

**CAIET DE SARCINI
privind achiziția serviciului
“Închirierea și întreținerea toaletelor ecologice mobile pe raza municipiului Timișoara”**

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

Închirierea și întreținerea de toalete ecologice mobile pe raza Municipiului Timișoara în locațiile cuprinse în anexa 1 a prezentului caiet de sarcini.

Numărul de toalete ecologice care face obiectul prezentei proceduri de achiziție este de minim 103 bucăți/lună , acestea putând fi suplimentate în funcție de nevoile achizitorului, la un maxim de 135 bucăți/lună pe perioada contractului.

Serviciile de întreținere de la un minim de 32.136 servicii la un maxim de 62.120 servicii pe perioada acordului cadru.

Autoritatea contractantă dorește închirierea de cabine de toalete ecologice precum și a serviciilor de întreținere a acestora, în scopul asigurării igienei în zonele verzi (scururi, parcuri, grădini publice, locuri de joacă special amenajate) și zonele aglomerate din Municipiul Timișoara, pe tot parcursul anului, cu precădere în sezonul cald și în perioadele cu festivități la care Municipiul Timișoara este organizator, coorganizator sau partener la organizarea de evenimente.

2.CANTITATEA PRESTAȚIEI

- 2.1 Pentru asigurarea condițiilor zilnice de igienă în zonele verzi (scururi, parcuri, grădini publice, locuri de joacă special amenajate) și zonele aglomerate din Municipiul Timișoara, trebuie instalate, puse în funcțiune, întreținute și curățate de trei ori pe săptămână cabinele de toalete ecologice.
- 2.2 Locațiile cabinelor de toaletă ecologice sunt stabilite în anexa 1 prin ordinele de lucru emise de achizitor, în zonele verzi (scururi, parcuri, grădini publice, locuri de joacă special amenajate) și zonele aglomerate din municipiul Timișoara. Numărul acestor locații, poate fi majorat la solicitarea achizitorului, scrisă sau telefonică, după necesități, ori de câte ori este cazul.
- 2.2 Montarea cabinelor se va face de către prestator pe cheltuiala sa, în punctele stabilite de achizitor.
- 2.3 Cabinele de toalete ecologice vor fi instalate pe tot parcursul anului, cu precădere în sezonul cald sau în perioadele cu festivități și vor fi menținute în stare de igienă de către prestator.
- 2.4 În funcție de bugetul alocat de evenimentele care pot apărea, sau de necesitățile din teren, achizitorul poate solicita prestatorului schimbarea locației și a numărului de cabine de toaletă instalate față de cel specificat mai sus la punctul 1 (amplasarea unui număr diferit de cabine de toaletă în anumite perioade).
- 2.5 Vidanșarea, întreținerea și asigurarea condițiilor de igienă a cabinelor de toaletă de către prestator se va face de trei ori pe săptămână, la fiecare cabină de toaletă, de la data instalării acestora, iar în anumite perioade și pentru anumite locații specificate, la solicitarea achizitorului, aceste operații pot fi suplimentate.

2.6 Operațiunile de întreținere și asigurarea condițiilor de igienă a cabinelor de toaletă presupun efectuarea următoarelor acțiuni:

- vidanjare rezervor dejecții
- înlocuire substanță activă parfumată care dezinfectează, descompune și macerează materiile fecale
- spălare interioară cu jet de înaltă presiune
- ștergere interior cabină
- spălare pisoar
- parfumare pereți cabină / sau înlocuire pastile dezodorizante
- înlocuire hârtie igienică.

3.SPECIFICATII TEHNICE

3.1 Primăria Municipiului Timișoara dorește amplasarea de toalete ecologice cu îndeplinirea următoarelor condiții :

- cabina de toaletă trebuie să fie dotată :
 - o ușă cu încuietore cu semn alternativ ocupat/liber (sau similar)
 - o pisoar
 - o cu pompe recirculabile
 - o cu sistem de aerisire ;
- cabina de toaletă nu trebuie să fie dependentă de sistemul de canalizare și alimentare cu apă al orașului ;
- cabinetele de toaletă vor fi dotate cu instalații proprii pentru colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze solul, apele, sau aerul;
- cabinetele de toaletă să fie noi, solid ancorate;
- cabina de toaletă trebuie să împiedice contactul vizual cu rezervorul de dejecții, să nu permită tegumentelor să sară din bazinul de stocare a dejecțiilor în timpul utilizării ;
- suport pentru hârtie igienică ;
- scaunul toaletei să fie prevăzut cu capac rabatabil;
- podea antiderapantă ;
- obiectele sanitare vor fi menținute în permanentă stare de funcționare, luându-se toate măsurile în acest sens ;
- se va efectua dezinsecție profilactică ;
- cabinetele de toaletă vor avea dotarea specifică prevăzută în normele de proiectare
- cabina de toaletă trebuie să fie confecționată din materiale ecologice, materiale rezistente, ușor de întreținut (spălare, dezinfectare) , cu suprafețe netede și colțuri rotunjite pentru evitarea eventualelor accidente ;
- cabina de toaletă va trebui să asigure o astfel de utilizare încât să nu producă disconfort (miros, vectori, estetic) ;
- cabinetele vor fi semnalizate adecvat și vor fi retrase de la trotuar ;
- se interzice amplasarea cabinelor de toaletă în zona fronturilor vizibile ale clădirilor declarate monumente istorice sau de arhitectură
- amplasarea, montarea și întreținerea cabinelor de toaletă se va face fără distrugerea pavimentului.

Dimensiuni minime :

- Lățime interior : 1,00 x 1,00 m
- Înălțime în interior : 2,20 m
- Capacitate rezervor dejecții : 200 litri

3.2 Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor pe care le prestează.

Condiții de calitate :

- Cabinele ecologice trebuie să fie menținute zilnic complete, fără elemente lipsă
- Se vor respecta întocmai toate tehnologiile de execuție pentru acest tip de prestație, pentru fiecare tip de cabină folosită, în scopul asigurării condițiilor de igienă, sănătate și de protecție a mediului pe toată durata închirierii cabinelor de toalete ecologice.
- Vor fi utilizate materiale dezinfectante; deodorante, biodegradabile și diferite nuanțe de parfum care spală, dezinfectează, descompun și macerează materiile fecale, având avizul sanitar al Ministerului Sănătății.
- Cabinele trebuie să aiba ușa, pereții, planșeul și platformele curate, spălate și dezinfectate la interior și la exterior
- În exteriorul cabinelor, la loc vizibil, prestatorul va lipi autocolante cu numărul de inventar al platformei, numele prestatorului și telefoanele non-stop ale dispeceratului propriu, pentru a prelua eventualele sesizări ale populației sau ale achizitorului.
- În cazul deteriorării sau dispariției unor părți componente ale toaletelor, prestatorul va lua măsuri de refacere / înlocuire a acestora pe propria cheltuială.

3.3 Prestatorul va trebui să facă dovada că toaletele ce se vor monta sunt noi.

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Obligațiile prestatorului sunt:

- b) Să pună la dispoziția achizitorului numărul de cabine de toalete ecologice solicitate, dotate calitativ și în perfectă stare de funcționare
- c) Să asigure transportul și instalarea în locurile stabilite de achizitor a cabinelor de toalete ecologice.
- d) Să asigure de trei ori pe săptămână vidanjarea, întreținerea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cabine de toaletă pe întreaga perioadă contractată, sau zilnic la solicitarea beneficiarului
- e) Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor pe care le prestează
- f) Să asigure prestația cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare pentru activitățile specifice serviciului contractat (a normelor sanitare, de mediu etc.).
- g) Să reînnoiască orice autorizație sau document până la termenul legal de expirare al acestora.
- h) Să asigure zilnic - în sezonul cald precum și în zilele cu festivități efectuarea de servicii zilnice (de vidanjare, întreținere, spălare și dezinfectare) pentru cabinele de toalete ecologice stabilite de achizitor.
- i) Să aibă capacitatea de a deține, instala și de a întreține, la ordinul de lucru al achizitorului, în orice lună a anului, un număr suplimentar de 30 de cabine de toalete ecologice, față de numărul menționat în anexa la prezentul caiet de sarcini.
- j) Să instaleze în locațiile indicate prin ordinul de lucru al achizitorului, numărul complet de cabine de toalete solicitate, în termen de maxim 8 ore de la primirea ordinului de lucru.
- k) Să prezinte achizitorului, în baza contractului, situații de plată lunare în baza procesului verbal de recepție lunar încheiat între părți, precum și orice alte acte necesare justificative cerute de achizitor.

4. PENALITĂȚI. CLAUZE DE REZILIERE

4.1 Pentru fiecare obligație nerespectată și în fiecare zi de constatare se aplică prestatorului penalitatea de 0.1% din valoarea situației de plată lunare.

4.2 În cazul în care în procesul verbal lunar se consemnează de către achizitor, mai mult de 6 puncte de penalitate din cauza exclusivă a prestatorului, pentru nerespectarea obligațiilor menționate mai sus la punctul 2.3 sau stabilite prin caietul de sarcini și contract, achizitorul va aplica procedurile legale pentru rezilierea în cel mai scurt termen a contractului cu prestatorul.

1 punct de penalitate constă 2 reclamații întemeiate într-o perioadă de o lună.

5. ALTE CLAUZE

- 5.1 Prestatorul va desemna și va aduce la cunoștința achizitorului persoanele de contact din cadrul societății sale care coordonează efectuarea prestației în municipiul Timișoara, precum și persoana împuternicită să semneze și să ștampileze procesele verbale (Tabel verificare toalete ecologice) și situațiile de plată. De asemenea, prestatorul va pune la dispoziția achizitorului numerele de telefon la care pot fi contactate, non-stop, aceste persoane desemnate.
- 5.2 Amplasarea efectivă a toaletelor ecologice mobile se va face doar în locațiile avizate de către Direcția de Urbanism, ținând cont de spațiul urban în care urmează a fi amplasate.
- 5.3 Nu se va percepe taxă de utilizare a toaletelor.
- 5.4 Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a instala în termen de maxim 6 ore de la comanda achizitorului un număr de 30 de cabine de toalete ecologice la care să asigure întreținerea.
- 5.5 Să instaleze în locațiile indicate de către achizitor, numărul de cabine de toalete solicitate. Să intervină în termen de maxim 4 ore de la primirea oricărei reclamații sau sesizări, telefonice sau scrise, pentru remedierea oricărei avarii, defecțiuni sau vandalizări la cabinele de toalete ecologice.

6 TERMENUL DE EXECUȚIE

Serviciul se va presta pe o perioadă de 24 luni de la semnarea contractului.

VICEPRIMAR ,
Ing. Adrian Orza

DIRECTOR ,
Ec. Martin Staia

ȘEF SERVICIU
ing. Otilia Sîrca

Întocmit,
Victor Potop