei se face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare, cu comunicarea ordinii de zi și a documentelor de lucru. Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului subcomisiei.

5. Președintele subcomisiei poate convoca o ședință extraordinară a subcomisiei de dialog social pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter urgent sau la cererea motivată a unor parteneri sociali.

6. Ședința subcomisiei de dialog social nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.

7. Punctele de vedere adoptate în subcomisia de dialog social se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele de subcomisie la care au fost invitați să participe. La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte are obligația de a da un răspuns motivat, în termen de 5 zile de la data ședinței subcomisiei.

8. După fiecare ședință a subcomisiei de dialog social secretariatul acesteia întocmește o minută, care este difuzată partenerilor sociali în ședința următoare, spre aprobare. Minuta respectivă este transmisă și secretarului de stat responsabil pentru dialog social din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

9. Președintele subcomisiei de dialog social va pune la dispoziția partenerilor sociali informațiile disponibile necesare elaborării unui punct de vedere argumentat.

10. Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii în subcomisie vor fi înaintate secretariatului subcomisiei de dialog social în formă scrisă, după modelul: text inițial - propunere de modificare - motivare.

11. Pentru dezbaterăa unor probleme cu caracter specific se pot constitui colective de lucru, cu participarea reprezentanților desemnați nominal de partenerii sociali, membri ai subcomisiei cu mandat determinat.


VICEPRIMAR,
Dan BIACONU


Alina PINTILIE
Director Dir. Comunicare

Întocmit,
Silviu ILINCA,
Consilier

