

Acord de parteneriat

nr. ____/____

pentru realizarea proiectului „Clădire în regim de înălțime P+2E cu funcțiunea centru cultural și educațional Kuncz” Timișoara

Art. 1. Părțile

1. **Municipiul Timișoara**, cu sediul în Timișoara, B-dul C.D.Loga nr.1, codul fiscal 4374393, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: **50.41.02** *“Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2014-2020, conform O.U.G. nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare”*

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Trezoreria Timișoara str. Gheorghe Lazăr nr.98, Municipiul Timișoara, jud. Timiș, cod poștal 300080, România**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

2. **21.A.48.01.01** -*“Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent”*, codul IBAN RO94TREZ62121A480101XXXX,
3. **21.A.48.01.02** -*“Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori”*, codul IBAN RO41TREZ62121A480102XXXX,
4. **21.A.48.01.03** -*“Prefinanțare”*, codul IBAN RO85TREZ62121A480103XXXX,
5. **21.A.42.69.00** -*“Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020”*, atribuindu-se codul IBAN RO54TTEZ62121A426900XXXX.
6. **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara**, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului local Timișoara, cu sediul în Timișoara, B-dul Regele Carol I nr. 10, codul fiscal 38053878, furnizor public de servicii sociale, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Clădire în regim de înălțime P+2E cu funcțiunea centru cultural și educațional Kuncz” Timișoara**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltarea locală sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific OS 9.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Fișa de proiect:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Municipiul Timișoara – lider de parteneriat	UAT Municipiul Timișoara – lider de parteneriat este implicată în următoarele activități: <ol style="list-style-type: none">1. Activități desfășurate înainte semnării contractului de finanțare<ol style="list-style-type: none">1.1. Pregătirea și aprobarea documentației tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate1.2. Întocmirea cererii de finanțare și transmiterea aplicației1.3. Evaluarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare2. Activități desfășurate ulterior semnării contractului de finanțare<ol style="list-style-type: none">2.1. Derularea procedurilor de achiziție și atribuirea contractelor2.2. Elaborarea proiectului tehnic, verificarea proiectului și obținerea autorizației de construire2.3. Execuție lucrări pentru învelirea de bază2.4. Dotarea cu mobilier și echipamente specifice2.5. Asistența tehnică pentru execuția lucrărilor2.6. Informare și publicitate2.7. Întocmire și transmitere cereri de rambursare, inclusiv cererea de rambursare finală și auditarea financiară a cheltuielilor2.8. Recepția investiției la terminarea lucrărilor2.9. Managementul de proiect

Direcția de
Asistență Socială a
Municipiului
Timișoara –
Partener 2

Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara – Partener 2 este implicată în următoarele activități:

1. Activități desfășurate înaintea semnării contractului de finanțare
 - 1.1. Pregătirea și aprobarea documentației tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate
 - 1.2. Întocmirea cererii de finanțare și transmiterea aplicației - 0,00 lei
 - 1.3. Evaluarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare
2. Activități desfășurate ulterior semnării contractului de finanțare
 - 2.1. Derularea procedurilor de achiziție și atribuirea contractelor
 - 2.2. Elaborarea proiectului tehnic, verificarea proiectului și obținerea autorizației de construire
 - 2.3. Execuție lucrări pentru învetitia de baza
 - 2.4. Dotarea cu mobilier și echipamente specifice
 - 2.5. Asistența tehnică pentru execuția lucrărilor
 - 2.6. Informare și publicitate
 - 2.7. Întocmire și transmitere cereri de rambursare, inclusiv cererea de rambursare finală și auditarea financiară a cheltuielilor
 - 2.8. Recepția investiției la terminarea lucrărilor
 - 2.9. Managementul de proiect

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Fișa de proiect și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Municipiul Timișoara (Lider de parteneriat)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile</i> ___ 47.515 ___ lei (2% din total cheltuieli eligibile) <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile</i> - ___ 0 ___ lei <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului</i> - ___ 4.645.794,12 ___ lei
Directia de Asistența Socială a Municipiului Timișoara	- 0 lei

(3) Plățile

Derularea fluxurilor financiare se va realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru

perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- a) UAT Municipiul Timișoara este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile UAT Municipiul Timișoara, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- b) UAT Municipiul Timișoara își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între data semnării de către ambele părți și 31 decembrie 2023.

Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme, la 31 decembrie 2023.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile UAT Municipiul Timișoara - lider de parteneriat

- 1) UAT Municipiul Timișoara are dreptul să solicite Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

B. Obligațiile UAT Municipiul Timișoara - lider de parteneriat

- 1) UAT Municipiul Timișoara va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- 2) UAT Municipiul Timișoara va consulta partenerul cu regularitate și îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- 4) UAT Municipiul Timișoara se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- 5) UAT Municipiul Timișoara va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

-
- 6) În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică UAT Municipiul Timișoara va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
 - 7) În cazul unui prejudiciu, UAT Municipiul Timișoara răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

- 1) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara are dreptul să fie consultată cu regularitate de către UAT Municipiul Timișoara, să fie informată despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 2) Cheltuielile angajate de Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către UAT Municipiul Timișoara corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- 3) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara are dreptul să fie consultată, de către UAT Municipiul Timișoara, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

- 1) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să pună la dispoziția UAT Municipiul Timișoara, documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- 2) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- 3) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- 4) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara va înainta UAT Municipiul Timișoara, cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- 5) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea

de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

- 6) Direcția Asistență Socială a Municipiului Timișoara este obligată să furnizeze UAT Municipiul Timișoara orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- 7) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde în solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către UAT Municipiul Timișoara, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/ modernizat/ reabilitat/ extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și echipamentelor în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 9. Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și două în original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de parteneriat (Partener 1) MUNICIPIUL TIMIȘOARA	NICOLAE ROBU - PRIMAR		TIMIȘOARA
Partener 2 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA	RODICA SURDUCAN - DIRECTOR GENERAL		TIMIȘOARA