

CONTRACT NR. _____
privind delegarea de gestiune prin atribuire directa a serviciului
”Activitatea de semnalizare a circulației rutiere, întreținere,
funcționare și dirijare a circulației rutiere pe raza municipiului
Timișoara”

1. MUNICIPIUL TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara, bv. C. D. Loga nr. 1, cod fiscal R14756536, tel. 0256-408.367, fax 0256-204.177, reprezentat prin Nicolae Robu - Primar și Smaranda Haracicu – director economic, numit în continuare delegatar,

2. SOCIETATEA DRUMURI MUNICIPALE TIMISOARA S.A., cu sediul în Timișoara, str. Eternității, nr. 45, Jud. Timis, CIF RO3286536, număr de ordine în registrul comerțului de pe lângă Tribunalul Timis J35/3475/1994, cont curent nr. RO69BRDE360SV07486763600, deschis la B.R.D. Timișoara, reprezentată prin ing. Valentin Martinov - director general și ec. Marcela Fericeș - director economic, numită în continuare delegat,

In temeiul prevederilor:

- Legii administrației publice locale nr. 215/2001;
- OUG nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice;
- HG nr. 1391/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/ 2002;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- HG nr. 955/ 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- HCLMT nr. / ;

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de semnalizare rutieră, întreținere, funcționare și dirijare a circulației rutiere pe raza municipiului Timișoara.

(2) Activitățile care fac obiectul gestiunii delegate, în principal –fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

- organizarea circulației rutiere în Municipiul Timișoara și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- instalarea, verificarea, repararea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației (semafoare, indicatoarele, marcaje, etc.)
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- alte activități referitoare la semnalizarea rutieră.

(3) Descrierea activităților și a obiectului delegării de gestiune sunt stabilite în caietul de sarcini anexa, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care delegatul îl acceptă integral. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite prin prezentul contract.

II. TERMENUL CONTRACTULUI ȘI DURATA DE EXECUȚIE

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe o durată de 15 ani, începând cu data semnării.

Art. 3. Delegarea poate fi prelungita cu o perioadă egală cu jumătate din durata sa inițială cu aprobarea expresă a Consiliului Local al Municipiului Timisoara.

Art. 4. Termenul de execuție și predare integrală a lucrărilor va fi stabilit pe baza programelor anuale și lunare, după caz.

Art. 5. În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, delegatul se va confrunta cu alte situații decât cele stipulate, părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 6. (1) Tarifele pentru lucrările/serviciile care fac obiectul prezentului contract sunt evidențiate în Devizele analitice întocmite pe categorii de lucrări aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara și care fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) Tarifele se vor actualiza periodic, conform legislației în vigoare.

(3) Prețurile la materialele folosite la lucrările ce fac obiectul prezentului contract se vor justifica prin facturi de la furnizori.

IV. REDEVENȚA

Art. 7. (1) Delegarea gestiunii serviciilor se efectuează în schimbul unei redevențe lunare de 0,5 % din cuantumul veniturilor încasate de delegat din serviciile prestate.

(2) Delegatul are obligația de a achita redevența în data de 25 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

(3) Plata redevenței se face în contul transmis de către delegatar, deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara;

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata unor penalități de intarziere in cuantum de 0,1%, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea integrală a acesteia.

(5) Neplata redevenței (inclusiv a majorărilor de întârziere) pe o perioadă mai mare de 90 de zile duce la rezoluțiunea de drept a contractului fără nici o altă formalitate prealabilă.

(6) Din partea Delegatarului, însărcinată cu urmărirea, încasarea și respectarea obligațiilor privind plata redevenței este Direcția Fiscală.

(7) Redeventa nu se poate modifica pe toata durata de derulare a contractului de delegare.

V. DREPTURILE PĂRȚILOR:

Art. 8. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

1. De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune;
2. De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor legale;
3. De a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul delegării, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin prezentul contract;
4. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
5. Să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Art. 9. DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a verifica prin reprezentanții săi, în perioada derulării contractului, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către delegat, precum și îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate a activităților realizate de delegat;
2. De a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare de gestiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. Sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului prestat.

VI. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 10. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

- 1.Să verifice zilnic integritatea și funcționarea corectă a instalațiilor de semaforizare și al dulapurilor de automatizare;
- 2.Să înlocuiască: modulele led defecte la semafoarele rutiere și/sau pietonale; subansamblurile deteriorate sau învechite ale corpurilor de semafoare; cablurile electrice și clemele deteriorate, etc;
- 3.Să curețe periodic firidele, cutiile de conexiuni, dulapurile de automatizare, precum și subansamblurile care concură la vizibilitatea semafoarelor;
- 4.Să verifice și să efectueze revizia periodică a stării rețelei de cabluri electrice aferente instalațiilor de semaforizare, precum și a legăturilor de protecție la pământ și nulul de protecție;
5. Verificarea, încercarea și efectuarea de probe ale echipamentului electronic de dirijare;
- 6.Repararea și punerea în funcțiune a instalațiilor de semaforizare în caz de defecțiune;
7. Verificarea detectorilor de trafic, de bucle inductive, de camere video, rețele de comunicații prin fibră optică, etc.;
- 8.Instalarea: de detectori de trafic și bucle inductive; de aparate, dispozitive și echipamente auxiliare automatului programabil;
- 9.Modificarea planurilor de desfășurare a fazelor de semaforizare;
10. Realizarea de instalații noi de semaforizare;
11. Verificarea, conform programelor lunare, stării indicatoarelor rutiere, înlocuirea indicatoarelor rutiere deteriorate și înlocuirea stâlpilor deteriorați;
- 12.Montarea de noi indicatoare (prin dispoziția Comisiei de circulație, prin proiecte de execuție aprobate sau a celor cuprinse în planurile anuale/ lunare);
- 13.Curățirea indicatoarelor rutiere;
14. Executarea marcajelor rutiere;
15. Întreținerea și/sau extinderea sistemului „Trafic management și supraveghere video”, după punerea sa în funcțiune, și aprobarea costurilor de întreținere prin acordul părților. Sistemul de trafic management și supraveghere video cuprinde: sistem centralizat de dirijare automată a traficului rutier și infrastructura de fibră optică;
16. Preluarea exploatării sistemului „Trafic management și supraveghere video” după expirarea perioadei de garanție a acestuia, și aprobarea costurilor de exploatare prin acordul părților. Sistemul de trafic management și supraveghere video cuprinde: sistem centralizat de dirijare automată a traficului rutier și infrastructura de fibră optică;
- 17.Să fundamenteze conform prevederilor legislației, tarifele utilizate în activitatea serviciului și să le supună aprobării delegatarului;
- 18.Să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale;
- 19.Să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
20. Să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- 21.Să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- 22.Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- 23.Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- 24.Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnica-economică referitoare la serviciul gestionat;
25. Să refacă locul unde a intervenit pentru reparații sau pentru execuția unor lucrări noi la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la terminarea lucrării;
- 26.Sa respecte orice prevederi care deriva din reglementările legale în vigoare și din hotărârile consiliului;
- 27.Delegatul are obligația de a menține pe perioada derulării contractului următoarele certificări pentru serviciile prestate:SR EN ISO 9001:2001 pentru implementarea și menținerea unui sistem

de management al calității; SR EN ISO 14001:2005 pentru implementarea și menținerea unui sistem de management de mediu; OHSAS 18001:2004 pentru implementarea și menținerea unui sistem de management al sănătății și securității ocupaționale;

28.Delegatul are obligația să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare de gestiune;

29.Delegatul are obligația să efectueze serviciul conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

30.Este interzisă subdelegarea serviciului care face obiectul prezentului contract de delegare de gestiune;

31.Delegatul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contract;

32. La încetarea contractului de delegare de gestiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, cazul fortuit și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

33.Delegatul are obligația să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităților și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității acestora;

34. Delegatul este obligat să ia măsurile necesare privind siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, a mediului și de pază contra incendiilor;

35.Delegatul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc);

36.In cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura să conducă la imposibilitatea realizării serviciilor, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

37.Delegatul va asigura un număr suficient de angajați și dotarea tehnică pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate;

38.Delegatul se obligă să prezinte delegatarului rapoarte la solicitarea acestuia, cu privire la prestarea serviciului care face obiectul prezentului contract;

39.Delegatul se obligă să asigure accesul reprezentanților delegatarului în vederea verificării modului de prestare a serviciului și a îndeplinirii obligațiilor contractuale, sens în care va pune la dispoziția delegatarului, la simpla solicitare a acestuia, orice informații, date, documente cu privire la activitatea desfășurată și la îndeplinirea obligațiilor contractuale;

40.Delegatul are obligația asigurării accesului neîngrădit al delegatarului la informațiile, datele și documentele necesare stabilirii modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate; calității și eficienței serviciilor prestate;

41.Riscul de exploatare a serviciului este preluat integral de delegat;

42. Delegatul are obligația să presteze serviciile la prețurile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Timișoara, prețuri prevăzute în Anexa la Caietul de sarcini care face parte integrantă din prezentul contract;

43. Delegatul are obligația de a respecta și executa dispozițiile delegatarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrările care fac obiectul prezentului contract. În cazul în care delegatul consideră că dispozițiile delegatarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale;

44. Delegatul are obligația de a reface pe cheltuiala proprie lucrările care nu corespund din punct de vedere calitativ;

45. Costul probelor, verificărilor, etc. intră în sarcina delegatului;

46. Delegatul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele impuse de delegatar;

47. Delegatul răspunde și garantează calitatea lucrărilor în funcție de specificul acestora și se obligă să remedieze toate defectele apărute, pe cheltuiala proprie, cu excepția celor datorate culpei delegatarului;
48. Actualizarea/elaborarea documentațiilor tehnice necesare executării, întreținerii și exploatării mijloacelor de semnalizare rutieră.
49. Delegatul răspunde pentru prejudiciile cauzate terților din momentul predării amplasamentului și până la terminarea lucrărilor.

Art. 11. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

1. Delegatarul are obligația de a asigura resursele bugetare pentru serviciul care face obiectul prezentului contract;
2. Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractul de delegare;
3. Să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
4. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natura să aducă atingere drepturilor sale;
5. Să coreleze programele de dezvoltare economico-socială a orașului și de amenajare a teritoriului, cu efectuarea lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
6. Să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
7. Să finanțeze în condițiile legii realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
8. Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile delegate;
9. Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la serviciul prestat și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
10. Să păstreze pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind aprobarea politicilor și strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la: respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat; dezvoltarea și modernizarea serviciului, precum și modul de administrare, exploatare și mentinere în funcțiune a acestuia; respectarea procedurilor de formare, stabilirea și ajustare a prețurilor; calitatea serviciului prestat; indicatorii de performanță ai serviciului prestat;
11. Să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
12. Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului;
13. Să obțină și să pună la dispoziția delegatului toate avizele necesare, precum și documentația necesară execuției (detalii, planșe desenate, caiete de sarcini);
14. Să analizeze și avizeze propunerile de modificare sau de înlocuire a unor materiale din documentațiile prezentate de delegat;
15. Să recepționeze lucrările.

VII. LUCRĂRILE DE INVESTIȚII

Art. 12. (1) Programul lucrărilor de investiții pentru modernizarea, dezvoltarea, reabilitarea de obiective noi și/sau lucrărilor de întreținere/reparații se va aproba de către delegatar.

(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții revin în proprietatea delegatarului ca bunuri de retur.

VIII. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 13. (1) Recepția la terminarea lucrărilor se efectuează în conformitate cu prevederile

Caietului de Sarcini.

(2) Comisia de recepție, numită de delegatar, are obligația de a constata stadiul îndeplinirii lucrărilor prin corelarea acestora cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, delegatarul are dreptul de a aproba, amâna sau respinge recepția.

(3) Prin semnarea procesului-verbal de recepție se consideră că delegatul și-a executat obligațiile contractuale.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 14. (1) Delegatarul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

(3) În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța de judecată competentă.

(4) Dezacordul dintre delegatar și delegat cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temei pentru delegatar care să conducă la sustragerea de la obligațiile sale contractuale.

X. DECONTAREA LUCRĂRILOR EXECUTATE

Art. 15. (1) Valoarea contractului corespunde devizelor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Timișoara. Plata lucrărilor se face, lunar, pe baza facturii emise de către delegat în baza situațiilor de lucrări (care cuprind cantitățile lucrărilor executate, documente justificative) confirmate de către delegatar.

(2) Delegatarul are obligația de a efectua plata către prestator în cel mai scurt timp posibil de la acceptarea la plată a facturii de către acesta.

XI. GARANȚII

Art. 16. Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanția se restituie operatorului.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 17. (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare de gestiune;
- b- în cazul constatării unor abateri grave ale delegatului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către delegatar și cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- c- în cazul constatării unor abateri grave ale delegatarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către delegat și cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- d- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, dar numai cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- e- în caz de forță majoră sau caz fortuit, când delegatul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri.

XII. FORȚA MAJORĂ

Art. 17. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 18. Definitii

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 19. (1) Delegatarul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare de gestiune, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) În cazul prevăzut la art. 14 (1), delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune - interese.

XIV. CLAUZE SPECIALE

Art. 20. (1) Prin semnarea prezentului contract, delegatul, confirmă că a luat cunoștință despre toate condițiile impuse de delegatar așa cum rezultă acestea din prezentul contract și le acceptă fără obiecțiuni.

(2) Dreptul de delegare se poate transmite doar în cazul divizării sau fuziunii delegatului persoană juridică.

(3) În cazul divizării sau fuziunii, delegatul persoană juridică se obligă să notifice, în prealabil și în scris, delegatarul.

(4) Toate modificările se vor trimite, în copie legalizată, în termen de 30 de zile de la modificare, delegatarului. Nerespectarea termenului de mai sus duce la rezilierea contractului din vina exclusivă a delegatului și dă dreptul delegatarului de a cere despăgubiri.

(5) Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va face prin act adițional semnat de ambele părți.

XV. LITIGII

Art. 21. (1) Delegatul și delegatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

(2) În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Timisoara.

XVI. NOTIFICARI

Art. 22. (1) În accepțiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin e-mail sau fax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre parti, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XVII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 23. Următoarele documente sunt anexe ale contractului și constituie parte componentă a contractului:

- a- Caietul de sarcini;
- b- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- c- Bunurile predate în administrare.

XVIII. CLAUZE FINALE

Art. 24. Modificările cu caracter legislativ și care privesc termenii și condițiile prezentului contract, vor fi adaptate condițiilor specifice contractului, prin acte adiționale.

Art. 25. Prezentul contract, împreună cu caietul de sarcini din anexa care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 26. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte două pentru fiecare parte.

DELEGATAR
MUNICIPIUL TIMISOARA

DELEGAT
Societatea DRUMURI MUNICIPALE
TIMISOARA S.A.