

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
MUNICIPIUL TIMIȘOARA
PRIMAR
SERVICIUL RESURSE UMANE
SC2008 - 7866 / 11.04.2008



Bd. C.D. Loga nr. 1, 300030 Timișoara, tel: +40 256 408 300, fax: +40 256 490 635
e-mail: primariatm@primariatm.ro internet: www.primariatm.ro

APROBAT
PRIMAR

Dr. Ing. GHEORGHE CIUHANDU

REFERAT

privind modificarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara

Primarii, în exercitarea calității lor de autoritate executivă, trebuie să îmbine elementele de natură tehnică, administrativă, științifică, cu calități și aptitudini manageriale, fapt care implică profesionalizarea conducerii de vârf în administrația locală. În acest context, se impune eficientizarea managementului public la nivel local. Soluția identificată de lege este introducerea unei noi funcții în administrația publică locală, aceea de administrator public. Atribuțiile acestuia trebuie să asigure aplicarea principiilor managementului economic prin proiectarea, executarea și urmărirea eficientă a aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Timișoara și a serviciilor publice locale.

Față de cele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.112 din Legea administrației publice locale nr.215 / 2001 propunem modificarea organigramei, prin:

- înființarea postului de administrator public;
 - transferarea unor posturi între serviciile Direcției Patrimoniu, după cum urmează: un post de la Serviciul Administrare și un post de la Biroul Urmărire Venituri se transferă la Serviciul Publicitate și Comerț și transferarea unui post de la Compartimentul Carte Funciara la Biroul Control Comerț;
- și aprobarea statului de funcții al Primăriei Municipiului Timișoara.

Șef Serviciu Juridic
Mirela Lasuschevici

Șef Serviciu Resurse Umane:
Driha Rodica

al. Inabine
aprobam
administrația
ci local
a publică
din Legea
după cum
e Venituri
se de la
și Inabine