

Studiu de oportunitate
privind delegarea de gestiune a activității de curățenie a imobilelor în care își desfășoară
activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului
Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul
Timișoara
prin negociere directă cu un operator cu capital al unității administrativ-teritoriale

Subsemnații: Laura Koszegi Stoianov, președinte și Otilia Sîrca, Alionescu Niculina, Ștefan Hrib, și Victor Potop, membri ai colectivului de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de delegare de gestiune a activității de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara am procedat la întocmirea prezentului studiu de fundamentare.

Atribuțiile colectivului, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/29.08.2002 (actualizată)-privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și a H.G. nr.955/15.06.2004 (actualizată) pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG. 71/2002, constau în:

- I) descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune;
- II) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea serviciului;
- III) procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- IV) durata estimată a contractului;
- V) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.

I. Descrierea activității

1. Serviciile și activitățile care fac obiectul intenției de delegare a gestiunii sunt :

- Curățenia în imobilele în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului
- Curățenia în incinta Complexului Sportiv Bega și în incinta Sălii Olimpia,
- Curățenia WC-urilor publice aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara,

Condiții tehnice

Condițiile tehnice care trebuie respectate în vederea desfășurării activităților descrise mai sus sunt următoarele, fiind diferențiate pe categorii de servicii:

1.1. Condiții tehnice pentru serviciul de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului

- serviciile de curățenie se vor efectua în: birouri, holuri, casa scărilor, grupuri sanitare, curți interioare și zone adiacente obiectivelor
- curățenia se va realiza prin lucrări de: măturare, aspirare, ștergerea prafului, ștergere geamuri, dezinfectie, spălare, aerisire,
- activitatea de curățenie se va face prin folosirea de personal specializat cu materialele puse la dispoziție de autoritatea contractantă

1.2. Condiții tehnice pentru serviciul de curățenie a Complexului Sportiv Bega și a Sălii Olimpia

- serviciile de curățenie se vor efectua în: birouri, holuri, casa scării, grupuri sanitare, săli de sport, bazin de înot, vestiare, cabinete medicale și curți interioare și zone adiacente obiectivelor
- curățenia se va realiza prin lucrări de: măturare, aspirare, ștergerea prafului, ștergere geamuri, dezinfecție, spălare, aerisire,
- activitatea de curățenie se va face prin folosirea de personal specializat cu materialele puse la dispoziție de autoritatea contractantă

1.3. Condiții tehnice pentru serviciul de curățenie a WC-urilor publice:

- curățenia în WC-urile publice trebuie să corespundă legilor, standardelor sau normelor sanitare în vigoare, în scopul asigurării condițiilor de igienă, sănătate și de protecție a mediului pe toată durata de funcționare a acestora,
- asigurarea serviciilor complete de curățenie a WC-urilor publice se va face prin folosirea de personal specializat cu materialele puse la dispoziție de autoritatea contractantă

II. Motivația delegării de gestiune

Delegarea de gestiune a activității de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara este indicată de următoarele motive de ordin legislative, economic-financiar, social și de mediu.

2.1.Motivația pentru componenta legislativă:

- Prevederile **O.G. 71/29.08.2002** (actualizată)- privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local : art. 2 lit. “e” art. 3 lit. “l” și “m” art. 5 alin.3 lit. “e” și “g” art.6 alin. 3 lit. “a” și “b” și “i” art.10 alin. 1 lit. “b” și alin 2 art.12 alin. 1 și alin.2 art. 13 alin.2 lit.”a” art. 39 alin 1 alin 2 art. 40 alin. 1
- Prevederile **H.G. 955/29.06.2004** (actualizată)- pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local : art. 1 lit. “b” și “c” ANEXA 2 art.1, art. 2 alin 1 și alin. 2 art. 5, art. 6, art. 12 alin. 1 lit “c” par. (i)

2.2.Motivația pentru componenta socială:

Prestarea serviciilor de curățenie la Complexul Sportiv Bega și Sala Olimpia este necesară a fi efectuată 7 zile pe săptămână în regim de 16 ore pe zi în vederea asigurării desfășurării activităților sportive (competiții și antrenamente) în care sunt angrenate cluburile din diferite ramuri sportive (baschet, handbal, volei, înot) și la care trebuie asigurate condițiile igienico-sanitare atât pentru sportivi cât și pentru publicul participant.

Serviciile de curățenie a WC-urilor publice aflate în administrarea Primăriei Municipiului Timișoara trebuie să asigure funcționalitatea, curățenia și igienizarea acestora astfel încât folosirea lor să aibă loc în condiții de siguranță pentru publicul utilizator. În plus, prin H.CL. 109/2007 folosirea lor de către populație este gratuită, iar orarul de funcționare al celor situate în parcuri și piețe ale orașului este 10-16 ore/zi timp de 7 zile pe săptămână, cu precădere în sezonul cald.

2.3.Motivația pentru componenta financiară:

Principalele avantaje ale delegării de gestiune a activității de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara unui operator cu capital al unității administrativ-teritoriale sunt următoarele :

- a) Posibilitatea negocierii directe cu operatorul al prețurilor pentru serviciile efectuate
- b) Posibilitatea negocierii **nivelului prețurilor pentru servicii** în funcție de numărul personalului necesar efectuării acestora și nu a tarifelor/suprafață
- c) Eliminarea riscului existent prin aplicarea procedurii de licitație de a nu asigura servicii de curățenie WC-urilor publice, unde, cum s-a arătat mai sus este nevoie de un număr mare de personal/suprafețe de curățat mici, aceste servicii neputând fi separate pe loturi disticte, ele încadrându-se în codul unic CPV : 90900000 – 6 = „ Servicii de curățenie și igienizare”

III Procedura de delegare a gestiunii

În conformitate cu prevederile **art. 12** alin. 1 lit. "c" par. (i) din anexa 2 a **H.G. 955/29.06.2004** (actualizată)- pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, delegarea de gestiune a activității de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara se va face prin negociere directă cu o singură sursă cu un operator cu capital al unității administrativ-teritoriale.

IV Durata Contractului

Activitatea de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara va fi delegată către un operator cu capital al unității administrativ-teritoriale pentru o perioadă de cinci ani.

V Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.

Odată cu prezentul studiu de oportunitate urmează să fie supus spre aprobare Consiliului Local caietul de sarcini și regulamentul de serviciu care va stabili nivelurile de calitate și indicatorii de performanță a acestor servicii precum și condițiile tehnice de efectuare a acestora

După aprobarea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și regulamentul de serviciu se va trece la negocierea directă a nivelului prețului pentru serviciile efectuate așa cum este prevăzut la **cap. II 2.3 lit.b** din studiul de oportunitate, cu un operator cu capital al unității administrativ-teritoriale.

Aprobarea prețului pentru plata serviciilor pentru activitățile de curățenie a imobilelor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Primarului, a activității de curățenie a Complexului Sportiv Bega, a Sălii Olimpia și a a activității de curățenie a WC-urilor publice din municipiul Timișoara se va face prin Hotărâre a Consiliului local.

Colectivul de coordonare și supervizare

Președinte : Laura Koszegi

Membri: Otilia Sîrca

Alionescu Niculina

Ștefan Hrib

Victor Potop