



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMISOARA
CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST
CU CANTINĂ SOCIALĂ TIMIȘOARA

Str. Telegrafului nr. 8 Tel./Fax: 0256/433.645

e-mail: centrulsocialtm@gmail.com

<http://www.cantinasocialatm.ro/>



Anexa nr.1 la HCL nr _____ / _____

PROCEDURA DE ADMITERE
ÎN CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ
ADĂPOST CU CANTINĂ SOCIALĂ TIMIȘOARA

1. A. Condițiile de admitere ale beneficiarilor în Centrul Rezidențial

În vederea admiterii Centrul Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara, instituție de tip rezidențial aflată în subordinea Consiliului Local Timișoara trebuie îndeplinită o serie de condiții, în concordanță cu bugetul aprobat și cu capacitatea centrului.

Beneficiarii trebuie să îndeplinească să se găsească în una din următoarele situații:

- Persoane cu domiciliul în Timișoara sau pe raza județului Timiș;
- Persoane/familii cu sau fără copii, care și-au pierdut locuința din diverse motive (incapacitate de plată a cheltuielilor de întreținere, abuzuri, escrocherii, înșelăciuni, jafuri, tâlhării etc.), indiferent de perioada de timp petrecută în stradă;
- Persoane sau familii aflate de curând în stradă;
- Tineri proveniți din centrele de plasament, care, după împlinirea vârstei de 18 ani, nu au o soluție de locuire;
- Persoane private de libertate care după ispășirea pedepsei sunt lipsite de adăpost;
- Persoane victime ale traficului de persoane sau ale violenței în familie, pe perioada urgenței;

- Persoane vârstnice/handicap în vederea transferului în instituții specializate;

Condițiile minime de admitere în centrul rezidențial sunt:

- solicitarea admiterii și asumarea de către beneficiar a respectării Cartei Drepturilor și Obligațiilor beneficiarilor Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara și a celorlalte reguli interne pe bază de angajament scris;
- persoana fără adăpost nu are afecțiuni medicale transmisibile/contagioase de natură a pune în pericol viața celorlalți beneficiari ai centrului.

B. Condițiile de admitere ale beneficiarilor în Serviciul de Urgență

Pentru admiterea în Serviciul de Urgență, să se găsească în una din următoarele situații:

- persoane cu domiciliul pe raza altor județe, la recomandarea Poliției Locale sau a altor instituții, până la rezolvarea urgenței și reîntoarcerea la locul de domiciliu/rezidență (în limitele resurselor locale/a locurilor în centru);

- persoane fără adăpost care solicită acest lucru și își asumă respectarea Cartei Drepturilor și Obligațiilor beneficiarilor Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara, și a celorlalte reguli interne pe bază de angajament scris;

- persoane vârstnice/handicap în vederea transferului în instituții specializate;

Persoanele aflate temporar pe stradă, fără adăpost/ocrotire din Timișoara, Timiș sau alte județe pot fi găzduite pe o perioadă de maxim 14 zile lucrătoare.

2. a. Cine ia decizia de admitere/respingere a aditerii în serviciul de tip rezidențial

Decizia de admitere/respingere a aditerii în serviciul de tip rezidențial este luată de o comisie compusă din:

1. Directorul Centrului Social
2. Un consilier local
3. Șeful serviciului de tip rezidențial
4. Consilierul juridic
5. Psihologul centrului
6. Secretarul comisiei (fără drept de vot)

Decizia se adoptă cu majoritate simplă, după prezentarea cazului de către asistentul social responsabil de caz și eventuala audiere a solicitantului aditerii în centru, se redactează de secretarul comisiei și se semnează de către directorul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara, pe baza delegării de competență emise de Primarul Municipiului Timișoara

B. Cine ia decizia de admitere/respingere în serviciul de urgență

Decizia de admitere/respingere a aditerii în Serviciul de Urgență este luată de Șeful de serviciu al Centrului de Urgență, pe baza delegării de competență emise de directorul Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu Cantină Socială Timișoara.

3. Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii

Contractul de furnizare servicii în Centrul Rezidențial se încheie în formă scrisă, conform modelului existent la nivelul centrului, după hotărârea favorabilă a comisiei de admitere, dar nu mai târziu de 7 zile de la înregistrarea în registrul de evidență privind admiterea beneficiarilor.

În Serviciul de Urgență termenul pentru elaborarea documentației de admitere este de 24 ore

4. Perioada de rezidență în centru:

- a. în serviciul de tip rezidențial perioada de rezidență este de până la 1 an, cu posibilitatea prelungirii la maximum 2 ani;
- b. în serviciul de urgență perioada de rezidență este de maximum 14 zile lucrătoare.

5. Actele necesare:

- a. cererea de admitere, semnată de beneficiar/reprezentantul familiei, în original;
- b. angajamentul scris referitor la respectarea Cartei Drepturilor și Obligațiilor beneficiarilor Centrului Social de Urgență pentru Persoane fără Adăpost cu

- Cantină Socială Timișoara, și a celorlalte reguli interne, respectarea obligativității efectuării igienizării și deparazitării, a obligativității de a se conforma recomandărilor/tratamentelor medicale;
- c. declarație pe proprie răspundere a beneficiarului referitoare la starea sa economică și la existența sau nu a cazierului penal;
 - d. cartea de identitate a beneficiarului (copie), precum și, dacă este cazul, cărțile de identitate ale copiilor, în copie; în cazul în care beneficiarul nu are act de identitate, personalul centrului face verificări în vederea identificării ultimei adrese de domiciliu; în lipsa documentelor de identitate – declarație pe propria răspundere privind identitatea;
 - e. documente tipizate de preluare a persoanei și de predare a acesteia în/din centru;
 - f. contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original (după luarea deciziei de admitere);
 - g. decizia de admitere, în original, semnată de directorul centrului, pe baza delegării semnate de Primarul Municipiului Timișoara.

PROCEDURA DE ÎNCETARE A SERVICIILOR **ÎN CENTRUL SOCIAL DE URGENȚĂ PENTRU PERSOANE FĂRĂ** **ADĂPOST CU CANTINĂ SOCIALĂ TIMIȘOARA**

1. Principalele situații în care centrul încetează/sistază acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp:

- În cazul părăsirii centrului de către beneficiar din propria voință;
- În caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicale;
- În caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată;
- În cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului, etc.) centrul stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul centrul, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie pe perioadă determinată, etc.);
- În caz de deces al beneficiarului;
- În cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului;
- Când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;
- Dacă a săvârșit fapte penale în timpul furnizării serviciilor în Centrul Rezidențial/Serviciul de Urgență;

- Dacă a sustras sau a distrus voit bucuri din cadrul Centrului sau a produs vătămări corporale altor persoane.

2. Decizia de încetare a serviciilor oferite atât în Centrul Rezidențial, cât și din Serviciul de Urgență se concretizează prin dispoziția de încetare a furnizării serviciilor și se consemnează de către personalul de serviciu în registrul de evidență privind admiterea beneficiarilor, pe baza cererii scrise sau a constatării unei absențe nemotivate din centru mai mare de 12 ore.

Despre încetarea serviciilor oferite atât în Centrul Rezidențial, cât și în Serviciul de Urgență este înștiințat de urgență Directorul Centrului și dispeceratul Poliției Locale Timișoara, comunicându-se numele și prenumele beneficiarului, eventualele semnalmente, data și ora constatării părăsirii instituției.

3. Actele necesare:

- a. cererea de încetare a serviciilor, semnată de beneficiar/reprezentantul familiei (după caz), în original;
- b. registrul de evidență privind admiterea beneficiarilor;
- c. procesul verbal de transfer într-un alt centru/instituție;
- d. copie după constatatorul/certificatul de deces;
- e. copie după registrul de consemnare a evenimentelor/procesul verbal prin care s-a constatat comportamentul inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului, ori de constatare a nemairespectării clauzelor contractuale de către beneficiar;
- f. documente tipizate de preluare a persoanei și de predare a acesteia în/din centru.

Director
Jr. Rodica COJAN

Șef Serviciu
Eugen BUCUR

Thred.EB, 2 ex.