

In vederea întocmirii **Avizului de oportunitate** de către structura specializată condusă de arhitectul – șef, fundamentat din punct de vedere tehnic de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism, aprobat de Primarul Municipiului Timișoara, este necesară depunerea unei documentații care să conțină:

1. Cerere privind intenția solicitantului, ce va cuprinde:

- Date de identificare petent
- Date de identificare locație
- Definiere cerința

2. Certificatul de Urbanism prin care i-a fost solicitat Avizul de oportunitate însoțit de plan încadrare 1:5000 și plan situație existență 1:500 eliberate de Primăria municipiului Timișoara

3. Dovada amplasării pe proprietate a panoului model Anexa 1 din Ordinul 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prin fotografiile date, conform HCL 140/2011.

4. Piese scrise și desenate:

a) piese scrise, respectiv memoriu tehnic explicativ, care va cuprinde prezentarea investiției/operațiunii propuse, indicatorii propuși, modul de integrare a acesteia în zonă, prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință și la nivelul localității, categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale;

b) piese desenate, respectiv ;

-încadrarea în zonă, plan topografic/cadastral cu zona de studiu actualizat

-conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților și a limitelor servituților propus a fi instituite, modul de asigurare a acceselor, utilităților

-piese desenate prezentate într-un limbaj nontehnic (volumetrii, perspective, axonometrii, schițe logice, scheme funcționale, machete ,etc. )

Documentația se va prezenta inclusiv în format electronic ( fișiere PDF )

Prin **Avizul de Oportunitate** întocmit de structura specializata condusa de arhitectul – sef se vor stabili, conform legislației:

- teritoriul care urmează sa fie reglementat prin planul urbanistic zonal;
- categoria / categoriile funcționala / funcționale a / ale dezvoltării si eventualele servituți;
- reglementari obligatorii sau dotări de interes public necesare;
- reglementări privind asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților;
- capacități și indicatori maximali pentru volumele de marfă vehiculate, emisii de noxe.

Documentația prezentata, înregistrată la cam. 12, în vederea obținerii Avizului de oportunitate va fi întocmită și semnată la fel ca și celelalte documentații de urbanism și amenajare a teritoriului de profesioniști atestați conform legislației în vigoare.

Documentația prezentată va conține minim 3 planșe, pe format minim A3, cu elementele cerute ( situație existentă , situație propusă, exemplificări ale propunerii, etc.) și format A4 pentru piese scrise ,toate în două exemplare, color.

Pentru documentațiile inițiate de persoane fizice sau juridice interesate se va percepe o taxă stabilită anual prin Hotărâre a Consiliului Local Timișoara în temeiul Legii 571/2003 privind Codul Fiscal , Titlul 9 – impozite și alte taxe locale , Cap. 9 – taxe speciale, Art. 282 alin.1 . Quantumul taxelor se va stabili anual prin Hotărârea Consiliului Local. Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit pentru cheltuielile legate de funcționarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism.

Prezenta procedură se corelează cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.140/19.04.2011 privind aprobarea ”Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului”

ARHITECT ȘEF  
Arh. CIPRIAN SILVIU CĂDARIU

ȘEF BIROU  
Arh. EMILIAN SORIN CIURARIU

CONSILIER  
Ing. GABRIELLA POSTELNICU