

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciului public de
curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și
menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau
îngheț în Municipiul Timișoara

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara, având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul nr. 111/09.07.2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților; Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara nr. 454/2017; Legea nr. 51/2006 privind Serviciile comunitare de utilități publice, republicată; Legea nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată; Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată; Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului actualizată; Ordinul nr. 109 /2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; Hotărârea nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; Normativ unic republican pentru activitatea de salubritate a localităților (1973).

(2) Caietul de sarcini și anexele la acesta, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Timișoara.

(3) Caietul de sarcini este anexă la Contractul pentru delegarea gestiunii serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara.

CAPITOLUL 2
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de curățare și transport al zăpezii și gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu, în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3. Această activitate presupune următoarele operații:

- 3.1. Curățat manual zăpadă
- 3.2. Curățat manual gheață

- 3.3. Curățat mecanizat zăpadă și gheață
- 3.4. Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de clorură de calciu (CaCl₂)
- 3.5. Combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu soluție de sare (NaCl) cu inhibitor
- 3.6. Împrăștiat manual material antiderapant
- 3.7. Împrăștiat mecanic material antiderapant
- 3.8. Încărcat și transportat zăpadă și gheață
- 3.9. Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare

Art. 4.

(1) Specificațiile tehnice se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității.

Art. 5. Termenii și noțiunile utilizate sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 3

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 6.

(1) Operatorul serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind protecția sănătății publice, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor în aria de activitate;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță precizați în prezentul Caiet de sarcini și îmbunătățirea, în mod continuu, a calității serviciului prestat;
- d) furnizarea, în termenul solicitat, autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentele/documentațiile și la actele individuale, pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) respectarea tuturor angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de dezzăpezire;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații, executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) întocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă și comunicarea acestuia autorității contractante;
- k) personalul de deservire operativă necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă a activității și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- n) deține capacitatea tehnică minimă necesară, în vederea obținerii Licenței conform HG nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- o) alte cerințe specifice stabilite de către autoritatea contractantă.

CAPITOLUL 4

AUTORIZAȚII ȘI LICENȚE

Art. 7. Operatorul va obține și va menține valabile, pe toată perioada prestării activității, a următoarelor documente:

Licența necesară pentru prestarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (denumită A.N.R.S.C), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 8. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de salubritate al Municipiului Timișoara, anexa nr. 4. la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 5

CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Art. 9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii și gheții de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de zăpadă, polei sau îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ - teritorială a municipiului Timișoara.

Art. 10. Numărul străzilor din Municipiul Timișoara, pe care urmează să se presteze serviciul de dezăpezire este de 1.227 străzi, conform Nomenclatorului stradal.

Art. 11. Activitatea de curățare și transport al zăpezii se realizează în scopul menținerii în stare practicabilă a căilor de circulație.

Art. 12. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 13. Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 14. Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 15. Căile de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 16. Activitatea de dezăpezire se prestează în funcție de necesitate, iar durata prestației este de la începerea acțiunilor preventive căderii zăpezii, până la topirea ei, pe toată durata sezonului, ținând cont de avertizările meteorologice.

Art. 17. Operatorul va asigura, până la data de 1 octombrie a fiecărui an, întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a zăpezii, poleiului și a gheții după cum urmează:

- Clorură de sodiu (sare): minim 1000 tone de stoc;
- Clorură de calciu: minim 100 tone de stoc.

Pe perioada prestării serviciului de dezăpezire stocul trebuie refăcut în permanență și menținut în așa fel încât să fie suficient pentru satisfacerea nevoilor prestării serviciului fără sincope datorate lipsei materialului antiderapant.

Art. 18.

(1) Activitatea de curățare și transport al zăpezii și gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire), constă în executarea unor servicii specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie - 15 martie. În cazul producerii fenomenelor specifice sezonului de iarnă și în afara acestei perioade, operatorul va interveni pentru prestarea acestui serviciu.

(2) Curățarea zăpezii și gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor, în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate, multifuncționale, echipamente specifice și forță de muncă umană.

(4) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de dezăpezire, trebuie îndeplinite următoarele relații:

a) pentru operația de curățare a zăpezii:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times v \times l}{n}$$

b) pentru prevenirea poleiului:

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times v \times l}{n}$$

unde:

Sc	suprafața stradală de pe care se curăță zăpada
Sp	suprafața stradală pe care se asigură curățarea poleiului
Nc	numărul de utilaje folosite pentru curățarea zăpezii
Np	numărul de utilaje folosite pentru prevenirea poleiului
l	lățimea de acțiune a utilajului
v	viteza de deplasare a utilajului
n	numărul de treceri pe aceeași stradă/ schimb

Art. 19. Dotări cu utilaje – personal

(1) Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de utilaje, echipamentele pentru prestarea serviciului, în funcție de volumul de servicii estimat în capitolul 5 al prezentului caiet de sarcini, având în vedere ca suprafețele domeniului public, cuprinse în anexele la caietul de sarcini, să fie în stare practicabilă, prin executarea tuturor serviciilor necesare.

(2) Operatorul își va asigura personalul necesar prestării serviciului după cum urmează: un responsabil de contract, personal calificat care va coordona activitatea muncitorilor, muncitori necalificați pentru prestarea muncilor manuale; personalul se va dimensiona raportat la prevederile caietului de sarcini, la suprafețele și frecvențele de lucru, în funcție de condițiile meteorologice pe timp de iarnă, astfel încât suprafețele domeniului public să fie în permanență în stare practicabilă.

(3) Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie în detaliu privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de dezăpezire, combatere a poleiului și gheții, pe domeniul public, de încărcare și transport a zăpezii și gheții, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

(4) Anexa nr. 1 la caietul de sarcini cuprinde numărul total de străzi pe care se va presta serviciul de dezăpezire în Municipiul Timisoara și este împărțit după cum urmează:

- Anexa nr. 1 - grad de prioritate 1: sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, în prima etapă, cu utilaje multifuncționale de capacitate mare și cu utilaje de capacitate redusă;
- Anexa nr. 1 - grad de prioritate 2: sunt cuprinse străzile pe care se va interveni, în a doua etapă, cu utilaje multifuncționale de capacitate mare sau după caz de capacitate redusă;

Anexa nr. 2 – cuprinde stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

(5) Pentru prestarea serviciului se vor folosi următoarele tipuri de utilaje: utilaje multifuncționale de capacitate mare, utilaje multifuncționale de capacitate mică, utilaje cu încărcător frontal, utilaje de transport al zăpezii și gheții, autocisterne. Mijloacele mecanice folosite la dezzăpezire trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 3, cu inspecția tehnică în termen.

Pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului sunt necesare minim următoarele utilaje:

- 14 utilaje multifuncționale de capacitate mare;
- 16 utilaje multifuncționale de capacitate mică;
- 4 utilaje cu încărcător frontal;
- 8 utilaje de transport al zăpezii și gheții;
- 2 autocisterne.

Total: 44 utilaje necesare pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea art.18, alin.(4).

*Prin *utilaje multifuncționale de capacitate mare* se înțeleg utilajele folosite în activitatea mecanizată de dezzăpezire și combatere a poleiului, a domeniului public, conform prevederilor caietului de sarcini, art. 18, alin. (4) și sunt utilajele dotate atât cu lamă, în cazul acesta cu lățimea lamei cuprinsă între 3-5 m cât și cu instalație de împrăștiat material antiderapant.

*Prin *utilaje multifuncționale de capacitate mică* se înțeleg utilajele folosite în activitatea mecanizată de dezzăpezire și combatere a poleiului, a domeniului public, conform prevederilor caietului de sarcini, art. 18, alin. (4) și sunt utilajele dotate atât cu lamă, în cazul acesta cu lățimea lamei cuprinsă între 2-3 m cât și cu instalație de împrăștiat material antiderapant.

*Prin *utilaje cu încărcător frontal* se înțeleg utilajele folosite în activitatea mecanizată de dezzăpezire și combatere a poleiului, a domeniului public și sunt utilajele folosite pentru încărcarea zăpezii și a gheții cu capacitatea cupei mai mare de 1,2 mc.

*Prin *utilaje de transport al zăpezii* se înțeleg utilajele folosite în activitatea mecanizată de dezzăpezire și combatere a poleiului, a domeniului public și sunt utilajele folosite pentru transportul zăpezii și a gheții, cu capacitatea mai mare de 20 mc.

*Prin *autocisterne* se înțeleg utilajele folosite în activitatea mecanizată de combatere a poleiului prin stropire cu soluție de sare cu inhibitor și soluție de clorură de calciu, cu capacitatea rezervorului pentru soluție de minim 7 tone.

(6) Ofertantul va prezenta o *declarație pe propria răspundere* din care să rezulte că va pune la dispoziție toate utilajele mai sus menționate (44 utilaje), pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

(7) Se vor folosi utilaje dotate cu sistem GPS, puse la dispoziția autorității contractante pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic.

(8) Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe categorii de culori, pentru fiecare utilaj care deservește un traseu: roșu pentru întreg sectorul planificat, albastru pentru sectorul realizat. Compartimentul de specialitate va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj, în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

(9) *Operatorul va dezvolta o aplicație prin care orice persoană interesată poate accesa aplicația pentru a vizualiza traseul de deplasare al utilajelor de dezzăpezire, în timp real, locația exactă* pentru fiecare utilaj care deservește un traseu: roșu pentru întreg sectorul planificat, violet pentru sectorul realizat.

(10) In cadrul ofertei ofertanții vor completa tabelul de mai jos cu informațiile aferente:

Nr. crt.	Denumire utilaj	Număr sasiu	Norma de poluare (Euro 3/4/5/6)	Valabilitate Inspecție tehnică
Utilaje multifuncționale de capacitate mare				
1				
2				
...				
14				
Utilaje multifuncționale de capacitate mică				
1				
2				
...				
16				
Utilaje cu încărcător frontal				
1				
2				
...				
4				
Utilaje de transport al zăpezii și gheții				
1				
2				
...				
8				
Autocisterne				
1				
2				

Pentru toate utilajele menționate în tabelul de mai sus, se vor prezenta documente relevante din care să rezulte încadrarea în norma de poluare precum și faptul că inspecția tehnică este în termen.

(11) Din cadrul utilajelor enumerate în tabelul de la alin.(9), doar pentru utilajele multifuncționale (30 buc.): 14 utilaje multifuncționale de capacitate mare și 16 utilaje multifuncționale de capacitate mică, autoritatea contractantă va puncta performanța în funcție de norma de poluarea – emisiile de noxe ale acestora.

CRITERII DE PUNCTARE A OFERTELOR

La evaluarea ofertelor comisia va atribui punctaje ofertelor prezentate pe baza următoarelor criterii:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel :

a) pentru prețul minim ofertat care asigură nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv: **70 puncte**;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel :

$Punctaj (n) = [\text{preț minim} / \text{preț} (n)] \times \text{punctajul maxim}$, unde

$Punctaj (n) = \text{punctajul ofertei } n$;

$\text{preț} (n) = \text{prețul ofertei } n$;

$\text{punctaj maxim} = 70$, punctajul pentru prețul minim, conform punctului a)

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale ofertate, exclusiv TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Norma de poluare – emisiile de noxe” se acordă astfel:

Numărul de utilaje multifuncționale care se punctează în funcție de norma de poluare este:

- 14 utilaje multifuncționale de capacitate mare
- 16 utilaje multifuncționale de capacitate mică

Total 30 utilaje multifuncționale

Pentru fiecare din utilajele multifuncționale care se încadrează în norma de poluare, se acordă punctaje diferențiate, după cum urmează:

- 1 punct pentru utilaje multifuncționale cu norma de poluare Euro 6;
- 0,50 puncte pentru utilaje multifuncționale cu norma de poluare Euro 5;
- 0,25 punct pentru utilaje multifuncționale cu norma de poluare Euro 4;

Utilajele multifuncționale care au norma de poluare Euro 3 sunt conforme, dar nu se punctează.

Punctajul maxim de 30 de puncte se acordă pentru numărul de 30 de utilaje multifuncționale menționate mai sus, care au cel mai redus nivel de emisii poluante (Euro 6) reprezentând ponderea și importanța cea mai mare în prestarea serviciului.

În cazul în care, în cadrul unei oferte vor fi prezentate mai multe utilaje multifuncționale decât cele impuse de autoritatea contractantă, pentru punctare vor fi luate în calcul acele utilaje multifuncționale care corespund celui mai redus nivel de emisii poluante, cu condiția de a respecta numărul și tipul menționat.

Se vor prezenta documente relevante din care să rezulte norma de poluare.

Art. 20. Serviciul de curățare și transport al zăpezii și gheții de pe căile publice și de mentținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț se execută, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a căilor de circulație și cuprinde următoarele activități:

20.1. Curățatul manual al zăpezii

(1) Activitatea se execută ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la bordura carosabilului pe trotuare și parcările publice, în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a zăpezii afânate se face cu: lopată, mătură, răzuitoare, târnăcop.

(3) Activitatea se efectuează pe străzile, prevăzute în anexa nr. 1 la caietul de sarcini, precum și în stațiile mijloacelor de transport în comun, prevăzute în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

(4) Unitatea de măsură este 1000 mp.

20.2. Curățatul manual al gheții

(1) Activitatea se execută ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în spargerea sau tăierea cu scule a gheții urmată de strângerea gheții în locuri unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive, echipamente și scule speciale.

(3) Activitatea se efectuează pe străzile, prevăzute în anexa nr. 1 la caietul de sarcini precum și în stațiile mijloacelor de transport în comun, prevăzute în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

(4) Unitatea de măsură este 1000 mp.

20.3. Curățat mecanizat zăpadă și gheață (cu lama de 1– 5 m)

(1) Activitatea de curățare mecanică a zăpezii de pe căile publice, cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă are o grosime ce impune acest lucru. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă.

(2) Activitatea se desfășoară ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități și se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare, pentru a interveni imediat. Activitatea se efectuează pe căile de circulație prevăzute în anexa nr. 1 la caietul de sarcini, acordându-se prioritate traseelor mijloacelor de transport în comun, școlilor, spitalelor, instituțiilor publice, unități de alimentație publică, aeroporturi, gări și penetrațiile în și din municipiul Timișoara.

(3) Unitatea de măsură este 1000 mp.

(4) Străzile pe care se curăță mecanizat zăpadă și gheață sunt cuprinse în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

20.4. Combaterea poleiului și a gheții prin stropire

(1) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și soluții, în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(2) Împrăștierea materialelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în cel mai scurt interval de timp posibil. În situațiile în care buletinele meteorologice vor indica o avertizare meteorologică, cu posibilitatea ca în perioada următoare să existe ninsori abundente, viscol, formare polei și gheață, la solicitarea autorității contractante operatorul va interveni preventiv în prestarea serviciului.

(3) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite Primăriei Municipiului Timișoara – Biroul Salubritate situația acestora, până la data de 5 octombrie. De asemenea este obligatorie refacerea în permanență a stocului minim de material antiderapant.

(4) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

a) soluție de clorură de calciu de concentrație 30% ;

b) soluție de clorură de sodiu în amestec cu inhibitori de coroziune;

(5) Activitatea se desfășoară ziua și/sau noaptea, la solicitarea autorității contractante, sau din proprie inițiativă dacă situația o impune cu înștiințarea autorității contractante și se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare.

(6) Activitatea se efectuează pe căile de circulație cuprinse în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

20.5. Împrăștiat manual material antiderapant

(1) Activitatea se execută ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate.

(2) Activitatea, se desfășoară în situații urgente pe străzile, trotuarele, parcurile, intersecții, pe traseele mijloacelor de transport în comun, pe treceri pietonale, pasarele, căi de acces la instituțiile publice, școli, spitale, unități de alimentație publică pentru restabilirea și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonale și în locurile unde nu se poate efectua împrăștiatul mecanic de material antiderapant.

(3) Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul manual este clorura de sodiu (sare).

(4) Unitatea de măsură este 1000 mp.

(5) Străzile pe care se execută împrăștiatul manual de material antiderapant sunt cuprinse în anexa nr. 1 la caietul de sarcini și în stațiile mijloacelor de transport în comun cuprinse în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

20.6. Împrăștiat mecanic material antiderapant

(1) Activitatea se execută ziua și/sau noaptea, în funcție de necesitate.

(2) Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul mecanic este clorura de sodiu (sare).

(3) Unitatea de măsură este 1000 mp.

(4) Străzile pe care se execută împrăștiatul mecanic de material antiderapant sunt cuprinse în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

20.7. Încărcat și transportat zăpadă și gheață

(1) Activitatea de încărcat și transportat zăpadă și gheață constă în umplerea a mijloacelor de transport, cu zăpada și gheața rezultate din curățarea căilor publice.

(2) Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacități diferite, funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

(3) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamentele cuprinse în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

(4) Unitatea de măsură este 1 mc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze în maximum 24 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire iar distanța medie la care se transportă zăpada în vederea depozitării este de 8 km.

20.8. Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare

(1) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

(2) Unitatea de măsură este 1mp.

Art. 21. Prestarea activității de curățare și transport al zăpezii, gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calității serviciului prestat;

c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, anexa nr. 4 la caietul de sarcini;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;

g) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Timișoara încredințată;

h) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locațiile stabilite în acest scop;

i) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant solicitate în vederea combaterii poleiului de pe căile publice și menținerea în permanență a stocului de materiale antiderapante;

j) îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice de deszăpezire, specificați în caietul de sarcini;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal în număr suficient.

Art. 22.

(1) Operatorul serviciului va avea obligatoriu contract/convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște prognoza și avertizările meteorologice privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(2) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

(3) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun, a străzilor cu școli, spitale, instituții, unități de alimentație publică.

(4) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea străzilor cuprinse în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

(5) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activității pe schimburi, până la restabilirea circulației normale pe toate străzile din municipiul Timișoara.

(6) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe căile publice se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât, în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(7) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, echipamente, materiale, scule, forță de muncă, programe de lucru) și să transmită Programul de măsuri pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice, până

cel târziu în data de 5 octombrie. Dotarea cu utilaje să acopere întreaga gamă de servicii ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(8) Operatorul va ține legătura permanent cu Biroul Salubritate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara și va informa despre modul de acțiune și intervenție în caz de dezăpezire sau formare de polei, comunicând traseele și străzile pe care se intervine, starea acestora, utilajele și personalul disponibilizat pentru aceste activități, prin mijloacele de comunicare.

(9) Operatorul va întocmi Jurnalul zilnic de activitate pe timp de iarnă pentru fiecare intervenție care poate să fie pe schimburi de 8 ore, 12 ore sau 24 de ore. Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va face de către reprezentantul Primăriei Municipiului Timișoara prin verificarea și semnarea jurnalului.

(10) Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara, conform anexei nr. 4 la caietul de sarcini.

Art. 23. Verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor de dezăpezire

(1) Reprezentanții autorității contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Jurnalului de activitate zilnică pe timp de iarnă, anexa nr. 5, întocmit de operator și confirmat de autoritatea contractantă.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului și de reprezentantul autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(4) Tariful pentru activitatea de dezăpezire se exprimă în lei/1000 mp.

(5) Tariful pentru operațiunea de transport, încărcat zăpada, gheață se exprimă în lei/mc.

(6) Lunar, operatorul va întocmi, pe baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea confirmării.

(7) Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale.

(8) Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local sau atrase din alte surse, cu înștiințarea prealabilă a operatorului.

(9) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la autoritatea contractantă, în baza contractului de delegare, contravaloarea serviciilor prestate și confirmate de reprezentantul autorității contractante.

(10) Operatorul are obligația de a pune la dispoziție un autoturism de control în vederea efectuării verificărilor zilnice, deplasărilor pe teren în interes de serviciu. Toate cheltuielile legate de întreținere, reparații, asigurare autoturism, parcare și asigurare combustibil, vor fi suportate de către operator.

Art. 24. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate al Municipiului Timișoara, anexa nr. 4.

CAPITOLUL 6 DURATA CONTRACTULUI

Art. 25. Durata acordului cadru de prestare a serviciului public de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Timișoara este de 4 ani de la data semnării acestuia.

Art. 26. Durata fiecărui contract subsecvent este de câte un an de zile calendaristic iar primul contract subsecvent va intra în vigoare de la data transmiterii ordinului de începere a prestării serviciului și constituirea garanției de bună execuție.

CAPITOLUL 7

MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OPERATORULUI

Art. 27. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de dezapezire, la utilajele din dotare, asigurarea cu personal, asigurarea intervențiilor rapide în maxim o oră de la sesizarea cazurilor speciale de urgență.

(1) Operatorul va asigura intervențiile rapide în cazuri speciale de urgență (accidente rutiere, viscole, furtuni, etc.) cu anunțarea imediată a compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara.

Art. 28. Identitatea firmei și identificarea personalului - Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, autovehiculele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta, în timpul orelor de program, îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului.

Art. 29. Echipament de protecție și siguranță - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță în timpul programului de lucru și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normelor privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 30. Comunicarea

(1) Operatorul va informa operativ autoritatea contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate prin orice mijloc de comunicare (telefonic, scris, electronic), împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de autoritatea contractantă operatorului sunt obligatorii și se va prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.

(3) Operatorul va înregistra sesizările, reclamațiile primite, în timpul programului de lucru și va pune la dispoziția publicului un număr de telefon ca sursă de comunicare și informare.

(4) Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile caietului de sarcini, acordului cadru, contractului subsecvent, operatorul va plăti penalități/sanctiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare.

CAPITOLUL 8

SANCTIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT

Art. 31. Se vor aplica prevederile Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara aprobat prin HCLMT nr. 454/2017, prevederile HCLMT nr. 371/30.10.2007 modificată și completată, privind constatarea și sancționarea contravențiilor pe teritoriul Municipiului Timișoara.

(1) Pentru neîndeplinirea obligațiilor privind prestarea serviciilor publice de dezapezire și combatere a poleiului, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

Se penalizează cu 0,5% pe zi din valoarea facturii lunare, nerespectarea obligațiilor după cum urmează:

- a) neîntocmirea Jurnalului de activitate pe timp de iarnă;

b) nerespectarea locurilor de depozitare și descărcare a zăpezii rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe căile publice;

c) neasigurarea stocurilor de materiale antiderapante necesare activității de dezzăpezire și combatere a poleiului;

(2) În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

(3) Neachitarea facturii de către achizitor în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, pentru neplata la termen a obligațiilor bănești datorate, raportat la zilele de întârziere, până la efectuarea plății. Penalitățile se datorează, începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu rata dobânzii legale penalizatoare, potrivit ratei dobânzii de referință a BNR la data respectivă.

CAPITOLUL 9

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 32.

(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

(3) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

(4) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contract subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(10) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție public în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea

contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(11) În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

CAPITOLUL 10 MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art. 33.

- Operatorul serviciului de dezapezire are obligația de a respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și a H.G. nr. 1425/2006 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Operatorul serviciului de dezapezire are obligația de a asigura curățarea, spălarea și dezinfectarea mașinilor și recipientelor folosite;
- Operatorul este responsabil de eventualele incidente și accidente de muncă produse în timpul prestării serviciului.

CAPITOLUL 11 RISCURILE DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 34.

Operatorul are obligația să își asume toate riscurile alocate din Matricea riscurilor pentru organizarea activităților de dezapezire a căilor publice, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul delegării de gestiune.

Matricea riscurilor pentru prestarea activităților de dezapezire a căilor publice

1 Nr crt	2 Categoria de risc	3 Descrierea riscului	4 Alocare			5 Consecințe / managementul riscului	6 Măsuri de eliminare / diminuare a riscului
			Autoritatea contractantă	Împărțită	Prestator		
Riscuri de proiectare/autorizare							
1	Intârzieri în obținerea avizelor / autorizațiilor pentru prestarea serviciilor	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate intârzieri în obținerea acestora pentru serviciul de dezapezire căi publice			x	Intârzieri în începerea prestării serviciilor	Operatorul va completa documentația de obținere a avizelor/autorizațiilor în concordanță cu cerințele autorității de reglementare
Riscuri de finanțare a serviciilor							
2	Indisponibilitate a finanțării	Nu sunt asigurate resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	x			Lipsa finanțării pentru continuarea prestării serviciilor	Cuprinderea sumelor necesare derulării activității în bugetul autorității

							contractante/o peratorului
Riscuri aferente cererii și veniturilor							
3	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		x		Depășirea costurilor de prestare a serviciilor	Ajustarea tarifelor conform prevederilor legale
Riscuri legislative/politice							
4	Schimbări legislative și/sau a politicii privind achizițiile publice și în privința prestării serviciului de salubritate	Schimbare legislativă și/sau a politicii autorității contractante care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv serviciului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului		x		O creștere semnificativă în costurile operaționale ale operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Susținerea unor proiecte de hotărâri pentru ajustare de tarife
Riscuri naturale							
5	Forța majoră	Forța majoră așa cum este definită prin lege împiedică executarea contractului		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează
Riscuri de operare							
6	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente			x	Creșteri ale costurilor și în unele cazuri efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	Dimensionare a resurselor, de către operator, astfel încât să poată presta un serviciu de calitate
7	Risc de disponibilitate specific	Operatorul nu cunoaște în detaliu zonele în care va presta serviciul și va suplimenta numărul de utilaje și de echipe în vederea executării cât mai eficient a acestuia			x	Costuri suplimentare față de cele prevăzute în contract	Identificarea tuturor străzilor din aria de delegare

8	Capacitate de management	Operatorul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului			x	Serviciile care fac obiectul contractului nu sunt furnizate sau sunt furnizate necorespunzător	Aplicare de sancțiuni conform prevederilor legale în vigoare (Regulament salubritate, HCL 371/2007 modificat și completat)
Alte riscuri							
9	Creșterea costurilor cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul ca urmare a modificărilor legislative ulterioare aprobării contractului.			x	Operatorul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu personalul la momentul încheierii contractului	Asigurarea unui management corespunzător din partea operatorului
10	Creșterea costurilor cu prestarea serviciului	Depășirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Operatorul este obligat să ia în calcul toate creșterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul încheierii contractului	Asigurarea unui management corespunzător din partea operatorului
11	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii nefinalizate, incomplete, parțiale sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ			x	Nefectuarea în condiții optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrările vor fi refăcute pe cheltuiala operatorului.	Aplicarea de sancțiuni conform prevederilor legale în vigoare (Regulament salubritate, HCL 371/2007 modificat și completat), nerecepționarea lucrărilor efectuate necorespunzător

CAPITOLUL 12
INDICATORII MINIMALI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE
DEZĂPEZIRE

	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea	%	-	-	%	%

	activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități	100			100	100
	b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	% 5	-	-	% 5	% 5
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 12 de ore	% 90	-	-	% 90	% 90
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități	% 100	-	-	% 100	% 100
	b) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 12 ore	% 90	-	-	% 90	% 90
	c) Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	% 4	-	-	% 6	% 5
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR					
	a) Numărul de sesizări scrise din partea cetățenilor, raportate la numărul total de sesizări înregistrate	% 5	-	-	% 5	% 5
	b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 48 de ore	% 100	-	-	% 100	% 100
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr. 3	-	-	nr. 3	nr. 6
	b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr. 1	-	-	nr. 1	nr. 2
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) Numărul de cetățeni care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă au suferit accidentări din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității	nr. 1	-	-	nr. 1	nr. 2
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	% 50	-	-	% 50	% 50
	c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe tipuri de activități	nr. 2	-	-	nr. 3	nr. 5

ȘEF BIROU SALUBRIZARE
CORĂȘ DANIEL

CONSILIER
TRAPCEA CĂLINA

LISTA ANEXE – la Caietul de sarcini deszăpezire

Anexa nr. 1 - Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului și a înghețului

Anexa nr. 2 - Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Anexa nr. 3 - Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Anexa nr. 4 - Regulamentul Serviciului de Salubritate a Municipiului Timișoara

Anexa nr. 5 - Jurnal de activitate pe timp de iarnă