

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ZONA URBANĂ MARGINALIZATĂ FREIDORF

MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, B-dul C. D. Loga nr.1, Județul Timiș, cod poștal 300030, Telefon/Fax: 0256/408451, www.primariatm.ro, e-mail: primariatm@primariatm.ro, Cod Identificare Fiscală 14756536, reprezentat prin Domnul Nicolae ROBU în calitate de Primar al Municipiului Timișoara

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020 și ale Hotărârii Guvernului nr.93/18.02.2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.40/23.09.2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020,

Anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) - Cod apel POCU/ AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1. „Sprijin pregătit pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori”, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității/Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare/ Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității /Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidurile POCU: Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului, Condiții specifice de accesare a fondurilor „Sprijin pregătit pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1., REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE.

OBIECTIV GENERAL al proiectului:

Creșterea capacității de colaborare a actorilor implicați și a comunității marginalizate în scopul elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală, bazată atât pe resursele și potențialul local cât și pe nevoile comunității marginalizate. Implementarea acestui proiect va avea ca și finalitate Strategia de Dezvoltare Locală prin care se vor propune măsuri de reducere a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Adaptarea Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișoara la cerințele DLRC. GAL-ul Timișoara pentru Zona Freidorf este format dintr-un parteneriat incluziv și este deschis oricăror persoane sau entități din teritoriul vizat, precum și tuturor instituțiilor relevante pentru integrarea comunităților marginalizate. În perioada de implementare dorim să atragem alături de membri actuali și alți parteneri care să ne asigure sustenabilitatea intervențiilor, ținând cont de principiul conform căruia niciun grup să nu fie major și cu respectarea unui proces decizional nediscriminatoriu și transparent. Totodată, dorim să ajustăm structura decizională astfel încât ea să asigure un echilibru de gen și o reprezentare echitabilă a grupurilor țintă vizate de SDL.
2. Delimitarea teritoriului și a comunității marginalizate din Timișoara – Zona Freidorf.
3. Realizarea unui proces de informare și animare în teritoriul vizat, cu implicarea în mod activ a partenerilor din cadrul proiectului.
4. Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și a intervențiilor propuse.

DURATA PROIECTULUI: Activitățile relevante care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de 4 luni.

Activitățile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice (Ghidul de finanțare se poate descărca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/presa/anunturi-finantari/2201-4-1-milioane-de-euro-pentru-combaterea-saraciei-si-a-excluziunii-sociale-in-orase>. Propunerea de parteneriat vizează următoarele activități relevante:

1. Înființarea unui Grup de Acțiune Locală (GAL) nou, în Timișoara – pentru zona marginalizată Freidorf, format din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și reprezentanți ai comunității marginalizate și a celei nemarginalizate, care promovează interesele socio-economice locale;
2. Delimitarea ZUM și a teritoriului SDL pe baza unui studiu sociologic, conform Ghidului solicitantului;
3. Animarea partenerilor locali și mobilizarea comunității marginalizate - Zona Freidorf din Municipiul Timișoara;
4. Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală - SDL pentru Zona marginalizată Freidorf din Timișoara și a listei de măsuri indicative;

Bugetul estimat al proiectului va fi de 50.000 EUR.

REGULI PRIVIND SELECTAREA PARTENERILOR:

Având în vedere activitățile relevante care urmează să fie desfășurate în cadrul proiectului, precum și necesitățile identificate de UAT Municipiul Timișoara în calitate de solicitant, **partenerii vor putea fi :**

- un ONG cu activitate specifică măsurilor ce vizează comunitățile defavorizate și
- un operator economic.

Parteneriatul pentru depunerea cererii de finanțare în vederea accesării finanțării pentru sprijinul pregătitor nu are personalitate juridică. Partenerii vor semna Declarația de asociere (Anexa 4 la Ghidul solicitantului – condiții specifice „Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” - orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori).

CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE:

Condiții generale de eligibilitate (Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)

Partenerii vor fi entități legal constituite în România, cu personalitate juridică ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile

din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

(NU sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică)

Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților.

Partenerii trebuie să fie implicați în toate activitățile relevante ale proiectului.

Partenerii sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului. Ratele de cofinanțare sunt prezente în Ghidul Solicitantului Condiții Generale - descărcabil de pe site-ul www.fonduri-ue.ro

Partenerul nu poate participa la procedura de selecție dacă:

- Este în incapacitate de plată/stare de insolvență, conform prevederilor legale;
- A suferit condamnări definitive ca urmare a conduitei profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forța de *res judicata*;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicată* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- Partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

- Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților relevante ale proiectului și/sau în elaborarea și implementarea de Strategii de Dezvoltare Locală.

CAPACITATEA FINANCIARĂ A PARTENERULUI

Pentru Organizații Neguvernamentale (ONG) cu vechime mai mare de 1 an.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanța, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Societăți Comerciale (SC) cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar - contabile (balanța, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale;

Organizații Neguvernamentale cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale;

Societăți Comerciale cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale;

Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuielile eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va implementa și conform rateleor de cofinanțare prezente în Ghidul Solicitantului Condiții Generale - descărcabil de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/>.

Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea proiectului.

Condițiile de eligibilitate, capacitatea operațională și financiară reprezintă criteriile ELIMINATORII.

Condiții specifice

- Experiența relevantă, dovedită prin completarea Fișei partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției.
- Declarația pe proprie răspundere că suma care va fi solicitată ca asistență financiară nerambursabilă nu depășește valorile de mai sus, funcție de categoria în care partenerul se încadrează;
- Declarația pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de evaluare.

Punctajul maxim posibil obținut este de 100 puncte.

Se vor declara admiși participanții care întrunesc un punctaj de peste 65 de puncte.

Vor fi declarați respinși participanții care întrunesc 65 de puncte sau mai puțin.

Vor fi declarați câștigători participanții admiși care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria vizată. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant admis pe categoria vizată.

Municipiul Timișoara va selecta partenerii pentru activitățile prevăzute din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice.

Nr.	Criteriul de selecție	Documente justificative	Punctaj
1	Experiența potențialilor parteneri în domeniul derulării de proiecte europene, constând în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă - 0 proiecte implementate - 0 puncte - 1 proiect implementat - 10 puncte - 2 proiecte implementate - 20 puncte - 3 sau mai multe proiecte implementate - 30 puncte	-Lista proiectelor implementate, cu menționarea domeniului proiectului, obiective/activități, rezultate, buget, semnată în original de reprezentantul legal, -Copie conformă cu originalul după contract/e de finanțare și acord/uri de parteneriat (în cazul în care nu a fost lider de proiect), -Copie conformă cu originalul după raport/rapoarte de monitorizare la finalizarea implementării proiectului	30

2	<p>Experiența potențialilor parteneri în domeniul elaborării Strategiilor de Dezvoltare Locală</p> <p>-Partener la elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locală - 10 puncte</p> <p>-Partener în elaborarea a două sau mai multe Strategii de Dezvoltare Locală - 15 puncte</p> <p>-Consultant în elaborarea/Elaborator a cel puțin 1 Strategie de Dezvoltare Locală experiență - 25 puncte</p>	<p>-Lista strategiilor de dezvoltare elaborate/participare la elaborare, cu menționarea domeniilor vizate, semnată în original de reprezentantul legal,</p> <p>-Copie conform cu originalul a contractului/contractelor de servicii și/sau parteneriatului din care să rezulte în mod clar implicarea în elaborarea SDL,</p> <p>-Recomandare din partea beneficiarului/beneficiarilor SDL (unitate administrativ - teritorială) privind modul de îndeplinire a obligațiilor/contractului, original sau copie conform cu originalul;</p>	25
3	<p>Experiența potențialului partener în furnizarea activităților relevante, prin experți cheie cu experiență specifică (dovedite cu CV deus la dosar)</p> <p>-între 1-3 experți cu experiență relevantă – 10 puncte</p> <p>-între 3-5 experți cu experiență relevantă – 20 puncte</p> <p>-mai mult de 5 experți – 25 puncte</p>	<p>-Lista experților implicați, scurtă descriere a experienței specifice, semnată în original de reprezentantul legal,</p> <p>-CV – uri ale experților ce vor fi implicați pe parcursul implementării proiectului, în original,</p> <p>-Declarație/declarații de disponibilitate din partea experților declarați pentru implicare în cadrul proiectului, semnate în original,</p> <p>-Documente justificative din care să rezulte expertiza științifică în domeniul în care deține experiență specifică (acte de studii: diplome, certificate, etc. atestate de MEN).</p>	25
4	<p>Contribuția partenerului la activitățile proiectului;</p> <p>–Coordonarea unei activități relevante - 5 puncte;</p> <p>–Coordonarea a două activități relevante - 10 puncte;</p> <p>–Coordonarea a trei activități relevante - 15 puncte;</p> <p>–Coordonarea celor patru activități relevante - 20 puncte;</p>	<p>-Detalierea modului de implicare și coordonare a activităților relevante din cadrul proiectului, semnat în original de reprezentantul legal</p>	20
	TOTAL		100
<p>Notă: Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Solicitanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.</p>			

DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Depunerea intenției pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) - Cod apel POCU/ AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1. „Sprijin pregătit pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori”, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală

plasată sub responsabilitatea comunității/ Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare/ Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității /Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC se va realiza prin depunerea unui dosar, care va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- 1.** Scrisoare de intenție, care va cuprinde, în mod obligatoriu:
 - Denumire, adresă, număr de telefon, fax, e-mail, datele reprezentantului legal și numele și datele persoanei de contact pentru acest proces de selecție,
 - Motivația participării organizației/societății în proiect alături de Municipiul Timișoara,
 - Plus valoarea adusă proiectului.
- 2.** Fișa partenerului (original, semnată și ștampilată) – completată conform modelului din anexă;
- 3.** Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada eligibilității partenerului; (copie ștampilată și semnată de reprezentantul legal);
- 4.** Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- 5.** Descrierea experienței relevante a participantului în activitățile care se doresc a fi implementate, însoțită de documente care atestă că participantul are experiență relevantă - maxim 2 pagini;
- 6.** Prezentarea resurselor materiale care pot fi puse la dispoziție;
- 7.** Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (copie ștampilată și semnată de reprezentantul legal în original, pe fiecare pagină);
- 8.** Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților – completată conform modelului din anexă;
- 9.** Bilanțul contabil din ultimii trei ani înregistrat la Ministerul Finanțelor Publice și bilanța analitică pentru luna precedentă depunerii documentelor, după caz.
- 10.** Declarația pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să asigure resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a acestuia - model anexat;
- 11.** Documente justificative pentru criteriul de selecție 1, așa cum sunt acestea descrise mai sus;
 - a)** Lista proiectelor implementate, cu menționarea domeniului proiectului, obiective/activități, rezultate, buget, semnată în original de reprezentantul legal,
 - b)** Copie conformă cu originalul după contract/e de finanțare și acord/uri de parteneriat (în cazul în care nu a fost lider de proiect)
 - c)** Copie conformă cu originalul după raport/rapoarte de monitorizare la finalizarea implementării proiectului.
- 12.** Documente justificative pentru criteriul de selecție 2, așa cum sunt acestea descrise mai sus;
 - a)** Lista strategiilor de dezvoltare elaborate/participare la elaborare, cu menționarea domeniilor vizate, semnată în original de reprezentantul legal,
 - b)** Copie conformă cu originalul a contractului/contractelor de servicii și/sau parteneriatului din care sa rezulte în mod clar implicarea în elaborarea SDL,
 - c)** Recomandare din partea beneficiarului/beneficiarilor SDL (unitate administrativ-teritorială) privind modul de îndeplinire a obligațiilor, original sau copie conformă cu originalul.
- 13.** Documente justificative pentru criteriul de selecție 3, așa cum sunt acestea descrise mai sus;
 - a)** Lista experților implicați, scurtă descriere a experienței specifice, semnată în original de reprezentantul legal,
 - b)** CV-urile experților cheie propuși de participant pentru proiect care să ateste informațiile

- despre educare și formare profesională vor respecta formatul Europass, în limba română - original;
- c) Declarație/declarații de disponibilitate din partea experților declarați pentru implicare în cadrul proiectului, semnate în original.
 - d) Documente justificative din care să rezulte expertiza științifică în domeniul în care deține experiență specifică (acte de studii: diplome, certificate, curricula, etc., atestate MEN)
14. O descriere a contribuției partenerului la activitățile proiectului, în care să fie atinse cel puțin următoarele informații (maxim 5 pagini), semnată în original pe fiecare pagină:
- a) Contribuția la activitățile relevante ale proiectului, pentru atingerea obiectivelor parteneriatului;
 - b) Prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate;
 - c) Modul în care vor fi coordonate activitatea/activitățile în care partenerul dorește să se implice în calitate de coordonator;
 - d) Justificarea utilizării/implicării resurselor umane, materiale și financiare;
 - e) Graficul de îndeplinire a activităților coordonate;

Documentele elaborate de candidați vor respecta cerințele de redactare cu caractere *Times New Roman*, mărime caractere 12, spațiere la un rând.

Toate documentele vor fi îndosariate în ordinea solicitată mai sus, numerotate, opisate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul legal al solicitantului.

Organizațiile/companiile interesate de încheierea Acordului de parteneriat, vor depune complete, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va înscrie:

„Scrisoare de intenție pentru realizarea unui acord de parteneriat pentru depunerea unei propuneri de proiecte - Cod apel POCU/ AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1. „*Sprijin pregătit pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori*”.

Plicul se va depune la Camera 12 – Serviciul Relaționare Directă cu Cetățenii din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, B-dul C.D. Loga nr. 1, Ghișeele 8, 9 sau 14, cu număr de înregistrare, în termen de 10 zile de la data publicării prezentului anunț, respectiv până la data de 08.05.2016, ora 16.00.

Persoane de contact: Consilier Daniela GHINEA, e-mail: daniela.ghinea@primariatm.ro, tel. 0256-408.462, Fax: 0256 – 408.380 (în perioada 02-05.05.2017), respectiv Consilier Iudit BERE – SEMEREDI, e-mail: iudit.bere@primariatm.ro, Tel/Fax: 0256-408451 (pentru perioada 08-10.05.2017).

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 04.05.2017 inclusiv, la adresa de e-mail daniela.ghinea@primariatm.ro și la telefon 0256-408.380 – între orele 9.00 și 15.00. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate, în baza evaluării, de către comisia de selecție, rezultatele selecției urmând a fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara – www.primariatm.ro.

Candidații care nu au fost selectați pot depune contestații în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor, prin aceeași modalitate ca pentru depunerea candidaturii. Contestația va fi soluționată de comisie în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Rezultatul contestației va fi comunicat la datele de contact furnizate de candidat.

Faptul ca o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru UAT Municipiului Timișoara, în situația în care cererea de finanțare nu a fost depusă sau nu a fost selectată pentru finanțare. Activitățile desfășurate de parteneri în timpul redactării cererii de finanțare nu pot face obiectul niciunei pretenții de natură financiară ori de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

U.A.T. Municipiul Timișoara își rezervă dreptul de a solicita clarificări în perioada de selecție și documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal, declarații pe propria răspundere suplimentare etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

După finalizarea selecției de parteneri aceștia vor avea obligația să obțină semnătura electronică aferentă platformei MySMIS și de a numi două persoane pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MySMIS.

Termenul limită de depunere a cererii de finanțare este 15.05.2017.

Lista finală a partenerilor selectați va fi publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara – www.primariatm.ro.

PRIMAR,

Nicolae ROBU